



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, **RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, DELLA LEGGE N. 68/99**, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE.

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 206 DEL 22 MAGGIO 2017.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- visto lo Statuto vigente dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- visto il D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante il "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la Legge 23 novembre 1998, n. 407, relativa a "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", in particolare l'art. 1 e successive modifiche;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto dei disabili;
- vista la circolare del 24 luglio 1999 del Dipartimento della funzione pubblica concernente l'applicazione dell'articolo 20 della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, regolamento in esecuzione della Legge n. 68/99;
- vista la Legge n. 388 del 23 dicembre 2000, in particolare l'art. 82 recante disposizioni in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare gli artt. 35 e 39;



- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005" e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- vista la Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, in particolare l'art. 3, comma 123;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69, relativa agli obblighi di pubblicità legale di atti e provvedimenti amministrativi, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile;
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2009 n. 38524, recante "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini";
- vista la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- visto il D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche ed integrazioni;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 2 in merito all'attribuzione al Direttore Generale della gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;
- vista la Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013", e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di conversione del D.L. 11 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 7, comma 6;
- viste le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;



visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università vigente;

visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008;

visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 in materia di "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 239 del 21 novembre 2014, integrata con delibera n. 109 del 30 aprile 2015 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo di cui alla Legge n. 68/1999 per l'anno 2015;

visto il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 151, in particolare Capo I "*Razionalizzazione e semplificazione in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità*";

rilevato che le procedure di mobilità del personale espletate ai sensi degli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 hanno avuto esiti negativi;

considerato che le precedenti procedure selettive, bandite con proprie Disposizioni n. 105 dell'11 aprile 2016 e n. 463 del 16 novembre 2016, finalizzate all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C – posizione economica C1 - area amministrativa –, per le esigenze dei Plessi dipartimentali e/o degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, si sono concluse senza alcun vincitore;

ravvisata la necessità di procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale per la copertura del posto non ancora ricoperto:

## DISPONE

### ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, **riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, della Legge n. 68/99** (*orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero a causa dell'aggravarsi di invalidità riportate per tali cause; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981 n. 763*), **iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge.** L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università disporrà le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.



## **ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, prodotta tramite idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità come indicato al successivo art. 3;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Saranno ammessi a partecipare anche:
  - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007;
  - i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007;
  - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- c. i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore agli anni 18;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione in base alla normativa vigente;
- f. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- i. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- j. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 al momento di presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it - uniurb.it

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (All. 1) dovrà essere, **a pena di esclusione**, debitamente firmata e corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.**

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
AI DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale - Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO (PU).  
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura "Contiene domanda per selezione riservata agli appartenenti alle categorie protette art. 18 L. 68/99 a tempo indeterminato Cat. C - area amministrativa".
- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Domanda per selezione riservata agli appartenenti alle categorie protette art. 18 L. 68/99 a tempo indeterminato Cat. C - area amministrativa".  
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

**Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.**

**L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.**



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

**La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 10 (dieci) euro, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.**

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto intestato a "Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" – codice IBAN IT 78 1060 5568 7000 0000 0013 137 c/o Nuova Banca delle Marche S.p.A filiale di Urbino Via Vittorio Veneto n. 47, causale di versamento "Contributo partecipazione concorso cat. C – riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99".

**La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione dalla selezione:**

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. luogo di residenza attuale;
- d. l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 e l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della predetta Legge;
- e. possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini della selezione in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- f. possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano.  
Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti: 1) titolo di soggiorno previsto dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la pubblica amministrazione; 2) status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. n. 251/2007; 3) essere familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007. In ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- g. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- i. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;



- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- o. possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 7;
- p. indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- q. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul sito internet dell'Ateneo alla voce "Concorsi – personale tecnico-amministrativo".
- Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 5: PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico consisterà in appositi quesiti a risposta sintetica e verterà sulle seguenti tematiche relative a:

- disciplina del procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi e disciplina dell'accesso agli atti (Legge n. 241/90 e s.m.i.);







## ART. 6: GRADUATORIA

I candidati saranno immessi in graduatoria in base alla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di pari merito i candidati saranno immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati al successivo art. 7.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito internet di Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo".

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

## ART. 7: TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

#### **ART. 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, il vincitore sarà chiamato a stipulare un contratto individuale, ai sensi del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto Università relativo al quadriennio giuridico 2006/2009, e verrà inquadrato con un rapporto di lavoro in prova a tempo indeterminato, nella Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

All'atto della stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato a comprovare entro il termine di 30 giorni, pena la decadenza, nelle forme stabilite dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di motivato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, alla immediata risoluzione dei medesimi. Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

#### **ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella (tel. 0722/304478 – e-mail [monica.cordella@uniurb.it](mailto:monica.cordella@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Responsabile *ad interim* del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722/305463 – e-mail [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

- Per informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481 e-mail [amministrazione.pta@uniurb.it](mailto:amministrazione.pta@uniurb.it).

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

#### **ART. 10: PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inoltre reso noto sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "personale tecnico amministrativo".

E' inoltre reso noto nella forma di "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

#### **ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

#### **ART. 12: NORMA FINALE**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 22 maggio 2017



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Peretto

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI URBINO CARLO BO  
Ufficio amministrazione e reclutamento personale  
tecnico-amministrativo e CEL  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_ **CHIEDE**  
di partecipare alla selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, **riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, della Legge n. 68/99**, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge, di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- a) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- b) Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_
- c) Residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_
- d) Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della predetta Legge presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- e) Titolo di studio \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
- f) Cittadinanza:  Italiana  
 Paese Unione Europea: \_\_\_\_\_  
 Paesi Terzi: \_\_\_\_\_

**Solo se cittadino di Paesi Terzi**

- dichiara di essere:
  - Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente.
  - Titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
  - Titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale.
  - Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007.

- dichiara di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno \_\_\_\_\_  
numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
motivazione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

g) Iscrizione nelle liste elettorali SI  Comune \_\_\_\_\_

NO  Motivo \_\_\_\_\_

h) Godimento dei diritti civili e politici SI

NO  Motivo \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

SI

NO  Motivo \_\_\_\_\_

i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana): SI

j) Idoneità all'impiego;

k) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso

agli impieghi presso pubbliche amministrazioni NO

SI  Quali \_\_\_\_\_

l) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat\_\_ decadut\_\_ o licenziat\_\_ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

m) Posizione militare (per i nati fino al 1985) Esente

Assolto

Altro  \_\_\_\_\_

n) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni NO

SI  Presso \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Motivo risoluzione \_\_\_\_\_

o) Titoli di preferenza (*di cui all'art. 7 del bando di selezione*) NO

SI  Quali \_\_\_\_\_

p) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Tel. n.° \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

\_\_\_\_\_

e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_  
come risulta da allegata certificazione medica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente domanda:**

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pari a 10 euro con bonifico bancario tramite l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli artt. 2 e 3 del bando di selezione
- certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

### ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.