

Ufficio Stage e Job Placement

RECRUITING

POSIZIONE: Impiegato/a Ufficio Commerciale

Azienda: Starplast s.r.l.

Sito web: www.starplastsrl.it

Sede di lavoro/tirocinio: Sassocorvaro Auditore (PU) – Fraz. Mercatale

Tipologia: Tirocinio

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: La figura si occuperà, all'interno dell'Ufficio preposto, di:

- Gestione del proprio portafoglio clienti, nonché acquisizione e sviluppo di potenziali clienti;
- Gestione degli Ordini (redazione offerta ed evasione Ordine);
- Collaborazione con i Responsabili di Produzione e Logistica per l'evasione dell'ordine e la pianificazione e programmazione della produzione;
- Sviluppo delle trattative di vendita, formulazione offerte, preventivi e contratti:
- Traduzione in lingua di Cataloghi e/o Contratti commerciali;
- Altre attività a supporto della funzione commerciale.

Requisiti vincolanti: Laurea in Lingue - buona conoscenza del pacchetto Office.

Requisiti preferenziali: /

Durata: 6 mesi

Periodo di inizio: 01.10.2021 Orario di lavoro: Full Time

Facilitazioni: Mensa aziendale

Ulteriori informazioni: L'offerta di lavoro è rivolta ai candidati ambosessi (L903/77).



Ufficio Stage e Job Placement

Modalità di candidatura: invio CV alla seguente email: segreteria@starplastsrl.it e p.c. a plastsrl.it e p.c. a <a href="mailto:p

Scadenza presentazione candidature: facoltativo

* Lo stage postlaurea (extracurriculare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.