



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 201 DEL 18 MAGGIO 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Decreto della Presidenza Consiglio Ministri del 23 marzo 1995 pubblicato in GU 10 giugno 1995, n. 134, "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare l'art.1, comma 46;
- visto l'art. 5 della Legge 23 novembre 2012, n. 215 "Modifiche all'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità";
- vista la nota direttoriale Prot. n. 4587 del 26 febbraio 2014 con la quale, in applicazione del principio di onnicomprensività del trattamento economico del personale dipendente della pubblica amministrazione, è stato definito che la partecipazione del personale interno alle commissioni giudicatrici di concorsi e gare, così come per i servizi di vigilanza e di supporto ad esse connessi, rientra nei compiti e doveri d'ufficio e che come tali sono esclusi dal riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- visto il "Piano delle azioni positive di Ateneo 2016-2018" approvato con Decreto Rettorale n. 241 del 31 maggio 2016;
- vista la propria Disposizione n. 86 in data 23 febbraio 2017 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 19 del 10 marzo 2017 è stato pubblicato l' "Avviso" della selezione pubblica in parola;
- visto l'art. 4 del bando di concorso che prevede che la Commissione Giudicatrice è nominata con proprio provvedimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- ravvisata la necessità di integrare la Commissione con membri aggregati per l'accertamento della conoscenza della lingua francese, spagnola e tedesca e degli strumenti informatici di principale utilizzo durante la prova orale:

DISPONE

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, indetta con propria Disposizione n. 86 del 23 febbraio 2017, è costituita nel modo che segue:

- Dott.ssa Simona Monica Ero PIGRUCCI

- Cat. EP - Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente;





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL.
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 - Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

- Dott.ssa Silvia VACCA
- Dott.ssa Silvia MANGIALARDO
- Dott. Timothy Clifford BLOOM
- Dott.ssa Laura FUOCO
- Cat. EP – Area amministrativa-gestionale
Politecnico di Torino
Componente;
- Cat. D – Area amministrativa-gestionale
Università Politecnica delle Marche
Componente;
- Collaboratore ed Esperto Linguistico di Lingua
inglese - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente;
- Cat. C - Area amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria.

Per l'accertamento nella prova orale della seconda lingua scelta tra francese, spagnolo e tedesco e della conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo, la Commissione giudicatrice è integrata con i seguenti membri aggregati:

- Dott.ssa Anna Rita ROSSI
- Dott. Ángel DE LA TORRE SÁNCHEZ
- Dott.ssa Katrin JUNGE
- Ing. Mauro RAIMONDI
- Collaboratore ed Esperto Linguistico di Lingua
francese - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- Collaboratore ed Esperto Linguistico di Lingua
spagnola - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- Collaboratore ed Esperto Linguistico di Lingua
tedesca - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- Cat. EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Urbino, 18 maggio 2017



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
DIREZIONE GENERALE

Il presente documento, composto di n. 2 (DUE)
foglio/fogli, è conforme all'originale.
E' rilasciato non in boilo per uso amministrativo.

Urbino, 18 MAG. 2017

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto

Alessandro Perfetto

