

JOB DESCRIPTION

Il Gruppo Primadonna S.p.A., presente nel settore del fashion retail con oltre 700 linee di calzature ed oltre 315 punti vendita, sta cercando talenti appassionati e determinati a far parte della sua dinamica squadra.

Con una presenza consolidata sul mercato italiano e internazionale, il Gruppo Primadonna Collection si distingue per la commercializzazione di calzature ed accessori di tendenza.

Job Title: HR Administration internship

Sede: Bitonto, Bari

Principali Attività:

- Redazione e gestione di documenti contrattuali (lettere di assunzione, proroghe, cessazioni, variazioni contrattuali, etc.), in conformità con la normativa giuslavoristica e nel rispetto delle procedure aziendali;
- Attività di data entry sul gestionale aziendale in uso;
- Gestione delle scadenze: monitoraggio costante delle scadenze contrattuali;
- Archivio: creazione e mantenimento dei fascicoli personali dei dipendenti, assicurando l'aggiornamento degli archivi digitali e cartacei in modo ordinato e preciso;
- Supporto operativo: collaborazione con i colleghi HR per attività legate alla reportistica, controllo presenze e supporto nella comunicazione interna;
- Miglioramento continuo: partecipazione a iniziative di ottimizzazione dei processi amministrativi e progetti HR trasversali.

Requisiti:

- Laurea in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale o discipline affini;
- Costituisce titolo preferenziale il possesso di un Master in Risorse Umane o specializzazioni correlate;
- Conoscenza di base della lingua inglese, sia scritta che parlata.

Soft Skills:

- Spiccate capacità comunicative e relazionali, fondamentali per interagire con i diversi dipartimenti aziendali;
- Precisione e attenzione ai dettagli;
- Capacità analitiche e attitudine al problem solving;
- Eccellenti capacità organizzative, con focus su pianificazione e gestione delle priorità;
- Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità.

Hard Skills:

- Ottima padronanza del Pacchetto Office, con particolare attenzione all'utilizzo di Excel (es. creazione di tabelle pivot, gestione di database, analisi dei dati)..

Vantaggi:

- Percorsi formativi professionali volti a promuovere la crescita individuale;
- Possibilità di stabilizzazione con contratto a tempo determinato a seguito di valutazione positiva al termine del periodo di tirocinio.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi n. 903/77 e n. 125/91.

Primadonna S.p.A. opera nel rispetto della parità di genere e con l'impegno di sostenere l'inclusività e la diversity.