R E C R U I T I N G

POSIZIONE: Addetta/o alla Reception

Azienda: Hotel Pacific Srl
Sito web:www.hotelpacific.net
Sede di lavoro/tirocinio:Viale Sarsina, 29 - Rivazzurra-Rimini

Tipologia: Contratto di lavoro

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: reception hotel

Requisiti vincolanti: ricevere i clienti, rispondere al telefono e alle email
Requisiti preferenziali: Ottima conoscenza della lingua francese e tedesca

Durata: da oggi fino fine agosto/inizio sett.
Periodo di inizio: maggio 2018
Orario di lavoro: flessibile, da concordare con il titolare

Facilitazioni: 900,00 Euro, alloggio. Altre facilitazioni potranno essere contrattate con il titolare

Ulteriori informazioni: -

Modalità di candidatura: gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo placement@uniurb.it, specificando in oggetto "448_Hotel Pacific"

Scadenza presentazione candidature: -

**Lo stage postlaurea (extracurriculare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*