



## **DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 391 DEL 26 SETTEMBRE 2017**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Università;
- vista la Disposizione del Direttore Generale n. 206 del 22 maggio 2017 con la quale è stata bandita una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge;
- preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 42 del 6 giugno 2017 è stato pubblicato l'“Avviso” della selezione pubblica in parola;
- vista la Disposizione del Direttore Generale n. 357 del 1° settembre 2017, con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;
- visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;
- verificata la regolarità degli atti della selezione:

### DISPONE

- 1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, della Legge n. 68/99, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge;
- 2) E' approvata la seguente graduatoria di merito:

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. LELLI Chiara | Punti 48/60 |
|-----------------|-------------|
- 3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

4) La Dott.ssa LELLI Chiara è dichiarata vincitrice della procedura selettiva in parola con punti 48/60.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 26 settembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Direzione Generale

### ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.