



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 3 ANNI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONI DATI - PRESSO IL PLESSO SCIENTIFICO 2 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (Disp. D.G. n. 434 del 28 OTTOBRE 2016).**

### **VERBALE N. 1**

**(Riunione Preliminare e preparazione prova scritta)**

Il giorno 10 Gennaio 2017, alle ore 8.30, presso i locali della Segreteria didattica della Scuola di Economia, Palazzo Battiferri, Via Saffi 42 a Urbino, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, per svolgere la riunione preliminare e la preparazione della prova scritta.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 3 del 9 Gennaio 2017, risulta così composta:

- Ing. Pietro DOMINICI.....Presidente;
- Sig.ra Carmela NICOLETTI.....Componente;
- Sig. Paride DOMINICI.....Componente;
- Dott.ssa Anna Luciana TOMMASOLI.....Segretaria.

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

..... omissis.....

*[Handwritten signatures and initials]*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

..... Omissis .....

Ai sensi dell'art. 5 del bando la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che sostengono la prova scritta, dopo lo svolgimento della stessa e comunque prima di procedere alla correzione degli elaborati. Tale valutazione sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, sarà reso noto nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla voce "Concorsi - personale tecnico amministrativo" come previsto all'art. 6 del bando. La pubblicazione nel sito Internet dei candidati ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione prende atto dei criteri indicati dall'art. 5 del bando relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio, professionali ai quali viene riservato un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e stabilisce che saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti dai candidati con una delle seguenti modalità:

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 dle D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (All.2);
- d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (All. 3).

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Relativamente alla voce titoli di servizio, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, i criteri sono definiti nel bando e vengono di seguito riportati

**TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 2,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione passa, quindi, a declinare, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel bando, i criteri di valutazione cui la stessa si dovrà attenere relativamente agli altri titoli:

*Handwritten signature and date: 19/11/20*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5**.

La Commissione ritiene attinenti i titoli di studio conseguiti in informatica ed ingegneria, così suddivisi

- laurea magistrale o specialistica attinente (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio uguale e/o maggiore di 100 = **4 punti**
- laurea magistrale o specialistica attinente (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio minore di 100 (fino a 99) = **3 punti**
- laurea triennale attinente con punteggio uguale e/o maggiore di 100 = **3 punti**
- laurea triennale attinente con punteggio minore di 100 (fino a 99) = **2 punti**
- dottorato di ricerca attinente = **3 punti**
- diploma di specializzazione attinente = **2 punti**
- master universitario di I° e II° livello attinente = **1 punto**

ALTRI TITOLI, riconducibili alle attività del posto da ricoprire quali certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari purché attinenti l'attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 8** così suddivisi:

- Certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati = **0,5 punti (ciascuno)**
- attestati di partecipazione a convegni e seminari e/o corsi di formazione = **0,2 Punti (ciascuno)**

INCARICHI PROFESSIONALI relativi al profilo da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 2** così suddivisi:

- incarichi inerenti al profilo da ricoprire ed iscrizione ad albi = **0,5 punti (ciascuno)**
- pubblicazioni e lavori originali = **0,2 punti (ciascuno)**

La Commissione passa di seguito a definire le modalità di svolgimento della prova scritta nonché i criteri di valutazione delle stesse e della prova orale:

Prova scritta:

Modalità di svolgimento: la Commissione decide di predisporre la prova con n. 4 domande a risposta aperta;

Criteri di valutazione relativi alla prova scritta:

- conoscenza e padronanza delle materie specifiche di settore inerenti la tipologia del posto da ricoprire;
- capacità di sintesi e completezza nel trattare gli argomenti;
- correttezza nell'esposizione.

Relativamente alla prova orale la Commissione precisa che, in aggiunta ai criteri sopra elencati, si terrà conto della chiarezza nell'esposizione orale e della conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo della materia trattata.

La Commissione passa, seduta stante, a preparare la prova scritta e, dopo ampia e approfondita discussione, decide all'unanimità di predisporre n. 3 prove, ciascuna costituita da n. 4 quesiti che di seguito si riportano:

### Prova 1

Quesito n.1: La gestione degli appelli in University Planner.

Quesito n.2: Indirizzamento IPV4: formato, classi, sottoreti.

Quesito n.3: Come progetteresti un'aula informatica.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.unlurb.it

Quesito n.4: Cos'è il NAT e come funziona.

### Prova 2

Quesito n.1: La gestione del calendario delle lezioni e delle aule in University Planner.

Quesito n.2: Intradamento IPV4: che cos'è e come funziona.

Quesito n.3: Creazione sito web con i CMS.

Quesito n.4: Gestione della sicurezza in un'aula informatica.

### Prova 3

Quesito n.1: Data set utilizzato da University Planner.

Quesito n.2: Indirizzamento statico e dinamico: DHCP.


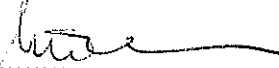
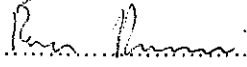
Quesito n.3: Buone pratiche per l'installazione di applicativi su un PC in LAN.

Quesito n.4: Definizione e vantaggi dei CMS.

..... omissis .....

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Ing. Pietro Dominici - Presidente
- Sig.ra Carmela Nicoletti - Componente
- Sig. Paride Dominici - Componente
- Dott.ssa Anna Luciana Tommasoli - Segretaria

  
.....  
  
.....  
  
.....  
