



Giovanni
Persico

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/01/2021 – ATTUALE – Urbino, Italia

Tutor universitario

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Ufficio Mobilità Internazionale

Supporto alle attività dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Urbino, accoglienza degli studenti in entrata, attività di back-office.

21/06/2021 – 08/08/2021 – Sorrento, Italia

Addetto al ricevimento

Seagest s.r.l. - Grand Hotel Europa Palace

Attività di front office sia diurna che notturna; accoglienza e assistenza al cliente; emissione di conti e operazioni di cassa; prenotazioni di escursioni, transfer e ristoranti; gestione dei portali di prenotazione ed utilizzo del software gestionale.

07/05/2020 – ATTUALE – Massa Lubrense, Italia

Volontario di Protezione Civile

Comune di Massa Lubrense

Attività funzionali alla gestione dei rischi; assistenza alla popolazione e attività di supporto nella gestione delle emergenze nell'ambito del territorio comunale.

20/07/2020 – 13/09/2020 – Sorrento, Italia

Addetto al ricevimento

Seagest s.r.l. - Grand Hotel Europa Palace

Attività di front office sia diurna che notturna; accoglienza e assistenza al cliente; emissione di conti e operazioni di cassa; prenotazioni di escursioni, transfer e ristoranti; gestione dei portali di prenotazione ed utilizzo del software gestionale.

10/12/2019 – 10/07/2020 – Urbino, Italia

Collaborazione part-time studentesca (200 ore)

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Biblioteca Centrale Umanistica

Imballaggio e movimentazione di libri e materiale multimediale; svolgimento di operazioni affini alla catalogazione dei volumi e di scarto inventariale.

08/07/2019 – 30/09/2019 – Sorrento, Italia

Addetto al ricevimento

Seagest s.r.l. - Grand Hotel Europa Palace

Attività di front office sia diurna che notturna; accoglienza e assistenza al cliente; emissione di conti e operazioni di cassa; prenotazioni di escursioni, transfer e ristoranti; gestione dei portali di prenotazione ed utilizzo del software gestionale.

03/07/2018 – 28/09/2018 – Sorrento, Italia

● **Addetto al ricevimento**

Annabelle s.r.l. - Annabelle Elegant Resort

Attività di front office sia diurna che notturna; accoglienza e assistenza al cliente; emissione di conti e operazioni di cassa; prenotazioni di escursioni, transfer e ristoranti; gestione dei portali di prenotazione ed utilizzo del software gestionale.

18/08/2017 – 30/09/2017 – Sorrento, Italia

● **Addetto al ricevimento**

Seagest s.r.l. - Grand Hotel Europa Palace

Accoglienza e assistenza al cliente; emissione di conti e operazioni di cassa; prenotazioni di escursioni, transfer e ristoranti; gestione dei portali di prenotazione ed utilizzo del software gestionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2021 – ATTUALE – Dresden, Germania

● **Erasmus+**

Technische Universität Dresden

<https://tu-dresden.de/>

05/10/2020 – ATTUALE – Urbino, Italia

● **Laurea magistrale in Marketing e comunicazione per le aziende**

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

<https://www.uniurb.it/>

01/10/2017 – 28/10/2020 – Urbino, Italia

● **Laurea triennale in Lingue e Culture straniere - Curriculum "Lingue Aziendali"**

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

110 e lode | <https://www.uniurb.it/>

01/10/2018 – 03/02/2019 – Innsbruck, Austria

● **Erasmus+**

Kirchliche Pädagogische Hochschule Edith Stein

<https://www.kph-es.at/>

15/09/2012 – 30/06/2017 – Meta, Italia

● **Diploma di liceo linguistico**

Liceo Classico Statale "Publio Virgilio Marone"

88/100 | <http://lnx.liceovirgiliometa.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

tedesco

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

spagnolo

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) /
Piattaforme collaborative (Skype, Microsoft Teams, Zoom) / Conoscenza
dei principali client di posta elettronica (Gmail, Outlook, Thunderbird) /
Utilizzo sistemi Android / Padronanza dei browser (Chrome, Mozilla
Firefox, Opera, Explorer) / Social Media/Social Network / Ottima
conoscenza del sistema operativo Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Urbino, 22 novembre 2021