



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE – PROFILO PROFESSIONALE DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO - DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.  
(Disposizione del Direttore Generale n. 191 del 15 giugno 2016).

**VERBALE N. 1**  
**(Riunione Preliminare e preparazione prova scritta)**

Il giorno 25 agosto 2016, alle ore 9,00, presso la Sala Lauree dell'Area Scientifico-didattica "P.Volponi" -Via Saffi, 15, Urbino si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, per svolgere la riunione preliminare e la preparazione della prova scritta.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 293 del 23 agosto 2016 e rettificata con Disposizione del Direttore Generale n. 298 del 25 agosto 2016 risulta così composta:

Prof. Flavio VETRANO                      Professore Ordinario – S.S.D. FIS/01 - Fisica sperimentale –  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Presidente;

Dott.ssa Germana GIOMBINI              Ricercatrice a tempo determinato – S.S.D. SECS-P/02 Politica  
Economica  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Componente;

Dott. Alessandro IACOPINI                Cat EP – Area amministrativa-gestionale –  
Università Politecnica delle Marche  
Componente;

Dott.ssa Laura FUOCO                      Cat. C - Area amministrativa  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Segretaria.

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

..... omissis .....



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 3051  
www.uniurb.it

..... omissis.....

Handwritten marks on the right margin, including a large 'X' and several illegible signatures or initials.



..... Omissis .....

Quanto alla valutazione dei titoli, il bando prevede, all'art. 5, quanto segue:

*“Ai titoli di servizio, studio e professionali la Commissione riserverà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti sulla base della ripartizione indicata di seguito.*

A. TITOLI DI SERVIZIO, per lo svolgimento di attività riconducibili alle mansioni del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:

- rapporti di lavoro con le Università
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 2 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

B. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti alle attività del posto da ricoprire e fermo restando il possesso del titolo di studio specifico richiesto all'art. 2 del bando, fino ad un massimo di punti 6;

C. ALTRI TITOLI quali certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari, nonché pubblicazioni e lavori originali, purché attinenti l'attività del posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;

D. INCARICHI PROFESSIONALI relativi al profilo da ricoprire fino ad un massimo di punti 4.”

AI  
X  
PP  
P



*I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:*

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);*
- b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);*
- c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (All. 2);*
- d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (vedi All. 3).*

*Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.[...]"*

La Commissione, a mente dell'art. 5 del bando, prevede che la valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i concorrenti che sostengono le prove scritte, dopo lo svolgimento delle stesse e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Università come specificato all'art. 6.

La Commissione passa quindi a specificare e a definire i punteggi da attribuire ai titoli e a precisare, nel rispetto dei criteri di carattere generale contenuti nel bando, i seguenti criteri relativamente alle categorie di titoli valutabili:

TITOLI DI SERVIZIO di cui alla lett. A (fino a massimo 15 punti).

La Commissione stabilisce di qualificare come titoli relativi allo "svolgimento di attività riconducibili alle mansioni del posto da ricoprire" (art. 5, c. 1, lett. A del bando) tutti i compiti per il cui svolgimento siano necessarie conoscenze e competenze in ambito giuridico, economico, amministrativo.

Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Precedenti rapporti di lavoro con le Università
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato: punti 2
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato: 0,25
- Rapporti di lavoro con altre pubbliche amministrazioni o organizzazioni private
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato: punti 1
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato: 0,25

AI  
X  
PP  
ff

TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso di cui alla lett. B (fino a massimo 6 punti).

La Commissione stabilisce di qualificare come titoli "attinenti alle attività del posto da ricoprire" (art. 5, c. 1, lett. B del bando) tutti quelli che abbiano uno sviluppo curriculare in ambito giuridico, economico ed amministrativo. Ritiene inoltre opportuno inserire la laurea specialistica o magistrale in tale sezione, in quanto rappresenta uno sviluppo del percorso curriculare del candidato, qualora sia indicata anche la presenza di una laurea triennale.



- dottorato di ricerca: 6 punti
- scuola di specializzazione biennale: 4 punti
- master universitario di II livello: 3 punti
- master universitario di I livello: 2 punti
- scuola di specializzazione annuale: 1,5 punti
- corso di perfezionamento: 0,5 punti
- laurea specialistica o magistrale: 2,5 punti.

ALTRI TITOLI di cui alla lett. C (fino a massimo 5 punti):

La Commissione stabilisce di qualificare come altri titoli "attinenti alle attività del posto da ricoprire" (art. 5, c. 1, lett. C del bando) tutti quelli che abbiano uno sviluppo curriculare in ambito giuridico, economico ed amministrativo. La medesima decide di attribuire un diverso punteggio ai corsi formazione in base alla presenza o meno della verifica finale e di distinguerli ulteriormente tenendo conto dell'arco temporale in cui si sviluppano a prescindere dal numero effettivo delle giornate formative. In particolare:

- ulteriori lauree rispetto a quella di accesso e non precedentemente valutata: 1,5 punti
- frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (con valutazione finale): 0,30 punti
- frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (con valutazione finale e durata superiore a 30 giorni): 0,50 punti
- frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (senza valutazione finale): 0,10 punti
- frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati (senza valutazione finale ma con durata superiore a 30 giorni): 0,20 punti
- partecipazione a convegni e seminari: 0,05 punti
- pubblicazioni e lavori originali: 0,25 punti ciascuna.

INCARICHI PROFESSIONALI relativi al profilo da ricoprire di cui al punto D (fino a massimo 4 punti):

La Commissione stabilisce di qualificare come incarichi professionali "relativi al profilo da ricoprire" (art. 5, c. 1, lett. D del bando) quelli per il cui svolgimento siano necessarie conoscenze e competenze in ambito giuridico, economico ed amministrativo.

- incarichi professionali specificamente rilevanti per le attività del posto da ricoprire purché risultanti da atto formale: 0,50 punti per anno o frazione maggiore a sei mesi
- abilitazione all'esercizio della professione o all'insegnamento: 1 punto.

La Commissione giudicatrice decide di stabilire altresì i criteri di valutazione relativi alle prove concorsuali:

- chiarezza e sinteticità nell'esposizione;
- coerenza degli argomenti svolti con il quesito posto;
- correttezza formale nell'esposizione;
- completezza degli argomenti trattati;
- conoscenze specifiche nei settori oggetto delle singole prove;
- conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo dell'argomento trattato.



Per lo svolgimento della prima prova scritta i candidati avranno a disposizione 2 ore e 15 minuti.

Per lo svolgimento della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico i candidati avranno a disposizione 3 ore.

La Commissione passa seduta stante a preparare la prima prova scritta e decide di predisporre 3 terne di quesiti a risposta sintetica. Alla luce di quanto indicato nel predetto art. 6 del bando, presa visione delle materie in esso indicate e individuati specifici argomenti come oggetto delle tracce, decide di formulare le seguenti terne:

TERNA A:

1. Indicare in maniera sintetica le procedure previste per validare le determinazioni dei collegi delle Scuole tramite le delibere del Dipartimento in cui esse sono incardinate.
2. Si illustri il trattamento economico previsto nel Regolamento missioni dell'Ateneo.
3. Dopo aver esposto le caratteristiche principali di un progetto FIRB o SIR, se ne illustrino le problematiche gestionali sottese.

TERNA B:

1. Si illustrino gli obblighi a carico del Segretario Amministrativo del Dipartimento relativi alle Schede di valutazione del Personale tecnico-amministrativo di propria competenza assegnato alla sua struttura, commentando il collegamento con il Piano della performance dell'Ateneo.
2. Illustrare il regolamento per la gestione del fondo economale attualmente in vigore nell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
3. Dopo aver illustrato il contenuto di un contratto per attività conto terzi, si espongano i criteri di ripartizione del corrispettivo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

TERNA C:

1. Sulla base dell'attuale disciplina relativa all'accesso agli atti, se ne illustrino le fasi salienti.
2. Si illustrino le modalità di registrazione degli eventi contabili, ciclo attivo e ciclo passivo, in base a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e in considerazione dell'attuale quadro normativo relativo al sistema contabile universitario.
3. Dopo aver esposto le caratteristiche principali di un progetto PRIN, se ne illustrino le problematiche gestionali sottese.

AI  
R  
G  
R

..... omissis .....



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 3051  
www.uniurb.it

..... omissis .....

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Prof. Flavio VETRANO (Presidente)
- Dott.ssa Germana GIOMBINI (Componente)
- Dott. Alessandro IACOPINI (Componente)
- Dott.ssa Laura FUOCO (Segretaria)

*Flavio Vetrano*  
.....  
*Germana Giombini*  
.....  
*Alessandro Iacopini*  
.....  
*Laura Fuoco*  
.....