1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA BIBLIOTECHE – DI CUI N. 1 UNITA' RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE n. 68/1999, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE, PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO (SSBA) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 408 DEL 21 OTTOBRE 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;

vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante il "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;

vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto dei disabili e successive modifiche ed integrazioni;

vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;

visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, regolamento in esecuzione della Legge n. 68/99;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;

visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005" e successive modifiche e integrazioni;

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

visto il D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;

vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69, relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009 n. 38524, recante "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini";

vista la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";

vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

visto il D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 2 in merito all'attribuzione al Direttore Generale della gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;

visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

vista la Legge 6 novembre 2012, n 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013", e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 11 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università vigente;

visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;

vista la Convenzione di programma stipulata in data 1° settembre 2015 con la Provincia di Pesaro e Urbino Servizi per l'impiego per l'attuazione dell'obbligo occupazionale di persone disabili previsto dalla Legge n. 68/1999;

vista la Circolare ministeriale n. 1/2015 del 30 gennaio 2015, recante "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle*

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190", che alla voce "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche" stabilisce che è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016 ma rimangono consentite le assunzioni delle categoria protette per la copertura delle quote di riserva;

viste le note MIUR n. 4612 del 17 aprile 2015 e n. 619 del 5 agosto 2016 relative all'individuazione della quota punti organico da riservare alle procedure di mobilità dalle province;

visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 157/2016 dell'8 luglio 2016 con la quale è stato approvato l'avvio delle procedure finalizzate al reclutamento di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, di cui n. 1 unità riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, presso il Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SSBA);

accertato che non sono disponibili graduatorie a tempo indeterminato per un profilo analogo a quello ricercato;

vista la propria Disposizione n. 399 del 19 ottobre 2016 con la quale è stata dichiarata conclusa, senza alcun vincitore, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università, per la copertura dei posti in parola, attivata con avviso prot. 24526 del 29 agosto 2016;

considerato che la procedura di mobilità del personale avviata in data 29 agosto 2016 espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 non si è ancora conclusa;

vista la delibera n. 350/2015 del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2015 con la quale è stato approvato il Budget 2016 e triennale 2016/2018;

accertata la copertura finanziaria:

DISPONE

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 – area biblioteche, di cui n. 1 unità riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, presso il Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a. Titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di II grado.
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art. 3;
b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Saranno ammessi a partecipare anche:
   - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007;
   - i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007;
   - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
c. i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
d. età non inferiore agli anni 18;
e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
f. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
g. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
j. di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 **(per il posto riservato alle categorie dei disabili).**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alle selezione.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegato 1) dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  c/o Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale - Via Puccinotti, 25 – 61029 URBINO (PU).
  In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione a tempo indeterminato categoria C - area biblioteche".
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
  amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Contiene domanda per selezione a tempo indeterminato categoria C - area biblioteche".
  Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.
  I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.
L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione dalla selezione**:

a. cognome e nome;
b. data e luogo di nascita;
c. luogo di residenza attuale;
d. l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della predetta Legge al momento di presentazione della domanda (**per il posto riservato alle categorie dei disabili);**
e. possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
f. possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano.
   Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di: 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione; 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007; 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
i. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
j. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
k. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
n. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
o. possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 8;
p. indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

q. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.
I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Titoli e le eventuali pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini della selezione prodotti nelle forme specificate al successivo art. 5 del presento bando.
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione *"Concorsi/Personale Tecnico amministrativo"*

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5: TITOLI

Ai titoli di servizio, studio e professionali la Commissione riserverà un punteggio complessivo non superiore a **30 punti** sulla base della ripartizione indicata di seguito.

A. **TITOLI DI SERVIZIO**, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 2,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

B. **TITOLI DI STUDIO SUPERIORI** rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 10**;

C. **ALTRI TITOLI E INCARICHI PROFESSIONALI** riconducibili alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5,** quali:
- certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari;
- Partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione;
- Pubblicazioni e lavori originali;
- Incarichi professionali ed iscrizione ad albi.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e potranno essere prodotti con una delle seguenti modalità:

a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (All. 2);
d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (vedi All. 3).

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

A tal fine si fa presente che:
1) I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono comprovare il possesso dei titoli con le stesse modalità previste per i cittadini italiani;
2) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive solo qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani;
3) In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata.

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 Legge 445/2000).
Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.
La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i concorrenti che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Università come specificato all'art. 6.
I titoli allegati alla domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL del Settore del Personale decorsi 90 giorni dalla data di affissione all'Albo di Ateneo del provvedimento di approvazione atti e della graduatoria finale di merito.

ART. 6: PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.
Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

Prova scritta: **19 dicembre 2016 ore 11,00**
presso l'Aula Magna dell'Area Scientifico-didattica "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 Urbino;

Prova orale: **9 gennaio 2017 ore 11,00**
presso la Sala Lauree dell'Area Scientifico-didattica "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 Urbino

Eventuali variazioni della data e/o della sede della prova scritta saranno rese note in data 15 dicembre 2016 nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://www.uniurb.it alla sezione *"Concorsi/Personale Tecnico amministrativo"*. La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, consisterà in appositi quesiti a risposta sintetica concernenti le principali tematiche della bibliografia e della biblioteconomia contemporanee con particolare riguardo all'ambito universitario.
La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e su nozioni di legislazione di specifico interesse per i servizi di biblioteca, Legislazione Universitaria, Statuto e Regolamenti generali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera, a scelta tra inglese o francese, e degli strumenti informatici di principale utilizzo (Excel, Word, Internet, Posta elettronica), nonché del software Sebina Open Library.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione **non inferiore a 21/30**.
La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, sarà reso noto nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://www.uniurb.it alla sezione *"Concorsi/Personale Tecnico amministrativo"*. **La pubblicazione nel sito Internet dei candidati ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti che dovranno essere così ripartiti:

- Prova scritta massimo **30** punti
- Prova orale massimo **30** punti
- Titoli massimo **30** punti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi nei giorni e nelle ore sopra indicati muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità:
carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi o tessera personale di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti (D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 e s.m.i).

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per ciascuna prova d'esame, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla presente selezione pubblica e, pertanto, il medesimo candidato sarà dichiarato decaduto dal concorso.

ART. 7: FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dalle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.
La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di pari merito, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione e specificate al successivo art. 8.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito ed, ai soli fini dell'attribuzione del posto riservato in favore dei candidati appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, il primo nominativo utile presente in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
La graduatoria di merito approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito internet di Ateneo (http://www.uniurb.it) alla sezione *"Concorsi/Personale Tecnico amministrativo"*.
Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

ART. 8: TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età anagrafica.

ART.9: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, i vincitori saranno chiamati a stipulare un contratto individuale, ai sensi del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università vigente relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, e verranno inquadrati con un rapporto di lavoro in prova a tempo indeterminato, nella Categoria C – posizione economica C1 – area biblioteche.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

All'atto della stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati a comprovare entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.
Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

ART. 10: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Area del Personale, Dott.ssa Monica Cordella (tel. 0722/304478 – e-mail amministrazione.pta@uniurb.it).
Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale Responsabile *ad interim* del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722/305463 – e-mail direzione.generale@uniurb.it).
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481 e-mail amministrazione.pta@uniurb.it.
Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

ART. 11: PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inoltre reso noto sul sito internet dell'Ateneo (http://www.uniurb.it) alla sezione "Concorsi/Personale Tecnico amministrativo".
E' inoltre reso noto nella forma dell' "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 13: NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 21 ottobre 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

ALLEGATO 1) schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

__l__ sottoscritt _____ **C H I E D E**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 – area biblioteche, di cui n. 1 unità riservata agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, presso il Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SSBA) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____

b) Luogo di nascita _____ data di nascita _____

c) Residenza nel Comune di _____ Prov. (_____)

in Via _____ n. ___ Cap _____

d) Appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della predetta Legge, presso _____

_____ dal _____

(Solo per i candidati appartenenti alle categorie dei soggetti disabili relativamente al posto riservato)

e) Titolo di studio _____

rilasciato da _____

in data _____ con votazione _____

f) Cittadinanza: ☐ Italiana

☐ Paese Unione Europea: _____

☐ Paesi Terzi: _____

Se cittadino di Paesi Terzi dichiara di essere:

☐ Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente.

☐ Titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

☐ Titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale.

☐ Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;

e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno _____

numero titolo di soggiorno _____ rilasciato da _____

motivazione _____ scadenza_____

g) Iscrizione nelle liste elettorali SI ☐ Comune _____

NO ☐ Motivo _____

h) Godimento dei diritti civili e politici SI ☐

NO ☐ Motivo _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

SI ☐

NO ☐ Motivo _____

i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana): SI ☐

j) Idoneità all'impiego

k) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni NO ☐

SI ☐ Quali _____

l) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

m) Posizione militare (per i nati fino al 1985) Esente ☐

Assolto ☐

Altro ☐ _____

n) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni NO ☐

SI ☐ Presso _____

Dal_____ al _____

Motivo risoluzione _____

_____

o) Titoli di preferenza *(di cui all'art. 9 del bando di selezione)* NO ☐

SI ☐ Quali _____

p) Lingua straniera per prova orale ☐ Inglese

☐ Francese

q) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via _____ n._____

C.A.P._____ Comune di _____Prov.(_____)

Tel. n.° _____ Email _____

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104

__l__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____

e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
come risulta da allegata certificazione medica.

Data _____ Firma_____

Si allega alla presente domanda:

☑ copia del documento di identità in corso di validità

☐ titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli artt. 2 e 3 del bando di selezione

☐ certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992

Si allega inoltre:

☐ elenco dei titoli e/o pubblicazioni presentati in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante la conformità all'originale dei titoli e/o pubblicazioni presentati in copia, dettagliatamente elencati **(All. 2)**.

☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, attestante il possesso dei titoli dettagliatamente indicati con tutti i riferimenti necessari all'identificazione **(All. 3)**.

__l__ sottoscritt__ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data_____

Firma_____

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato

Allegato n. 2

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI
(art. 19 D.P.R. n. 445/2000)

..l... sottoscritt... : cognome .....nome .....
nato a ..... prov. .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati sono conformi agli originali:

1) .....
.....
2) .....
.....
3) .....
.....
4) .....
.....
5) .....
.....
6) .....
.....
7) .....
.....
8) .....
.....
9) .....
.....
10) .....
.....

Luogo ..... e data .....

Firma .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data ..... Firma .....

Fac-simile da riprodurre da parte del candidato

Allegato n. 3

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI - (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' - (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

..l... sottoscritt... cognome .....nome .....

nato a ..... prov. ..... il .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli ([1]):

1) **Titoli di servizio di cui all'art. 5, lett. A:**

- presso Università:

presso ..... dal ..... al .....
con la seguente tipologia contrattuale (2): .....
principali attività svolte: .....
cause di risoluzione.....

- presso Pubbliche Amministrazioni o organizzazioni private:

presso ..... dal ..... al .....
con la seguente tipologia contrattuale (2): .....
principali attività svolte: .....
cause di risoluzione.....

2) **Titoli di studio di cui all'art. 5, lett. B (titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso):**

titolo di studio ..... in .....
..... conseguito in data .....
presso .....
con voto ...../.....

titolo di studio ..... in .....
..... conseguito in data .....
presso .....
con voto ...../.....

3) **Altri titoli e incarichi professionali di cui all'art. 5, lett. C:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Luogo ..... e data .....

Firma .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il committente all'uso dei dati sopraindicati secondo quanto disposto dall'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Luogo e data ..... Firma.....

NOTA BENE:

(1) Nel rilasciare le suddette dichiarazioni, il candidato deve **riportare tutti gli elementi identificativi relativi ai titoli di studio, di servizio, agli ulteriori titoli ed incarichi professionali**, L'incompletezza di tali dati dà luogo alla mancata valutazione dei titoli stessi.

(2) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.).

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale
Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it