

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TADDEO GIANFRANCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DOCENTE DI RUOLO DI SCIENZE MOTORIE DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO DAL 1984**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Atleta professionista di livello Nazionale nella disciplina dei mt 800 e 1500 dal 1983 al 1992

Titolare del Centro di Cinesiologia "Planetarium", specializzato in valutazione e rieducazione propriocettiva -funzionale

• Tipo di azienda o settore

Ha allenato atleti di livello nazionale ed internazionale praticanti l'atletica leggera

Preparatore atletico di squadre professionistiche di serie C dal 1995 al 2010

• Tipo di impiego

Docente di ruolo di scuola secondaria di secondo grado

Direttore tecnico del Centro di Cinesiologia "Planetarium"

Tecnico Specialistico Nazionale di Mezzofondo nell'atletica leggera

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Master in "Metodologia dell' Allenamento " Tor Vergata" 12 dicembre 2005 con lode

Laurea in Scienze Motorie "Tor Vergata" 26 novembre 2003 con lode

Diploma di Specialista Nazionale nel Mezzofondo Fidal 26 giugno 2003

Specializzazione in "Cinesiologia Correttiva e Rieducativa" Napoli 11 luglio 1992

Diploma superiore di Educazione Fisica Napoli-23 dicembre 1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Postura e Propriocezione

Postura e Movimento

Coordinazione e Prestazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**[ ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITA' DI RELAZIONE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI MEETING NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DI ATLETICA LEGGERA, CITTÀ DI EPOLI (SALERNO) ANNO 2003-2004-2005

ORGANIZZAZIONE SEMINARI FIDAL PER SETTORE MEZZO FONDO, CITTÀ DI EPOLI (SALERNO) ANNO 2003-2004

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE CAPACITA' TECNICHE PER SISTEMI COMPUTERIZZATI SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE BIOMECCANICA E POSTURALE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**