

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 23/01/2019 – 02/04/19
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Collaborazione studentesca (150 ore) presso il Servizio Orientamento e Tutorato (S.Or.T)  
Università L'Orientale di Napoli
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Formalizzazione della chiusura dei tirocini curriculari degli studenti dell'università; attività di archiviazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2020 - Studente di Comunicazione e Pubblicità per le organizzazioni presso l'Università degli studi di Urbino Carlo Bo
- 2016-2020 Dottoressa in Mediazione linguistica e culturale presso l'Università L'Orientale di Napoli Voto 108/110
- 2011/2016 Diploma di maturità classica  
Voto 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUE

Inglese, tedesco

##### **Inglese**

Eccellente

Eccellente

Buono

##### **Tedesco**

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, ACQUISITA DURANTE LA COLLABORAZIONE STUDENTESCA SVOLTA PRESSO L'UNIVERSITÀ L'ORIENTALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ BASILARE DI UTILIZZO DI PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

FORTE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, EMPATIA, MOTIVAZIONE, ORGANIZZAZIONE, FLESSIBILITÀ

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Per un eventuale riscontro circa la mia esperienza di collaborazione studentesca il recapito è il seguente: [collaborazionistud@unior.it](mailto:collaborazionistud@unior.it)

## ALLEGATI