



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 - AREA AMMINISTRATIVA - RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE n. 68/1999, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 4 DEL 18 GENNAIO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, contenente norme di esecuzione del sopracitato testo unico;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante norme per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto dei disabili e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, regolamento in esecuzione della Legge n. 68/99;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare gli artt. 35 e 39;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005" e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69, relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile;
- visto il D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013", e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 11 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 7, comma 6;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;
- vista la Convenzione di programma stipulata in data 1° settembre 2015 con la Provincia di Pesaro e Urbino Servizi per l'impiego per l'attuazione dell'obbligo occupazionale di persone disabili previsto dalla Legge n. 68/1999;
- vista la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- vista la Circolare ministeriale n. 1/2015 del 30 gennaio 2015, recante "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*", che alla voce "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche" stabilisce che è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 ma rimangono consentite le assunzioni delle categoria protette per la copertura delle quote di riserva;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 239 del 21 novembre 2014 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo di cui alla Legge n. 68/1999 per l'anno 2015;
- visto l'esito negativo della procedura di mobilità del personale espletata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- considerato che la procedura di mobilità del personale avviata in data 26 novembre 2015 espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 non si è ancora conclusa;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 350 del 18 dicembre 2015 di approvazione Budget 2016 e triennale 2016/2018;

DISPONE

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per esami, riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria B - posizione economica B3 – area amministrativa, per fornire supporto nelle attività amministrative degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. **La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado più diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 o titolo equiparabile rilasciato ai sensi delle leggi precedenti; diploma di istruzione secondaria di primo grado più esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta, prestata per almeno due anni presso pubbliche amministrazioni, ovvero attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale.
Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati nonché tutte le specifiche che definiscono le attività prestate, le mansioni svolte, i datori di lavoro ed i periodi di lavoro.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art. 3;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Saranno ammessi a partecipare anche:
 - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007;
 - i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007;
 - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- c. i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore agli anni 18;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
- f. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- j. di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. Pertanto l'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1) dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU).
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione a tempo indeterminato Cat. B3 - area amministrativa - riservata agli appartenenti all'art. 1 L. 68/99".
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione a tempo indeterminato Cat. B3 - area amministrativa - riservata agli appartenenti all'art. 1 L. 68/99". Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta. L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. luogo di residenza attuale;
- d. l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della predetta Legge al momento di presentazione della domanda;
- e. di aver conseguito il titolo di studio e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- f. possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano.
Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di: 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007; 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- o. possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 7;
- p. indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- q. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.
I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – personale tecnico-amministrativo".

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5: PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

Prova scritta: 16 marzo 2016 ore 11,00

Prova orale: 24 marzo 2016 ore 10,00

La sede della prova scritta sarà resa nota in data 11 marzo 2016 nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo. La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nelle ore sopra indicati muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:

- a) carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale o porto d'armi;
- b) tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, i vincitori saranno chiamati a stipulare un contratto individuale, ai sensi del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università vigente relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, e verranno inquadrati con un rapporto di lavoro in prova a tempo indeterminato, nella Categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

All'atto della stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati a comprovare entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale, Dott.ssa Monica Cordella (tel. 0722/304480 – e-mail monica.cordella@uniurb.it). Titolare del potere sostitutivo è il Dirigente ad interim dell'Area del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722/305463 – e-mail direzione.generale@uniurb.it).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 10: PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inoltre reso noto sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

E' inoltre reso noto nella forma di "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 12: NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 18 GENNAIO 2016



DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

Specificare di seguito la tipologia del titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno _____
numero titolo di soggiorno _____ rilasciato da _____
motivazione _____ scadenza _____

- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (*in caso contrario indicare i motivi dell'eventuale esclusione*) _____
- h) di godere / non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza - (indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento) _____
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) _____
- j) di essere fisicamente idone__ all'impiego;
- k) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____(solo per i cittadini italiani)
- n) di aver / non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti stessi (voce da dettagliare nell'allegato 3)
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di selezione:

- p) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Prov.(_____)
Tel. n.° _____ Email _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

_____ come
e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
risulta da allegata certificazione medica.
Data _____ Firma _____

Si allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità
 titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli artt. 2 e 3 del bando di selezione

__I__ sottoscritt__ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it