



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI TIROCINI ALL'ESTERO CON BORSA – ERASMUS TRAINEESHIP A.A. 2015-2016

Art. 1 – Descrizione opportunità di tirocinio

La borsa Erasmus+ traineeship permette agli studenti dell'Università di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca all'estero.

Per l'anno accademico 2015/2016 l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo mette a disposizione dei propri studenti n. 53 borse della durata di 2 mesi ciascuna:

Le 53 borse saranno distribuite in funzione della numerosità degli studenti in ciascun dipartimento, secondo il seguente schema:

dipartimento	n. borse
ECONOMIA, SOCIETA', POLITICA (DESP)	7
GIURISPRUDENZA (DiGiur)	4
SCIENZE BIOMOLECOLARI (DiSB)	17
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DISCIPLINE UMANISTICHE (DiSCUm)	5
SCIENZE DELLA TERRA, DELLA VITA E DELL'AMBIENTE (DiSTeVA)	3
SCIENZE DELL'UOMO (DipSUM)	8
SCIENZE DI BASE E FONDAMENTI (DiSBef)	2
STUDI INTERNAZIONALI, STORIA, LINGUE, CULTURE (DiSTI)	7
TOTALE	53

Qualora non fossero assegnate tutte le borse riservate ad un dipartimento, le stesse saranno assegnate agli studenti idonei ma non assegnatari degli altri dipartimenti, secondo l'ordine della graduatoria generale.

Lo stesso studente può ricevere sovvenzioni per periodi di mobilità per un totale di 12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità.

Per esempio uno studente iscritto alla laurea triennale che ha già ricevuto una borsa Erasmus+ per studio della durata di 6 mesi può far domanda per una borsa per Traineeship fino a un massimo di altri 6 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

In caso di parità di punteggio, saranno privilegiati gli studenti che non abbiano mai usufruito di una borsa Erasmus.

Art. 2 – Contributi economici

L'importo della borsa Erasmus Traineeship è modulata in base al Paese di destinazione e precisamente: **480,00 Euro al mese per studenti che svolgono il tirocinio nei seguenti Paesi:** Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito e **430,00 Euro al mese per studenti che svolgono il tirocinio nei seguenti Paesi:** Belgio, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Germania, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania,



Lussemburgo, Macedonia, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.

Non è possibile svolgere il tirocinio in Paesi diversi da quelli compresi nell'elenco.

Art. 3 – Durata del tirocinio

I tirocini all'estero dovranno avere la durata minima di 2 mesi. Ai fini del calcolo della durata del soggiorno un mese corrisponde a 30 giorni e quindi per poter ricevere una borsa di 2 mesi, la durata effettiva del soggiorno deve essere di almeno 60 giorni. Con il Programma Erasmus + è stato introdotto il calcolo in giorni e non più in mesi delle mobilità degli studenti; pertanto **ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

Esempio: mobilità dal 16 settembre 2014 al 2 dicembre 2014: 15 giorni a settembre (dal 16 al 30) + 30 giorni per 2 mesi interi (ottobre - novembre) + 2 giorni a dicembre

Giorni totali = 15+ (30*2) + 2 = 77

Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante, con l'Ufficio tirocini del Dipartimento di appartenenza e con l'Ufficio Erasmus. Il tirocinio non potrà iniziare prima del completamento dell'iter burocratico previsto.

I tirocini dovranno essere **conclusi** entro il **30 settembre 2016 e non oltre.**

Art. 4 Ricerca della sede di tirocinio

I candidati possono individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio o possono rivolgersi all'ufficio tirocini del proprio dipartimento. Inoltre nei siti qui di seguito indicati è possibile trovare opportunità di tirocinio all'estero:

<http://erasmusintern.org/>
<http://www.leo-net.org/>
<https://leonet.joeplus.org/en/offers/>
<http://www.europe-internship.com/>
<http://www.assocamerestero.it/>

Una volta individuata la sede ospitante il candidato dovrà richiedere una lettera di intenti il cui modulo è disponibile alla pagina web http://www.uniurb.it/Uborse/letter_of_intent.doc

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per partecipare al concorso per l'assegnazione del tirocinio, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto alla Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nell'anno accademico 2015/2016.

In particolare deve essere iscritto a:

- un corso di laurea triennale;
- un corso di laurea specialistica o magistrale;
- un corso di laurea del vecchio ordinamento;
- un Master il cui ordinamento didattico preveda lo stage obbligatorio all'estero e in particolare in uno dei Paesi cui all'art. 1;



I neolaureati possono partecipare ai tirocini, purché presentino domanda di partecipazione al concorso almeno 3 mesi prima del conseguimento della laurea e svolgano e completino il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

- essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, Paesi della SEE e paesi candidati (vedi sopra) oppure cittadino non comunitario ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, rifugiato politico o apolide oppure cittadino non comunitario regolarmente iscritto per l'anno accademico 2015-2016. Gli studenti di nazionalità non Europea qualora risultino assegnatari della borsa di tirocinio, dovranno provvedere autonomamente ad ottenere il visto di ingresso nel paese ospitante.

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di cui sono cittadini o in cui risultano residenti.

- avere una conoscenza almeno a **livello B1** della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio o della/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 per programmi di studi a ciclo unico).

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Art. 6 - Sedi eleggibili

In seguito ad indicazioni ricevute da parte della Commissione Europea, nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, etc.) la mobilità è da considerarsi presso impresa, quindi eleggibile, purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio:

- Imprese pubbliche o private di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Enti Pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali, o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti, centri educativi (dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

Sono da considerarsi NON ELEGGIBILI come sedi di tirocinio:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)



Art. 7 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati devono:

Compilare il modulo on-line reperibile all'indirizzo: www.uniurb.it/erasmus2016

Consegnare il Modulo di conferma della candidatura on-line all'Ufficio Relazioni Internazionali, via Saffi n. 2 61029 – Urbino (PU). Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e al seguente indirizzo internet: www.uniurb.it/Uborse/placements2.pdf

Al Modulo di conferma della candidatura on-line deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Curriculum Vitae con foto, redatto in Italiano e in Inglese, secondo il formato europeo scaricabile dal seguente sito
http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=it_IT, in italiano;
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
scaricare il CV della lingua del paese ospitante;
- 2) stampata del libretto on line, da cui risulti anche la media ponderata. Gli iscritti a corsi di laurea magistrale dovranno allegare anche una stampata del libretto on-line relativo al corso di laurea di primo livello;
- 3) lettera motivazionale redatta in italiano e sottoscritta dal candidato/a nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- 4) lettera di intenti, via fax, scansionata oppure in originale, sottoscritta dall'Ente/Azienda all'estero che attesta i contatti avviati dal candidato stesso con un organismo ospitante,
- 5) Altri eventuali titoli o attestati che il candidato riterrà opportuno allegare

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire entro **e non oltre le ore 13 del 16 Novembre 2015**, all'Ufficio Relazioni Internazionali, via Saffi n. 2, 61029 – Urbino (PU).

Le domande spedite per posta **devono pervenire** entro il termine sopra indicato, pertanto **non** potrà far fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 – Selezione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita Commissione che provvederà a stilare l'elenco dei candidati idonei in base alla valutazione dei titoli. La Commissione potrà assegnare ad ogni candidato un massimo di 60 punti, così distribuiti:

- media ponderata degli esami sostenuti (fino a 30 punti)
- valutazione della competenza linguistica certificata almeno a livello B1. La competenza può essere attestata presentando certificazioni ufficiali (esami DELF, TOEFL, CAMBRIDGE, IELTS ecc.) oppure mediante superamento dell'accertamento linguistico



previsto dal proprio corso di studi, purché lo stesso sia almeno a livello B1 (fino a 10 punti);

- valutazione della coerenza tra la formazione accademica del candidato e il progetto di tirocinio, redatto in collaborazione con l'organismo ospitante (fino a 10 punti)
- valutazione del curriculum vitae e valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale; (fino a 10 punti)

La graduatoria dei vincitori assegnatari predisposta dalla Commissione selezionatrice al termine della valutazione della documentazione presentata sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 9 - Accettazione della candidatura

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante;
- alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista, sottoscrizione da effettuare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione scritta formale all'ufficio dell'Università sopra indicato, è tenuto altresì a restituire gli importi eventualmente percepiti. La restituzione degli importi previsti dovrà avvenire anche nel caso in cui il soggiorno all'estero sia di durata inferiore a 2 mesi.

Art. 8 – Documenti Erasmus

Alla conclusione del tirocinio lo studente è tenuto a consegnare i seguenti documenti che verranno forniti dall'Ufficio Erasmus:

- Certificato di frequenza indicante le date di inizio e fine tirocinio svolto secondo il programma preventivamente concordato;
- Training agreement debitamente firmato per accettazione dallo studente, dall'azienda/ente estero, dal responsabile tirocini del proprio Dipartimento;
- Scheda di valutazione rilasciata dall'Azienda ospitante;
- Questionario online individuale (Online Survey) riguardante il soggiorno estero.

I documenti dovranno essere consegnati firmati in originale, senza correzioni, entro max. 15 giorni dal rientro definitivo dal tirocinio. Per coloro che terminano il tirocinio il 30 settembre 2016, la consegna della suddetta documentazione dovrà avvenire entro 5 giorni.

Art. 9 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Per tutte le ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ricerca e Relazioni Internazionali – Ufficio Relazioni Internazionali, via Saffi 2, tel. 0722 305328 e-mail: studusa@uniurb.it

Urbino, 9 ottobre 2015

IL RETTORE
Vilberto Stocchi