



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 3051  
www.uniurb.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO - UFFICIO IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (DISP. DIRETTORE GENERALE N. 136 DEL 3 APRILE 2017)**

**Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR n. 487/94, la Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 217 del 29 maggio 2017 risulta così composta:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - Ing. Mauro RAIMONDI        | Cat. EP – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Presidente |
| - Sig.ra Rossana NARDELLA    | Cat. D – Area Amministrativa-gestionale<br>Università degli Studi "La Sapienza" - Roma<br>Componente;                       |
| - Dott. Stefano PRETELLI     | Cat. D – Area Amministrativa-gestionale<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Componente;                         |
| - Dott.ssa Romina BARTOCCINI | Cat. C – Area Amministrativa<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Segretaria.                                    |

Per l'accertamento della prova orale delle lingue straniere a scelta fra francese e inglese, la Commissione giudicatrice è integrata con il seguente membro aggregato

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - Dott.ssa Catherine FARWELL | Collaboratore ed esperto linguistico di Lingua Inglese<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo |
|------------------------------|---|

La Commissione comunica i criteri di valutazione della prova scritta e orale, nonché le tracce della prova scritta.

I Criteri di valutazione relativi alla prova scritta sono i seguenti:

- chiarezza e sinteticità nell'esposizione;
- coerenza degli argomenti svolti con il quesito posto;
- correttezza formale nell'esposizione;
- completezza degli argomenti trattati;
- conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo dell'argomento trattato.





Relativamente alla prova orale la Commissione precisa che, in aggiunta ai criteri sopra elencati, si terrà conto della chiarezza nell'esposizione orale e della conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo della materia trattata.

Relativamente alla voce titoli di servizio, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire, i criteri sono definiti nel bando e vengono di seguito riportati

**A. TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti **2,00** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti **0,50** ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti **1,00** ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti **0,25** ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione passa, quindi, a declinare, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel bando, i criteri di valutazione cui la stessa si dovrà attenere relativamente agli altri titoli:

**B. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI** rispetto a quello richiesto per l'accesso, fermo restando il possesso del titolo di studio specifico richiesto dall'art. 2 del bando, **fino ad un massimo di punti 10.**

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999), ovvero Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o LM a ciclo unico quinquennale (di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) con punteggio  $\geq 100/110$  **punti 4;**
- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) o LM a ciclo unico quinquennale (di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) con punteggio  $\leq 99/110$  **punti 3;**
- Diploma di laurea triennale (di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) con punteggio  $\geq 100/110$  **punti 3;**
- Diploma di laurea triennale (di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) con punteggio  $\leq 99/110$  **punti 2;**
- Dottorato di ricerca **punti 3;**
- Diploma di specializzazione **punti 2;**
- Master I e II livello **punti 1;**
- altri titoli superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti alle attività del posto da ricoprire **punti 1;**

**C. ALTRI TITOLI E INCARICHI PROFESSIONALI** riconducibili alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5**, quali:

- Certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari verranno assegnati **punti 1 (ciascuno);**



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 3051  
www.uniurb.it

- Partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione verranno assegnati **punti 1 (ciascuno)**;
- Pubblicazioni e lavori originali verranno assegnati **punti 1 (ciascuno)**;
- Iscrizione ad albi professionali verranno assegnati **punti 0,5 (ciascuno)**.

#### Tracce prova scritta

1) Delineare le tipologie di fascicolo della Pubblica Amministrazione.  
2) Il candidato prenda visione del documento allegato e descriva il documento e le sue caratteristiche in funzione della registrazione a Protocollo

1) Nell'ambito della gestione documentale della Pubblica Amministrazione quali sono i Responsabili e quali le loro responsabilità.

2) Il candidato prenda visione del documento allegato e descriva il documento e le sue caratteristiche in funzione della registrazione a Protocollo

#### TRACCIA SORTEGGIATA

1) Nell'ambito della gestione documentale il candidato illustri la definizione e le specificità per quanto riguarda il Titolario di classificazione, in particolare quello definito per gli Atenei.

2) Il candidato prenda visione del documento allegato e descriva il documento e le sue caratteristiche in funzione della registrazione a Protocollo

Urbino, li 8 giugno 2017

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Ing. Mauro RAIMONDI (Presidente)
- Dott.ssa Rossana NARDELLA (Componente)
- Dott. Stefano PRETELLI (Componente)
- Dott.ssa Romina BARTOCCINI (Segretaria)