

## INFORMAZIONI PERSONALI

Ana Turcanu

 OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

Attività di Tutorato A.A. 2021/2022

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- A.S. 2014/2015 Stage di Alternanza Scuola Lavoro, presso il Laboratorio Odontotecnico Di Teodoro Paolo, Pesaro, ore svolte 249. Le mansioni svolte: assistenza all'odontotecnico nella realizzazione di protesi fisse.
- Metà giugno 2015 a  
metà luglio 2015 Esperienza Studio e Lavoro, presso il Laboratorio Odontotecnico Di Teodoro Paolo, Pesaro. Le mansioni svolte: assistente all'odontotecnico nella realizzazione di ricostruzioni in Disilicato di Litio e Zirconio. Modellazione di protesi provvisorie e trasformazione dalla cera alla resina acrilica, realizzazione di portaimpronta individuale. L'esperienza è stata organizzata dal comune di Pesaro.
- A.S. 2015/2016 Stage di Alternanza Scuola Lavoro, presso il Laboratorio Odontotecnico Di Teodoro Paolo, Pesaro, ore svolte 160. Le mansioni svolte: assistenza all'odontotecnico nella realizzazione di bite individuali, di corone in metallo tramite il metodo della cera persa, preparazione di strutture in zirconio con CAD CAM.
- Metà giugno 2016 a  
metà luglio 2016 Esperienza Studio e Lavoro, presso il Laboratorio Odontotecnico Di Teodoro Paolo, Pesaro. Le mansioni svolte: boxing di protesi in silicone con impianti analoghi e transfer. L'esperienza è stata organizzata dal comune di Pesaro.
- A.S. 2016/2017 Stage di Alternanza Scuola Lavoro, presso il Laboratorio Odontotecnico Di Teodoro Paolo, Pesaro, ore svolte 80. Le mansioni svolte: assistente all'odontotecnico nelle riparazioni di protesi totali rimovibili, realizzazione di elementi in ceramica a base di zirconio e Disilicato di Litio. Fusione a cera persa ai fine di realizzare protesi pressate, modellazione di elementi singoli per migliorare la capacità manuale nella modellazione della morfologia dei denti.
- Febbraio – marzo 2020 Tirocinio presso *Westhouse* SRL Italia a Pesaro. Il tirocinio era della durata di 360 h, ma a causa emergenza Covid, sono state fate solo 120h. Mansioni svolte: IT recruiter nell'ambito di ricerca e selezione.
- Gennaio 2021 – Attività di Tutorato della durata di 300 ore presso la Scuola di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Tra le mansioni svolte si

possono evidenziare le seguenti: assistenza degli studenti nella scelta del curriculum didattico, informazione di carattere qualitativo sul corso di laurea, ricevimenti, affiancamento ufficio stage, partecipazione ad eventi quali Università Aperta e Open Day, guida nella scelta e stesura della tesi di laurea.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 2016/2017	Diploma di Maturità, conseguito presso l'Istituto Professionale Statale Per L'Industria e L'Artigianato IPSIA "G. Benelli" di Pesaro, 100/100 e Lode.
A.S. 2016/2017	Diploma di Abilitazione Odontotecnica, conseguito presso l'Istituto Professionale Statale Per L'Industria e L'Artigianato IPSIA "G. Benelli" di Pesaro, 92/100.
A.S. 2019/2020	Conseguimento laurea in Lingue e culture straniere – curriculum linguistico culturale occidentale, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, 110/110.
A.A. 2021-2022	Iscritta al secondo anno del corso di Laurea Magistrale in Lingue Moderne e Interculturalità, curriculum Didattica e Ricerca (DIRI) presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Rumeno

Altre lingue

Italiano

Inglese

Francese

Russo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	C1	B2
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Russo	B2	B1	B1	B1	A2

02/08/2016 – 23/08/2016

Soggiorno di tre settimane a Dublino (Irlanda) con permanenza in famiglia e frequenza delle lezioni presso *Centre of English Studies*.

05/06/2016

Conseguimento Certificazione PET (*Preliminary English Test*), con il punteggio 150, in seguito alla frequentazione di un corso di lingua inglese organizzato dalla Cooperativa Labirinto di Pesaro.

Settembre 2021 – in corso

Esperienza Erasmus della durata di cinque mesi presso l'*Université de Strasbourg* a Strasburgo, Francia.

Competenze comunicative

Dato il mio bagaglio culturale ritengo di essere una persona aperta nei confronti

del diverso. Mi piace scoprire sempre delle nuove cose, in quanto sono una persona molto curiosa. Ritengo di avere delle buone competenze relazionali e di possedere una buona intelligenza emotiva.

Competenze organizzative e gestionali

Sono molto responsabile, mi adatto facilmente a nuove situazioni. Sono brava nella gestione del tempo e nella collaborazione con altre persone all'interno di una squadra. La capacità di lavorare in squadra l'ho maturata durante le varie esperienze stage.

Competenze digitali

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office (Word, Power Point), posta elettronica e dei social Network. Buone capacità nell'usare il sistema operativo Windows.

Patente di guida

Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

15/11/2021, Strasburgo