



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 2 UNITA' DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA – PROFILO ADDETTO SEGRETERIA STUDENTI - DI CUI N. 1 UNITÀ RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE**, PRESSO IL SETTORE SEGRETERIE STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (D.D.G. n. 10 del 13 gennaio 2021)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA PRESELETTIVA DELL'8 LUGLIO 2021 ORE 9:00

1. Test attitudinale

La prova preselettiva, prevista dall'art. 6 del bando di concorso in epigrafe, consisterà in **50 quesiti con 4 possibili risposte**, di cui una soltanto esatta, da svolgersi in un tempo massimo di **75 minuti**.

Ai candidati che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 verrà assegnato un tempo aggiuntivo di 25 minuti.

Il test attitudinale sarà volto alla verifica delle competenze trasversali dei candidati quali:

- capacità di problem solving;
- capacità logico-matematiche;
- comprensione di testi;
- conoscenze di cultura generale.

2. Criteri di valutazione

A ciascun quesito verrà assegnato il seguente punteggio:

- Risposta esatta **1** punto;
- Risposta sbagliata **- 0,33** punti;
- Risposta non resa **0** punti.

3. Graduatoria finale preselezione

I candidati saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto.

● **Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL**

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 304478/458/479/480/481 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

I primi 50 candidati più eventuali ex aequo nell'ultima posizione della graduatoria saranno ammessi a sostenere la prova scritta. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito d'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla sezione "Concorsi/Personale Tecnico-amministrativo".

La prova preselettiva si terrà in modalità telematica da remoto, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere la prova da una stanza che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata.

Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nella presente informativa.

INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione. In caso di inserimento di una PEC il candidato è invitato a contattare immediatamente amministrazione.pta@uniurb.it per richiedere la sostituzione con PEO. Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.

- Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione amministrativa può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova preselettiva.

- Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione amministrativa verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato. Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 304478/458/479/480/481 Fax +39 0722 305427

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova preselettiva è la seguente:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps.

L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.

- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

1. Mailing

Il **24 giugno 2021 tra le ore 10.00 e le ore 18.00** ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

È necessario controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it.

2. Check Requirement

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un plug-in gratuito di Chrome.



- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, connessione internet, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

3. Email di convocazione

A seguito del corretto check requirement il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prova preselettiva con data e orario di convocazione (**8 luglio 2021, ore 9.00**).

Si raccomanda di rispettare tassativamente l'orario indicato per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

4. Prova preselettiva 8 luglio 2021 ore 9:00

Prima dell'avvio della prova si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.

Non appena la commissione amministrativa avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "**Inizia il test**". Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto "**Chiudi il test**" ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "**Fine esame**".



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante la prova sarà proibito consultare - a pena di esclusione dalla procedura - telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

Sarà consentito solo l'utilizzo di un foglio bianco e una penna, previa verifica via web, per la soluzione dei quesiti.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio *proctor*. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il *proctor* indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello.

Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del *proctor* e dell'assistenza tecnica. *Proctor* e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i *proctor* segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dalla stanza.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio *proctor*. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il *proctor* darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

ATTENZIONE!

Cosa **NON** è consentito durante le prove scritte:

- utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;

● Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL

Settore del Personale

Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 304478/458/479/480/481 Fax +39 0722 305427

amministrazione.pta@uniurb.it – www.uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- parlare;
- consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web;
- allontanarsi dalla stanza;
- utilizzare i servizi.

Caratteristiche dell'ambiente di prova:

- stanza sufficientemente illuminata;
- il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet);
- dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

Urbino, 21 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto