



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore Area del Personale
Area del Personale
Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 70 DEL 11 MARZO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Decreto della Presidenza Consiglio Ministri del 23 marzo 1995 pubblicato in GU 10 giugno 1995, n. 134, "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008, ed in particolare gli artt. 11 e 16;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare l'art.1, comma 46;
- visto l'art. 5 della Legge 23 novembre 2012, n. 215 "Modifiche all'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità";
- vista la nota direttoriale Prot. n. 4587 del 26 febbraio 2014 con la quale, in applicazione del principio di onnicomprensività del trattamento economico del personale dipendente della pubblica amministrazione, è stato definito che la partecipazione del personale interno alle commissioni giudicatrici di concorsi e gare, così come per i servizi di vigilanza e di supporto ad esse connessi, rientra nei compiti e doveri d'ufficio e che come tali sono esclusi dal riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- visto il "Piano delle azioni positive di Ateneo 2013-2015" approvato con Decreto Rettorale n. 106 del 27 marzo 2014;
- vista la propria Disposizione n. 4 in data 18 gennaio 2016 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di tecnico-amministrativo di categoria B – posizione economica B3 - area amministrativa – riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, per le esigenze degli uffici dell'amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- rilevato che un candidato ha richiesto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio di un interprete LIS nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- visto l'art. 4 del bando di concorso che prevede che la Commissione Giudicatrice è nominata con proprio provvedimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia:

DISPONE

- 1) La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale di tecnico-amministrativo di categoria B – posizione economica B3 - area amministrativa – riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, per le esigenze degli uffici dell'amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, indetta con propria Disposizione n. 4 del 18 gennaio 2016, è costituita nel modo che segue:

- Dott. Alessandro PERFETTO

- Direttore Generale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente;





1506
**UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI URBINO
 CARLO BO**

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
 Settore Area del Personale
 Area del Personale
 Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)
 Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

- Dott.ssa Erika PIGLIAPOCO - Cat D – Area amministrativa-gestionale
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
 Componente;
- Dott. Stefano PRETELLI - Cat D – Area amministrativa-gestionale
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
 Componente;
- Dott.ssa Angela SANTOSUSSO - Cat. C - Area amministrativa
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
 Segretaria.

2) Nel corso dello svolgimento delle prove d'esame sarà presente un interprete LIS, come previsto dall'art. 20 della Legge 104/92.

Urbino, 11 MARZO 2016



IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Alessandro Perfetto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
 DIREZIONE GENERALE

Il presente documento, composto da 2 (DUE)
 fogli/fogli, è costituito da 2 (DUE)
 E' rilasciato non in bollo per uso amministrativo.

Urbino, 14 MARZO 2016

Il Direttore Generale
 Dott. Alessandro Perfetto

