



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 407 DEL 9 SETTEMBRE 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che si è conclusa in data 30 agosto 2021 la selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale – presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità – Ufficio di Staff al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

visti

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 509/2017 del 30 ottobre 2017;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018 nonché, per le parti non espressamente previste dallo stesso, i precedenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Università - quadriennio giuridico 2006/2009 – bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019", in particolare i commi da 361 a 365 dell'art. 1;
- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Legge di Bilancio 2020" in particolare i commi 148 e 149 dell'art. 1 con i quali sono stati abrogati i commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'art. 1 della Legge dicembre 2018, n. 145 ed è stato modificato il comma 5-ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di durata di vigenza delle graduatorie che passano da tre a due anni dalla data di approvazione;
- il DPCM 14 gennaio 2021, in particolare l'art. 1, comma 10, lettera z);
- il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo l'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 n. 7293;
- il DPCM 2 marzo 2021;
- il Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28 maggio 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;
- il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

richiamati

- lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Decreto del Direttore Generale n. 35 in data 19 gennaio 2021 con il quale è stata indetta la selezione pubblica citata in premessa;
- la Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 11 del 9 febbraio 2021 in cui è stato pubblicato l'“Avviso” della selezione pubblica in parola;
- il Decreto del Direttore Generale n. 269 del 28 maggio 2021, con il quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;

acquisiti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;
accertato la regolarità degli atti della selezione:

D E C R E T A

- 1) Di approvare gli atti della procedura selettiva, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale – presso l'Ufficio Assicurazione della Qualità – Ufficio di Staff al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.
- 2) Di approvare la seguente graduatoria di merito, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:
 1. CAPPONI Daniela punti 56,5/60;
 2. LOTITO Maria-Giovanna punti 50/60.
- 3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per due anni dalla data di approvazione.
- 4) E' dichiarata vincitrice della procedura selettiva in parola la seguente candidata:

CAPPONI Daniela punti 56,5/60.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 9 settembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto