



## RECRUITING

### POSIZIONE: Business Development Associate, Executive Assistant, Project Coordinator

**Azienda:** Floema Group

**Sito web:** [www.floema.it](http://www.floema.it)

**Sede di lavoro/tirocinio:** Sassocorvaro (PU)

**Tipologia:** stage curriculare o post-laurea

**Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa:** Participation in the definition of the company strategic directions for the internationalization in the CEE market, sales and marketing channels identification, active contribution in creating defined actions to target the company growth, representing the company in different international events and associations (e.g. industrial, sector, market fairs), identification of potential new clients and partners, approaching and making follow up with already found potential clients and partners (composed by constructors, interior designers, architects), taking part on international research & development projects and leading selected sub-activities, communication and informative content creation for specific defined materials, interaction with the colleagues of other offices to align on different common projects and activities, general support to the CEO.

**Requisiti vincolanti:** Fluent in English language (both spoken and written), open minded, extroverted, reliable, precise, result oriented.

**Requisiti preferenziali:** Pursuing a degree in economics / business administration / marketing / languages / engineering management / design.

**Durata:** preferably minimum 6 months

**Periodo di inizio:** continuously

**Orario di lavoro:** 9:00 – 17:30

**Facilitazioni:** Financial contribution depending on the experience level of the trainee, foreign business trips, participation and representing the company in international fairs & exhibitions, hiring possibility at the end of the internship.

**Modalità di candidatura:** gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo [placement@uniurb.it](mailto:placement@uniurb.it), specificando



# Ufficio Stage e Job Placement

in oggetto "cod\_Floema Group"

**Scadenza presentazione candidature:** nessuna scadenza

\* Lo stage postlaurea (extracurriculare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.