






INFORMAZIONI PERSONALI



Litti Guido

 Via ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 Sesso ... ; Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/11/2016–15/12/2017

Servizio civile e volontariato presso la Pro Loco di Mombaroccio Mombaroccio (PU) (Italia)

- Call Center per divulgazione info turistiche o agevolazioni sulle prenotazioni ad hotel ed eventi.
- Segretario d'ufficio con gestione dell'archivio ed emissione fatture.
- Rapporti ed assistenza al pubblico.
- Organizzazione degli eventi turistici nel comune.
- Aiuto-Guida turistica presso chiese e musei del comune.
- Redazione di resoconti sugli obiettivi perseguiti e scopi raggiunti durante le manifestazioni.
- Staff tecnico inerenti l'organizzazione degli eventi mondani.

01/11/2015–01/10/2016

Sopralluogo non retribuito una-tantum (sotto invito), sullo stato di conservazione dei fossi demaniali San Costanzo (PU) (Italia)

- Valutazione ed analisi visive delle forme d'erosione e frana lungo i fossi e scoline.
- Valutazione stato di salute delle specie arborea ripariali e selezione.
- Visita in cantiere sotto invito del tecnico forestale, riguardo lavori di pulizia degli alvei, taglio, sradicamento, scavo,...
- Prendere nota delle varie problematiche riscontrate dagli agricoltori, in merito alla gestione del territorio e regimazione idrica.

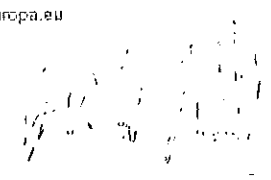
04/01/2016–25/05/2016

Impiegato d'ufficio, Magazziniere, Centralinista EnérGA (gruppo Guerrieri Associati), Fossombrone (PU) (Italia)

- Archiviazione e ricerca nel database del portafoglio clienti aziendale.
- Consulenza sull'efficientamento energetico verso clienti.
- Agente di commerci "porta a porta".
- Servizio Customer-ricerca clienti tramite telemarketing.
- Centralinista, segreteria e contabilità.
- Addetto alle consegne di materiale e documenti.
- Front office manager: accoglienza clienti in negozio.
- Back office manager: redazione di preventivi, calcolo rate finanziarie e proposte d'acquisto.
- Vendita di prodotti inerenti tecnologie attingenti energie rinnovabili.

01/07/2014–20/09/2014

Impiegato d'ufficio



Studio S.G. Caturani&Mariani SRL, Pesaro (PU) (Italia)

- Effettuare prove inclinometriche e scaricamento dei dati raccolti
- Supervisione in cantiere dei carottaggi, prove penetrometriche ed attività di scavo
- Studio dei piani urbanistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2012-05/10/2015

Laurea triennale in Riassetto del territorio e tutela del paesaggio con voto 98/110, classe L-21

Facoltà di agraria e medicina veterinaria (dipartimento del territorio e sistemi agro-forestali), Legnaro (provincia PD) (Italia)

- Geomorfologia
- Geomatica, cartografia e trigonometria
- Software GIS (Sistemi Informativi Geografici)
- Corso disegno con software ArchiCAD e Sketch Up
- Idrologia ed idraulica
- Sistemazione dei bacini idrografici e riassetto idraulico del territorio
- Geotecnica e stabilità dei pendii
- Estimo speciale e legale
- Studio e legislazione dei piani urbanistici

21/06/2015-05/10/2015

Titolo tesi di laurea: "Valutazione statistica della severità delle precipitazioni che hanno innescato la piena improvvisa del rio Lierza, il 4 agosto 2014"

Dipartimento del territorio e sistemi agro-forestali, Padova (Italia)

- Utilizzo software GIS (Sistemi Informativi Geografici): ArcMap, gvSig, QGIS
- Geomorfologia
- Statistica applicata

10/09/2007-01/07/2012

Diploma di Perito Agrario, tecnico Agroambientale con voto 83/100

Istituto superiore tecnico e professionale Antonio Cecchi, Pesaro (Italia)

- Agronomia
- Chimica organica ed inorganica
- Industria agroalimentare
- Tecniche e tecnologie sulla vinificazione, caseificazione e molitura olive
- Estimo speciale e legale
- Cartografia e trigonometria
- Ecologia agroforestale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	B1	A2	A2

tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di entrare in empatia col cliente. In qualità di Front Office Manager e centralinista d'ufficio.
- Buon arsenale dei termini per l'utilizzo di un linguaggio accondiscendente, collaborativo, spontaneo e fiducioso.

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità nel tenere ordinata la propria postazione di lavoro.

Competenze professionali

- Tesserino per l'acquisto e l'utilizzo dei fitofarmaci
- Patente europea del computer ECDL
- Tesserino per la raccolta dei funghi epigei
- Possesso Partita IVA per attività connesse alla Selvicoltura e tutela forestale
- Training di 6 anni riguardo la disciplina sportiva del nuoto professionista

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer Drivin License

Patente di guida AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".