



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## Ufficio Stage e Job Placement

# RECRUITING

### POSIZIONE: Impiegato/a Ufficio Amministrazione

**Azienda:** Starplast s.r.l.

**Sito web:** [www.starplastsrl.it](http://www.starplastsrl.it)

**Sede di lavoro/tirocinio:** Sassocorvaro Auditore (PU) – Fraz. Mercatale

**Tipologia:** Tirocinio

**Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa:** La figura si occuperà, all'interno dell'Ufficio preposto, di:

- Attività di supporto al Responsabile di Reparto;
- Elaborazione contabilità ordinaria;
- Controllo fatture Attive e Passive e relativo registro IVA;
- Predisposizione e Gestione della documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro e/o commerciale;
- Ricerca e selezione del Personale;
- Rilevazione e inserimento presenze Dipendenti;

**Requisiti vincolanti:** Laurea in Economia Aziendale/ Economia e Commercio o Laurea in Lingue Aziendali - buona conoscenza del pacchetto Office.

**Requisiti preferenziali:** serietà, disponibilità a lavorare in team.

**Durata:** 6 mesi

**Periodo di inizio:** 01.10.2021

**Orario di lavoro:** Full Time

**Facilitazioni:** Mensa aziendale

**Ulteriori informazioni:** L'offerta di lavoro è rivolta ai candidati ambosessi (L903/77).

**Modalità di candidatura:** invio CV alla seguente email: [segreteria@starplastsrl.it](mailto:segreteria@starplastsrl.it) e p.c. a [placement@uniurb.it](mailto:placement@uniurb.it)



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

# Ufficio Stage e Job Placement

## Scadenza presentazione candidature: **facoltativo**

*\* Lo stage postlaurea (extracurricolare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*