



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Ufficio Stage e Job Placement

RECRUITING

POSIZIONE: Controllo di Gestione

Azienda: Lindbergh Hotels S.r.l.

Sito web: www.lindberghhotels.it

Sede di lavoro/tirocinio: Pesaro

Tipologia: Stage*

Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa: Supporto alle attività di budgeting e forecasting (redazione del budget, analisi dei dati economici, individuazione degli scostamenti di periodo e relativo monitoraggio degli andamenti; predisposizione reportistica e KPI finalizzati a misurare e raggiungere gli obiettivi assegnati alle divisioni aziendali)

Requisiti vincolanti: Forte padronanza del pacchetto Office, con focus specifico su Excel

Requisiti preferenziali: Capacità analitiche, doti comunicative, orientamento al problem solving e al lavoro in team

Durata: 6 mesi

Periodo di inizio: da aprile a settembre

Orario di lavoro: 9-13 / 15-19

Modalità di candidatura: gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo placement@uniurb.it, specificando in oggetto "cod_Lindbergh_CDG"

Scadenza presentazione candidature: facoltativo

** Lo stage postlaurea (extracurriculare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*