

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FARRO ROBERTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2012 ad oggi) **Grafologa, specializzata nel ramo giudiziario e professionale/attitudinale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente a partita IVA**
 - Tipo di azienda o settore **Grafologa – Docente di Grafologia**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Accertamenti tecnici peritali volti alla verifica di autografia/apocriefia di manoscritture. Analisi grafologiche. In qualità di **Docente di Grafologia** erogo lezioni formative, sia di base che specialistiche, presso l'AGAS - Scuola Superiore di Grafologia (Bo).**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2007 al 2012) **Specialista Gestione e Sviluppo Personale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fiere Internazionali di Bologna**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi**
 - Tipo di impiego **Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità **Selezione – Formazione - Valutazione del personale - Comunicazione interna**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2006 al 2007) **Addetta Ufficio Personale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aviapartner Italia Srl**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi**
 - Tipo di impiego **Ufficio Personale**
- Principali mansioni e responsabilità **Selezione ed Amministrazione del Personale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2006 al 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta Ufficio Personale
Are Airlines Rappresentative Europe Srl
Servizi
Ufficio Personale
Selezione ed Amministrazione del Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2003 al 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta Ufficio Personale
Esa Software Spa
Servizi
Risorse Umane
Selezione, Amministrazione del Personale e Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Giugno 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Abilitazione di **Consulente Grafologo Giudiziario**, conseguita presso la **Scuola Superiore di Grafologia AGAS** di Bologna.

AGAS Scuola Superiore di Grafologia (BO).

Grafologia

Consulente Grafologa giudiziaria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Giugno 2010)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Novembre 2011)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (Luglio 1996)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione di Consulente Grafologo – Specializzazione nella Consulenza professionale

Scuola Superiore di Grafologia AGAS di Bologna.

Grafologia

Consulente Grafologa nel settore della **grafologia professionale**

Laurea in Scienze della Comunicazione - Indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa. Tesi in Metodologia e Tecnica della Ricerca Sociale. Titolo Tesi: *"Variabilità nel comportamento percettivo e narrativo degli intervistati: uno studio sui test visivi nella ricerca sociale"*. Voto: **110 e lode.**

Università degli Studi di Salerno

Maturità Scientifica. Voto: 58/60.

Liceo Statale Enrico Medi - Battipaglia (SA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONA]

[BUONA]

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SUDETTE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE, ESSENZIALMENTE, MEDIANTE MOLTEPLICI ESPERIENZE MATURATE FINO AL 2012 IN DIVERSI CONTESTI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SONO STATA AFFINATE DAL CONFRONTO COSTANTE CON IL MERCATO DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[GESTIONE DI SW HR presso Uffici Risorse Umane]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Appassionata di Storia Risorgimentale]

ALLEGATI