

# ROBERTA PIETRONI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**Pietroni, Roberta**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

gennaio 2009

Conseguimento abilitazione alla professione forense

Da ottobre 2003 ad ottobre 2005.

**Studio Legale Del Rosso**, 25, Viale Matteotti, I – 50100 Firenze (FI)

<http://www.studiodelrosso.it>

Pratica forense

1996 – 2003

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA**

Diritto del Lavoro, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Sindacale,  
Sociologia del Lavoro

Tesi di laurea in **Diritto del lavoro** dal titolo: *Mobbing tra norme vigenti e prospettive di intervento*

**Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento)

1990 – 1995

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI, Ancona

Diploma di maturità scientifica

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore

Da gennaio 2008

**Patronato Acli, Sede Provinciale**, 14, Corso Amendola, I – 60123

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ancona (An)

Ente privato di assistenza e tutela dei cittadini

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato

Responsabile Ufficio Lavoro, sportello di consulenza e tutela in materia di lavoro (controllo buste-paga, calcolo e rivendicazione differenze retributive e trattamento di fine rapporto)

Responsabile del Progetto sulla Previdenza Complementare, sportello di orientamento e tutela sulla scelta di destinazione del TFR a forme di previdenza complementare (consulenza, domande di anticipazione, riscatto, liquidazione della prestazione pensionistica complementare in rendita e/o in capitale)

Responsabile dello Sportello Mondo Colf, sportello di consulenza, tutela e gestione del rapporto di lavoro domestico (redazione del contratto individuale di lavoro, comunicazione dell'assunzione agli Enti competenti, elaborazione dei prospetti paga, conteggio dei versamenti contributivi)

Ulteriori incarichi:

dal 2017 componente della Squadra Centrale Previdenza Complementare del Patronato Acli per supporto ai colleghi delle sedi provinciali nelle consulenze e nella gestione delle pratiche in questa materia

dal 2015 componente del progetto nazionale del Patronato Acli, Sede Centrale di Roma, per Conteggi a Distanza in materia di lavoro presi in carico dalle sedi provinciali del territorio nazionale

dal 2012 docente del Servizio Formazione della Sede Centrale del Patronato Acli per la Scuola Nazionale di ingresso per nuovi operatori del Patronato Acli nelle materie del diritto del lavoro, del lavoro domestico e della previdenza complementare

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2005 a luglio 2007

**Studio Legale Del Rosso**, 25, Viale Matteotti, I – 50100 (FI)

<http://www.studiodelrosso.it>

Studio Legale - Diritto del lavoro, Diritto previdenziale, Infortunistica sul lavoro, Diritto di famiglia, Diritto civile e commerciale, Infortunistica stradale

Collaborazione professionale

Gestione dei fascicoli; redazione atti; deleghe per lo svolgimento delle udienze; ricevimento clienti; disbrigo pratiche presso le cancellerie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

LINGUA STRANIERA     **INGLESE** – Livello scolastico

PATENTI     Patente di guida (categoria B)

Ancona, 22 marzo 2022

Firma

---

---

Aggiornato: marzo 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.