FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SOMMI JONNY**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 03/02/2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Villaggio per minori SOS di Mantova** via Bosco Virgiliano n 4 Mn
• Tipo di azienda o settore	Socio – educativo (area minori)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di team di educatori fino al 2016, poi Direttore della Cooperativa. Gestione pratica della cooperativa, compresi gli aspetti economici e la gestione del personale, con dipendenza diretta dal CdA.
• Date (da – a)	Dal 12/07/2010 al 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**R.S.D. ROSSO NANO** Via Dosso del corso n 1 Mn
• Tipo di azienda o settore	Socio – sanitario (disabili mentali)
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e	Gestione delle attività quotidiane.

• Date (da – a)	Dal 20/05/2008 al 11/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Villaggio per minori SOS di Mantova** via Bosco Virgiliano n 4 Mn
• Tipo di azienda o settore	Socio – educativo (area minori)
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e	Gestione delle attività quotidiane.

• Date (da – a)	Dall 1/06/ 2006 al 30/07/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Società Cooperativa sociale "Nazareth"** Via Bonomelli, 79/81 - Cremona -
• Tipo di azienda o settore	Socio – educativo (area minori stranieri)
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività quotidiane, del coordinamento dei volontari, della gestione delle questioni sanitarie, gestione della spesa alimentare e della cassa.

• Date (da – a)	Dal 21/01/2006 al 30/04/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comunità per minori psichiatrici Fiever** via Bonomelli 81 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Psichiatrico minorile
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività quotidiane e dei farmaci

• Date (da – a)	Dal 1° Luglio 2004 al 18 Gennaio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione San Giovanni** Via Croce Grande 22 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Recupero tossicodipendenza
• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attività quotidiane, dei farmaci, psicofarmaci, metadone. Gestione delle provvigioni alimentari, delle attività lavorative, di un gruppo di confronto.

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Volontariato all'Istituto Geriatrico di Sospiro
• Tipo di azienda o settore	Socio – sanitario
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e	Spostamento e intrattenimento degli ospiti

• Date (da – a)	Dal 1992 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
• Tipo di azienda o settore	Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto:** Istituto Tecnico Commerciale “Beltrami” **Città:** Cremona **Area:** Socio - assistenziale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, sociologia
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria superiore - indirizzo Dirigente di Comunità
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* .	*Nel corso della mia vita sono stato occupato in attività manuali che mi hanno permesso di acquisire capacità non documentate.*
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Pratico sport non propriamente di squadra (parapendio, canoa, sci). Ritengo molto importante lavorare in modo coordinato e nel rispetto di tutti i ruoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ho acquisito competenze organizzative negli ambiti lavorativi e di volontariato sopra citati.
PATENTE O PATENTI	Sono in possesso delle patenti di guida A e B