



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Stage e Job Placement

RECRUITING

POSIZIONE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTORE CORPORATE

Azienda: CREDITO VALTELLINESE SPA

Sito web: www.creval.it

Sede di lavoro/tirocinio: Fano – P.zza XX Settembre, 16

Tipologia: STAGE EXTRA CURRICULARE*

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: Supportare il/i Gestore/i Corporate della propria Direzione Territoriale in tutte le attività operative e amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche di fido e al perfezionamento delle linee di credito relativamente alla clientela appartenente al segmento "Corporate e SME".

Requisiti vincolanti: buone competenze nell'uso e gestione degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

Requisiti preferenziali: proattività, problem solving, orientamento al risultato.

Durata: 6 MESI

Periodo di inizio: entro il mese di aprile 2019

Orario di lavoro: full time – da lunedì a venerdì (8:25 – 13:40; 14:55 – 17:10)

Facilitazioni: compenso mensile di 500,00 €

Ulteriori informazioni: indicare eventuali dettagli aggiuntivi non precedentemente riportati

Modalità di candidatura: gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo placement@uniurb.it, specificando in oggetto "466_Creval_AAGC"

Scadenza presentazione candidature: facoltativo

** Lo stage postlaurea (extracurriculare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*