

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[NEGROGNA, alessio ]**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Esperienze relative all'impiego:  
volontariato nel centro di solidarietà di Pescara ( CEIS) NELL'ANNO 2018/2019 (viale vittoria colonna 8), piccola opera Caritas (Giulianova) nell'anno 2016/2017 ( via ruetta scarafoni, 3)programma amici del progetto uomo (roseto degli Abruzzi) via Silvio Pellico 22)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore onlus  
• Tipo di impiego Occupatosi dell'organizzazione di open day, calcoli con vari programmi come Microsoft Excel, e varie mansioni volte a facilitare il lavoro degli educatori all'interno delle strutture, supervisione di minori.
  
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureato presso università Gabriele D'annunzio in scienze e tecniche psicologiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiana ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, ][

Indicare il livello: eccellente ] [

Indicare il livello: eccellente ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DISPONIBILE, VOLENTEROSO, COLLABORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[CAPACITÀ NELL' utilizzo di mezzi informatici adeguata ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

