



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore Area del Personale  
Area del Personale  
Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 34 DEL 12 febbraio 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Decreto della Presidenza Consiglio Ministri del 23 marzo 1995 pubblicato in GU 10 giugno 1995, n. 134, "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008, ed in particolare gli artt. 11 e 16;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare l'art.1, comma 46;
- visto l'art. 5 della Legge 23 novembre 2012, n. 215 "Modifiche all'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità";
- vista la nota direttoriale Prot. n. 4587 del 26 febbraio 2014 con la quale, in applicazione del principio di onnicomprensività del trattamento economico del personale dipendente della pubblica amministrazione, è stato definito che la partecipazione del personale interno alle commissioni giudicatrici di concorsi e gare, così come per i servizi di vigilanza e di supporto ad esse connessi, rientra nei compiti e doveri d'ufficio e che come tali sono esclusi dal riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- visto il "Piano delle azioni positive di Ateneo 2013-2015" approvato con Decreto Rettorale n. 106 del 27 marzo 2014;
- vista la propria Disposizione n. 471 in data 21 dicembre 2015 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni, a tempo parziale al 50% per n. 18 ore di lavoro settimanale, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, per le esigenze del Plesso Economico-Umanistico, struttura di servizio dei Dipartimenti di Economica, Società, Politica (DESP) e di Studi Umanistici (DISTUM), dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- considerato l'elevato numero di candidati ammessi alla prova scritta della procedura concorsuale in parola;
- ritenuto opportuno individuare dei dipendenti addetti alle operazioni di identificazione e vigilanza dei candidati a supporto della commissione giudicatrice;
- visto l'art. 4 del bando di concorso che prevede che la Commissione Giudicatrice è nominata con proprio provvedimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia:

### DISPONE

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni, a tempo parziale al 50% per n. 18 ore di lavoro settimanale, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, per le esigenze del Plesso Economico-Umanistico, struttura di servizio dei Dipartimenti di Economica, Società, Politica (DESP) e di Studi Umanistici (DISTUM), dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, indetta con propria Disposizione n. 471 del 21 dicembre 2015, è costituita nel modo che segue:

- Prof. Matteo GNES

- Professore Associato – S.S.D. IUS/10 - Diritto amministrativo  
Dipartimento di Giurisprudenza  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Presidente;

- Prof.ssa Francesca Maria CESARONI

- Professore Associato – S.S.D. SECS-P/07 – Economia  
Aziendale - Dipartimento di Economia, Società, Politica  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Componente;





1506  
**UNIVERSITÀ  
 DEGLI STUDI  
 DI URBINO  
 CARLO BO**

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
 Settore Area del Personale  
 Area del Personale  
 Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)  
 Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

- Dott.ssa Annalisa Lucia GNUTTI

- Cat. D – Area amministrativa-gestionale  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
 Componente;

- Dott.ssa Monica PAZZAGLIA

- Cat. C - Area amministrativa  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
 Segretaria.

A supporto della Commissione Giudicatrice vengono individuati quali addetti alle operazioni di identificazione e vigilanza i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Roberta PIERGIOVANNI

- Cat. C – Area amministrativa  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

- Sig. Roberto BACCHIELLI

- Cat. B - Area servizi generali e tecnici  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Urbino, 12 febbraio 2016

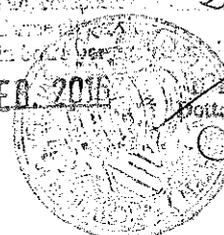


IL DIRETTORE GENERALE  
 Dott. Alessandro Perfetto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO  
 DIREZIONI GENERALI

Il presente documento, composto da 2 ( DUE )  
 fogli/leghi, è un unico pezzo.  
 E' rilasciato non in copia per il personale.

Urbino, 12 FEB 2016



Direttore Generale  
 Dott. Alessandro Perfetto