

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA FINANZA, CONTABILITA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 147 DEL 19 FEBBRAIO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante norme per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005" e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69 relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 relativo al riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici;
- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013", e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 28 luglio 2010;

visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 22 novembre 2013, modificata con delibera n. 10 del 24 gennaio 2014 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015;

accertato, alla luce della citata delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241/2013, il bisogno di procedere al reclutamento di n. 1 dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Finanza, Contabilità di questo Ateneo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 209 del 9 ottobre 2014 di autorizzazione all'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 unità di personale dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per le esigenze dell'Area Finanza, Contabilità;

vista la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

vista la Circolare ministeriale n. 1/2015 del 30 gennaio 2015, recante "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*", che alla voce "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche" stabilisce che è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 ma rimangono consentite le assunzioni a valere sui budget degli anni precedenti;

accertato che non sono disponibili graduatorie a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;

considerato l'esito negativo delle procedure di mobilità avviate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 28 del C.C.N.L. del personale dirigente Area VII, siglato in data 5 marzo 2008, come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28 luglio 2010;

accertata la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo:

DISPONE

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Finanza, Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

La figura professionale richiesta dovrà:

- Supportare gli organi accademici nell'attuazione dei piani strategici dell'Ateneo;
- Dirigere, coordinare e controllare le attività degli uffici sottoposti;
- Organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;
- Definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici;
- Gestire la programmazione annuale e pluriennale delle risorse economiche.

Dovrà altresì possedere approfondite conoscenze tecnico-professionali nei seguenti ambiti:

- Legislazione universitaria;
- Contabilità economico-patrimoniale ed analitica nonché contabilità finanziaria;
- Normativa relativa ai trattamenti economici, fiscali e previdenziali del personale;
- Normativa in ambito fiscale relativa alle università;
- Programmazione annuale e pluriennale, gestione dei flussi finanziari e rendicontazione nel rispetto delle norme di contabilità e finanza pubblica.

E' inoltre richiesta la conoscenza dei programmi e delle procedure informatiche più diffuse nonché della lingua inglese o francese.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro. L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a. titolo di studio:

- Laurea in Economia e Commercio V.O. conseguita in base alla normativa previgente al D.M. 509/1999 o titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi degli appositi decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);
- Laurea Specialistica (LS) delle classi 64/S Scienze dell'economia o 84/S Scienze Economico-aziendali conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi degli appositi decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);
- Laurea Magistrale (LM) delle classi LM-56 Scienze dell'economia o LM-77 Scienze economico-aziendali ai sensi del D.M. 270/2004 o titoli equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi degli appositi decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art. 3, lett. d);

b. cittadinanza italiana (compresi gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente;

c. i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d. trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- 1) dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto al punto a), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- 2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., o in organizzazioni private, in possesso del titolo di studio previsto al punto a), che abbiano ricoperto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche o in organizzazioni private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del titolo di studio previsto al punto a);
- 4) cittadini italiani, in possesso di idoneo titolo di studio, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dalla legge o dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente. Nel caso di incarichi dirigenziali conferiti da organizzazioni private occorre che sia esplicitamente dichiarata la funzione dirigenziale nel contratto di lavoro individuale.

Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione o della struttura privata di appartenenza del candidato.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

- e. età non inferiore agli anni 18;
- f. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
- g. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985.

Costituisce causa di incompatibilità il possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1), dovrà essere, a **pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata, direttamente all'Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili, Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, e indirizza a:
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU).
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione Dirigente – Area Finanza, Contabilità";
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione Dirigente – Area Finanza, Contabilità". Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

candidato. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. luogo di residenza attuale;
- d. possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- e. cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. In caso di non appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea specificare la tipologia di status posseduto di cui al precedente art. 2 lett. b);
- f. di trovarsi in una delle condizioni soggettive previste dall'art. 2, lettera d), punti 1) 2) 3) 4) del presente bando;
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- o. possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 7;
- p. indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile indicare altresì un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- q. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, allegando certificazione medica relativa allo specifico handicap rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto e datato.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, di € 10 da effettuarsi, tramite bonifico sul conto corrente bancario n. 13137 intestato all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – COD. IBAN IT78 1060 5568 7000 0000 0013 137 - indicando come causale obbligatoria: "Contributo concorso dirigente Area Finanza, Contabilità" e da allegare, in originale, alla domanda di partecipazione.

I candidati devono pertanto allegare alla domanda:

- 1) ricevuta originale del bonifico bancario comprovante il pagamento del contributo di € 10;
 - 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - 3) curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto e datato.
- titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione, possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

– Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – Personale tecnico amministrativo".

In tal caso saranno ammessi alla selezione con riserva. L'eventuale presa di servizio è comunque subordinata alla presentazione del documento richiesto.

I candidati di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5: PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella predisposizione di un elaborato volto ad accertare le conoscenze delle tematiche richieste per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata, indicate all'art. 1 del presente bando.

Seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso, e sarà volta ad accertare la capacità di analisi e di risoluzione di problematiche complesse inerenti le funzioni dirigenziali, nonché l'attitudine dei candidati alla corretta risoluzione di questioni connesse alla gestione dell'Area Finanza, Contabilità, sotto il profilo organizzativo-gestionale ed in base a principi di legittimità, economicità, efficienza ed efficacia.

Prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà diretto ad accertare oltre alle conoscenze e competenze tecniche necessarie per lo svolgimento dell'attività richiesta, le qualità attitudinali quali: motivazione, attitudine all'innovazione, tensione al risultato, apertura al cambiamento, capacità di risoluzione di situazioni complesse, capacità relazionali e di gestione delle risorse umane. Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi, e della lingua inglese o francese.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato, tramite avviso, nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it>, alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo", in data **23 marzo 2015**. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nelle ore indicati nel suddetto avviso, muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità:

- a) carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esito delle prove scritte, con l'indicazione delle votazioni riportate, verrà comunicato ai candidati con raccomandata A/R. Nella stessa comunicazione, i candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale, verranno convocati per il colloquio almeno 20 giorni prima della data fissata.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per ciascuna prova d'esame, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica.

ART. 6: GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e nella prova orale.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

In caso di pari merito, i candidati saranno immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione ed elencati al successivo art. 7.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>), alla voce "Concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

ART. 7: TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

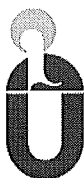
ART. 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente di II fascia, conformemente a quanto previsto dal CCNL vigente dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, con diritto al trattamento economico previsto per i dirigenti di seconda fascia dal medesimo CCNL, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi, ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

All'atto della stipulazione del contratto il destinatario sarà invitato a comprovare, entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU) – reclutamento.pta@uniurb.it
Tel. +39 0722 304455-456-457 Fax +39 0722-305427

risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile ad interim dell'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale, Dott.ssa Elisabetta Donnanno (tel. 0722-304455 – e-mail reclutamento.pta@uniurb.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili dell'Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722-304455-304456-304457 e-mail reclutamento.pta@uniurb.it. Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 10: PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, ed è inoltre reso noto sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>), alla voce "Concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 12: NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 19 FEBBRAIO 2015



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

All. 1 *Fac-simile da riprodurre da parte del candidato in ogni sua parte*

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI URBINO Carlo Bo
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e
Forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

__I__ sottoscritt__ **C H I E D E** di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Finanza, Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - di cui alla disposizione del Direttore Generale n. ____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a) Cognome _____ Nome _____
- b) di essere nato__ a _____ il _____
- c) di essere residente nel Comune di _____ Prov. (____)
in Via _____ n. ____ Cap _____
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio (1) _____
nella Classe _____ rilasciato da _____
in data _____ con votazione _____ durata del corso: anni _____
(o dichiarato equipollente con _____)
- e) di essere cittadino__ _____. In caso di non appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea dichiara di trovarsi nel seguente status di cui all'art. 2 lett. b) del bando (2);

- f) di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
- dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto al punto a) art. 2 del bando che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo o, se in possesso di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo è ridotto a quattro anni;
 - soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. o in organizzazioni private in possesso del titolo di studio previsto al punto a) art. 2 del bando che abbia ricoperto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche o in organizzazioni private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del titolo di studio previsto al punto a) art. 2 del bando;
 - cittadino italiano, in possesso di idoneo titolo di studio, che abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*) _____
- h) (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere / non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza - (*indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento*) _____
- i) (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- j) di essere fisicamente idone__ all'impiego
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- l) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti
- m) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____ (solo per i cittadini italiani)
- n) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi

- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando di selezione:

- p) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov. (_____)
Tel. n.° _____ E-mail _____

Il/la sottoscritto/a comunica che la lingua straniera scelta tra inglese e francese, la cui conoscenza verrà accertata nella prova orale, è la seguente: _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
come risulta da allegata certificazione medica.

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità
- attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo concorso dirigente Area Finanza, Contabilità (in originale)
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto e datato
- titolo di studio, **se conseguito all'estero**, con allegata: (indicare una delle 3 seguenti opzioni)
- dichiarazione di EQUIPOLLENZA rilasciato ai sensi della normativa vigente in materia.
 - dichiarazione di EQUIVALENZA rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001
 - documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della richiesta di riconoscimento di EQUIVALENZA ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.P.A. - Servizio Reclutamento.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____ Firma _____

(1) Specificare gli estremi del titolo di Laurea di cui si è in possesso.

(2) Specificare uno dei seguenti status:

- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- essere titolare dello status di rifugiato;
- essere titolare dello status di protezione sussidiaria.