



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 56 DEL 9 FEBBRAIO 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

vista la propria Disposizione n. 484 del 23 novembre 2016 con la quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 3 anni, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo di addetto alla programmazione di software - presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 97 del 9 dicembre 2016 è stato pubblicato l' "Avviso" della selezione pubblica in parola;

vista la propria Disposizione n. 9 del 16 gennaio 2017 con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;

visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;

verificata la regolarità degli atti della selezione:

DISPONE

- 1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di n. 3 anni, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo di addetto alla programmazione di software – presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
- 2) E' approvata la seguente graduatoria di merito, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:
 1. LANFRANCOTTI ERMINDO 59,75/90
- 3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.
- 4) Il Dott. Ermindo LANFRANCOTTI è dichiarato vincitore della procedura selettiva in parola con punti 59,75/90.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 9 febbraio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto





1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.