



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Stage e Job Placement

RECRUITING

POSIZIONE: Contabilità, pagamenti e amministrazione generale

Azienda: Moretti Forni Spa

Sito web: www.morettiforni.com

Sede di lavoro/tirocinio: Mondolfo PU

Tipologia: stage extracurricolare durata 3+3 oppure 6 direttamente

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: La persona sarà formata e affiancata per 1. gestione della parte amministrativa relativa agli acquisti: controllare la corrispondenza documento di trasporto e fattura di acquisto per le merci o materie prime, interfacciandosi con il responsabile acquisti o magazziniere che ha lavorato il ddt per chiedere maggiori informazioni in merito; 2. effettuazione di registrazioni relative alla contabilità fornitori, definendo e classificando le voci in fattura secondo le indicazioni del piano dei conti e secondo la contabilità analitica; 3. registro fatture nello scadenziario differenziando tipologia di pagamento e data di scadenza; 4. gestione anagrafica fornitori.

Requisiti vincolanti: Titolo di studio: Laurea in Economia e quindi conoscenze di contabilità generale, analitica e fiscale; programma excel per calcoli anche strutturati e predisposizione a digitalizzazione; diploma di RAGIONERIA.

Requisiti preferenziali: plus esperienza in contesti aziendali e pregressa applicazione della registrazione contabile (conoscenza della partita doppia) o di gestione delle scadenze contabili-fiscali, procedure di gestione adempimenti IVA.

Durata: possibilmente 6 mesi

Periodo di inizio: da **Maggio 2023**

Orario di lavoro: FT, 40 ore da lun a ven, previsto flex time e sw all'occorrenza

Facilitazioni: 500 euro mese + tk

Modalità di candidatura: inoltrare la candidatura via e-mail, allegando CV dettagliato a placement@uniurb.it, specificando in oggetto "Cont&Fin_Moretti Forni Spa".

Scadenza presentazione candidature: 31/04/2023

** Lo stage postlaurea (extracurricolare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*