



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Stage e Job Placement

RECRUITING

POSIZIONE: addetto al front office

Azienda: Unite 4 Fitness SSD a RL

Sito web: www.mondofit.it

Sede di lavoro/tirocinio: Pesaro, via Montenevoso 10

Tipologia: collaborazione sportiva

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: addetto al front office (accoglienza e segreteria) - Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso il club (attività di reception). Eventuale supporto all'attività dell'ufficio commerciale. Predisposizione di comunicazioni. Fornire ai clienti assistenza di persona e/o telefonica. Ascoltare e comprendere i bisogni della clientela.

Requisiti vincolanti: Conoscenza informatica di base, conoscenza lingua inglese di base.

Requisiti preferenziali: sono gradite capacità organizzative, propensione al lavoro di squadra e disponibilità a formazione interna costante.

Durata: non specificato

Periodo di inizio: indicativamente settembre

Orario di lavoro: part time e flessibile, anche il sabato

Facilitazioni: 20 ore circa settimanali per un ammontare di circa 480 euro mensili

Ulteriori informazioni: indicare eventuali dettagli aggiuntivi non precedentemente riportati

Modalità di candidatura: gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo placement@uniurb.it, specificando in oggetto "cod_Unite 4 Fitness_front office"

Scadenza presentazione candidature: facoltativo



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Stage e Job Placement

**Lo stage postlaurea (extracurricolare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*