



## DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 559 DEL 19 DICEMBRE 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;
- vista la propria Disposizione n. 271 in data 20 luglio 2016 con la quale è stata indetta una procedura selettiva, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (profilo contabile) - per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 63 del 9 agosto 2016 è stato pubblicato l' "Avviso" della selezione pubblica in parola;
- vista la propria Disposizione n. 481 del 24 giugno 2016 e n. 298 del 25 agosto 2016 con le quali veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;
- visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;
- verificata la regolarità degli atti della selezione:

### DISPONE

- 1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa (profilo contabile) - per le esigenze dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
- 2) E' approvata la seguente graduatoria di merito, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:

1. FUMELLI Francesca	Punti	48/60
2. MATTEI Giorgia	Punti	47/60
3. MAGI Lucilla	Punti	45/60
4. BUCHI Anna Maria	Punti	44/60 (Precede per n. figlia a carico)
5. BACCANELLI Enzo	Punti	44/60
6. COMPAGNONI Claudia	Punti	43/60 (Precede per minore età)
7. AMANTIA Giuliana	Punti	43/60



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

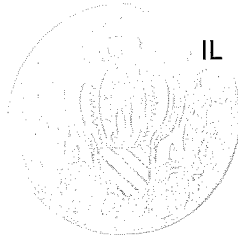
4) Sono dichiarate vincitrici della procedura selettiva in parola le seguenti candidate:

1. FUMELLI Francesca	Punti 48/60
2. MATTEI Giorgia	Punti 47/60

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 19 dicembre 2016



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

### **ATTESTATO DI CONFORMITA'**

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

● **Segreteria del Direttore Generale**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690

[direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)