



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LETIZIA DINI**  
E-mail  
Nazionalità

## SINTESI PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE

- 1. Consulente di direzione in possesso di certificazione internazionale all'utilizzo dei sistemi di apprendimento consapevole a base DISC**
- 2. Senior Trainer e Coach per lo sviluppo delle competenze manageriali**
- 3. Professore a contratto presso Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino**

-----

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### FORMAZIONE MANAGERIALE, COACHING E CONSULENZA

Date	Da gennaio 2020 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Net Insurance
• Tipo di impiego	Consulente - Coach – Formatore presso NIBA – NET INSURANCE BUSINESS ACADEMY
• Principali attività	Responsabile coordinamento strategico Academy
Date	2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cciaa di Chieti e Pescara
• Tipo di impiego	Consulente di direzione
• Principali attività	Attività di sviluppo delle competenze manageriali della dirigenza
Date	Dal 2015 al 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grottaroli Wood Engineering Solutions – Fano (PU)
• Tipo di impiego	Formatore, coach e consulente
• Principali attività	Progetto di accompagnamento allo sviluppo organizzativo e alla crescita delle competenze manageriali.
Date	dal 2018 al 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Tecnica "Alfredo Oriani" Faenza
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali attività	Progetto di sviluppo delle competenze didattiche rivolto ai docenti
Date	Da giugno 2019 a dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino
• Tipo di impiego	Coach - Formatore
• Principali attività	Team coaching rivolto a coordinatori sanitari presso Azienda Ospedaliera Marche Nord per sviluppo di competenze relazionali

Date	Da ottobre 2018 a novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa –Torino
• Tipo di impiego	Formatore presso ASUR MARCHE – Area Vasta 2
• Principali attività	Formazione rivolta a dirigenti e coordinatori su Intelligenza Emotiva e Gestione della Relazione
Date	Da novembre 2016 a maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDEA MANAGEMENT - Milano
• Tipo di impiego	Formatore presso UNICA – UNIPOL ACADEMY - Bologna
• Principali attività	Formazione rivolta a dirigenti per sviluppo di competenze manageriali con particolare riferimento alle seguenti aree <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leadership</li><li>▪ Motivazione dei collaboratori</li><li>▪ Competenze relazionali e gestione dei conflitti</li><li>▪ Gestione riunioni</li></ul>
Date	Dal 2017 a maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Fano – Fano (PU)
• Tipo di impiego	Coach
• Principali attività	Progetto di accompagnamento allo sviluppo organizzativo Principali attività: Assesment Disc Coaching individuale per lo sviluppo di capacità manageriale
Date	Dal 2014 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino
• Tipo di impiego	Coach - Formatore
• Principali attività	Laboratori rivolti a coordinatori e dirigenti sanitari condotti con la metodologia del Team Coaching presso ASUR MARCHE per sviluppo di competenze nelle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione</li><li>▪ Teamwork</li><li>▪ Consapevolezza emotiva e Gestione dei conflitti</li></ul>
Date	Da maggio 2018 a ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino
• Tipo di impiego	Formatore presso ASUR MARCHE – Area Vasta 2
• Principali attività	Formazione rivolta a dirigenti e coordinatori su Misurazione e Valutazione delle Performance
Date	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emmedelta Consulting - Modena
• Tipo di impiego	Formatore presso BULGARI - Milano
• Principali attività	Formazione DISCOVERY your flexibility in action Area tematica: Sviluppo competenze relazionali – Orientamento al cliente.
Date	2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino
• Tipo di impiego	Coach - Formatore
• Principali attività	Laboratori rivolti a coordinatori e dirigenti sanitari presso Azienda Ospedaliera Marche Nord per sviluppo di competenze in area Leadership situazionale
Date	Dal 2014 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino
• Tipo di impiego	Coach - Formatore
• Principali attività	Laboratori rivolti a coordinatori e dirigenti sanitari condotti con la metodologia del Team Coaching presso ASUR MARCHE per sviluppo di competenze nelle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione</li><li>▪ Teamwork</li><li>▪ Consapevolezza emotiva e Gestione dei conflitti</li></ul>
Date	2016
• Nome e indirizzo del	Mastercoop soc coop a r.l. Modena

datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali attività	Coach Coaching
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali attività	Da aprile a giugno 2016 PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino  Coach - Formatore Formazione presso Banca Intesa San Paolo per sviluppo di competenze nelle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orientamento al cliente</li><li>▪ Comunicazione</li></ul>
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali attività	Da marzo a giugno 2016  IES – Istituzione Educazione Scuola - Comune di BOLOGNA  Coach – Formatore - Consulente Progetto di accompagnamento allo sviluppo organizzativo Principali attività: focus group; assessment; team coaching; formazione. Risultati attesi: sostenere i processi di integrazione organizzativa e potenziare la capacità di gestire il lavoro in team.
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali attività	Da marzo 2016 a giugno 2016  UNIVERSITA' degli STUDI di URBINO  Formatore e coach Laboratorio per le competenze manageriali: formazione rivolta alle posizioni apicali sui temi: leadership; sviluppo collaboratori; gestione del conflitto e negoziazione organizzativa. Principali attività: focus group; assessment; formazione.
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali attività	Luglio 2015  PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino  Coach - Formatore Formazione presso DAIICHI SANKYO SPA – Roma Contenuti: La gestione efficace delle riunioni - Meeting Effectiveness
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da gennaio 2015 a luglio 2015  Committente: IFOA- Reggio Emilia  Cliente: SRS spa – Fiorano Modenese (MO) Coach - Formatore Laboratori rivolti all'area commerciale condotti con la metodologia del Team Coaching. Area tematica: Comunicazione
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego Principali attività	Da dicembre 2014 a giugno 2015  Committente: Centro Servizi PMI – Bologna  Coach Principali attività: Coaching individuale a imprenditori e responsabili di funzione (business coaching) nell'ambito del progetto formativo "La leadership nel cambiamento: competenze e strumenti a supporto"
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da ottobre a dicembre 2014  Committente: Centro Servizi PMI – Bologna. Destinatari: Titolari di impresa e responsabili di funzione di PMI della Provincia di Bologna
datore di lavoro • Tipo di impiego	Formatore Corso: Empowerment (40 Ore): un percorso di sviluppo per la crescita personale e professionale Corso: Leadership (16 ore) "La leadership nel cambiamento: competenze e strumenti a supporto"
Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	da maggio 2014 a luglio 2014  ASPIN - Pesaro Azienda speciale per l'internazionalizzazione della CCIAA Pesaro Consulente e formatore presso Laboratorio formativo per l'internazionalizzazione rivolto alle PMI
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Maggio – Giugno 2014  IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Coach e consulente

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>Presso REGIONE MARCHE: Consulente e formatore presso il progetto FA.RO.lab, per la costituzione di un osservatorio sulla formazione continua: team coaching per lo sviluppo dei laboratori di progettazione partecipata realizzati nelle cinque provincie marchigiane.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Aprile – Maggio 2014</p> <p>IFOA</p> <p>Team coaching per la facilitazione di n.2 incontri conclusivi di progetti Fondimpresa.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Gennaio – Marzo 2014 (18 ore)</p> <p>Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale delle Marche</p> <p>Coach – Facilitatore all'interno di un progetto di accompagnamento allo sviluppo organizzativo. Principali contenuti: elaborazione di indicatori di risultato per il monitoraggio dei percorsi trattamentali – Gestione del cambiamento – Rafforzamento delle competenze relazionali</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2014 – 2015 (n. 3 edizioni)</p> <p>Brevini Fluid Power – Reggio Emilia per conto Centro Servizi PMI Reggio Emilia Meccatronica</p> <p>Formatore - Laboratori rivolti al management (3 edizioni)</p> <p>In tema di: Leadership e Sviluppo dei collaboratori; Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2014</p> <p>PRAXI – Via Mario Pagano 69/a - Milano</p> <p>Organizzazione e consulenza</p> <p>Formatore</p> <p>Presso BANCA MARCHE - Formazione per lo sviluppo di competenze manageriali rivolta a direttori di filiale e figure direzionali</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da ottobre 2013 a dicembre 2013</p> <p>PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino</p> <p>Organizzazione – formazione - consulenza</p> <p>Laboratori formativi condotti con la metodologia del team coaching presso AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA di Ancona con riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione dei conflitti e Negoziazione organizzativa</li> <li>▪ Teamwork</li> <li>▪ Consapevolezza emotiva e Gestione delle emozioni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività ei</li> </ul>	<p>2013</p> <p>Amministrazione Provinciale Pesaro Urbino</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Docenza presso Istituti di istruzione superiore aderenti al progetto</p> <p>Coordinamento scientifico e Docenza presso il Progetto "Le forme del lavoro"</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dicembre 2013</p> <p>ASPIN - Pesaro</p> <p>Azienda speciale per l'internazionalizzazione della CCIAA Pesaro</p> <p>Formazione in tema di "Leadership nel cambiamento"</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ottobre – Novembre 2013 (66 ore)</p> <p>Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale delle Marche</p> <p>PA</p> <p>Coach – Facilitatore all'interno di un progetto di accompagnamento allo sviluppo organizzativo. Principali contenuti: progettazione partecipata di nuovi modelli organizzativi in coerenza con l'evoluzione del sistema penitenziario regionale– Gestione del cambiamento – Rafforzamento delle competenze relazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Da novembre 2012 a maggio 2013</p> <p>PRAXI Spa – Corso Vittorio Emanuele 3, 10125 Torino</p> <p>Organizzazione e consulenza</p> <p>Coach e formatore</p> <p>Laboratori presso AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA di Ancona, rivolta ai Coordinatori per lo sviluppo delle competenze manageriali con particolare riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leadership</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sviluppo delle risorse umane</li><li>▪ Comunicazione e teamwork</li><li>▪ Negoziazione e Gestione dei conflitti</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>Responsabilità</li></ul>	<p>Novembre - dicembre 2012</p> <p>FORMART Marche – Via Totti,4 - Ancona</p> <p>Formazione rivolta a titolari di impresa e professionisti sul tema Public speaking.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e Responsabilità</li></ul>	<p>Ottobre 2012</p> <p>DIDA GROUP – Via Vitorchiano 81 - Roma</p> <p>Formazione, Comunicazione, Ricerca</p> <p>Formatore</p> <p>Presso POSTE ITALIANE Firenze - Formazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazione e Negoziazione</li><li>• Orientamento al cambiamento</li><li>• Pianificazione e lavoro per obiettivi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e Responsabilità</li></ul>	<p>Ottobre 2012</p> <p>PRAXI – Via Mario Pagano 69/a - Milano</p> <p>Organizzazione e consulenza</p> <p>Formatore</p> <p>Presso BANCA MARCHE - Formazione per lo sviluppo di competenze manageriali rivolta a direttori di filiale e figure direzionali sul tema "Strategie di gestione e sviluppo dei collaboratori"</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Principali mansioni e Responsabilità</li></ul>	<p>Settembre - Ottobre 2012 (80 ore)</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia</p> <p>Formazione e Politiche attive del Lavoro</p> <p>Presso SDA EXPRESS COURIER – sede di Roma – Laboratori condotti con metodologia del Team Coaching in tema di "Autosviluppo individuale e differenze di genere" rivolta a circa 100 dipendenti (10 edizioni).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali attività e risultanze</li></ul>	<p>2012 - 2014</p> <p>CCIAA ANCONA – Piazza XXIV Maggio 1- Ancona</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Coach</p> <p>Progetto Accompagnamento allo sviluppo organizzativo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Team Coaching rivolto al team manageriale e finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali e di leadership</li><li>▪ Realizzazione di Assessment su base D I S C e sviluppo dei relativi report</li><li>▪ Realizzazione di colloqui individuali di restituzione del Disc condotti con la metodologia del coaching. Sviluppo di piani di azione individuali.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e Responsabilità</li></ul>	<p>Maggio - Luglio 2012</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia</p> <p>Formazione e Politiche attive del Lavoro</p> <p>Facilitatore – Formatore- Consulente</p> <p>Presso REGIONE MARCHE – SVIM –Progetto ASVILOC Plus per la formazione della nuova figura professionale dell' Agente per il cambiamento e lo sviluppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e Responsabilità</li></ul>	<p>Maggio – Giugno 2012</p> <p>MARCHET – Piazza XXIV Maggio 1, Ancona</p> <p>Azienda speciale per l'internazionalizzazione della CCIAA di Ancona</p> <p>Formatore</p> <p>Formazione nell'area: Self Empowerment e Orientamento al cambiamento – presso il corso annuale di specializzazione post laurea "International Sales and Marketing Manager"</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali attività e risultati</li></ul>	<p>Aprile - Maggio 2012</p> <p>SVIM – Via Martiri della Resistenza 24 - Ancona</p> <p>Servizi – Struttura collegata alla Regione Marche</p> <p>Ricercatore - Consulente</p> <p>Realizzazione della ricerca: "Definizione della figura professionale Agente per il cambiamento e lo sviluppo. Linee guida del percorso formativo per la figura professionale Agente per il cambiamento e lo sviluppo." Il report in cui è confluita la ricerca è stata la base per la progettazione del corso di</p>

	specializzazione per la formazione della figura dell'Agente per il Cambiamento, promosso dalla Regione Marche nelle successive annualità.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio - Marzo 2012</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Formatore</p> <p>Presso Amministrazione Provinciale di Trento –</p> <p>Formazione formatori rivolta a responsabili e operatori degli enti di formazione della Provincia di Trento su "Metodologie innovative per la formazione degli adulti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio - Febbraio 2012</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Facilitatore</p> <p>Conduzione dei focus group con imprenditori dell'area dell'Appennino Reggiano all'interno del progetto di sviluppo Innovappennino. Metodologia team coaching.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo – Aprile 2011</p> <p>PRAXI – Via Mario Pagano 69/a - Milano Organizzazione e consulenza Coach e formatore</p> <p>Presso BANCA MARCHE – Laboratori condotti con la metodologia del team coaching per lo sviluppo di competenze manageriali rivolta a direttori di filiale e figure direzionali sul tema "Strategie di gestione e sviluppo delle risorse umane"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>Maggio 2010 – Dicembre 2012 – GIUGNO 2014</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Coach e consulente</p> <p>Presso REGIONE MARCHE: Consulente e formatore presso il progetto FA.RO.lab, per la costituzione di un osservatorio sulla formazione continua:</p> <p>team coaching per lo sviluppo dei laboratori di progettazione partecipata realizzati nelle cinque provincie marchigiane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>2009 - 2010</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Coach – Formatore - Consulente</p> <p>Presso l'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di PESARO URBINO: Consulenza direzionale per la Formazione e lo Sviluppo del Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio - Dicembre 2008</p> <p>DIDA GROUP Roma, per conto di IFOA Reggio Emilia</p> <p>Coach</p> <p>Presso BNL – BNP PARIBAS – Roma. Attività di COACHING INDIVIDUALE rivolta a dirigenti /quadri del gruppo bancario per lo sviluppo delle competenze manageriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>2008</p> <p>IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia Formazione e Politiche attive del Lavoro Formatore e team coach</p> <p>Team coaching ai Tutor d'Impresa del progetto "Prestito D'onore" - Regione Marche – sui temi del Coaching applicato allo sviluppo delle capacità imprenditoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>2007</p> <p>MOTUSMENTIS di Morag Mc Gill – Via Molveno 53 - Roma Coaching e Formazione Formatore e teamcoach</p> <p>Presso HEWLETT PACKARD – Milano: intervento formativo su Orientamento al cambiamento, Empowerment e Leadership femminile, rivolto ai dipendenti di HP sede di Milano. In collaborazione con MotusMentis di Morag Mc Gill</p>

- Date Dal 2006 al 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia
  - Tipo di impiego Coach – Formatore - Consulente
- Presso la CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA: Consulenza direzionale per la Formazione e lo Sviluppo del Personale. Accompagnamento alla revisione organizzativa.
- Principali attività e risultanze:
- Team Coaching per lo sviluppo delle competenze manageriali e di leadership;
  - analisi della struttura organizzativa;
  - selezione posizioni organizzative;
  - assistenza tecnica al Comitato di Direzione;
  - Supporto alle attività di comunicazione interna.
  - Revisione del sistema di valutazione del personale
  - Formazione di dirigenti e posizioni organizzative
- Date 2009
  - Nome datore di lavoro IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia
  - Principali attività e risultanze Per UPI – UNIONE PROVINCE ITALIANE: progettazione e coordinamento del progetto di formazione nazionale "Laboratorio di aggiornamento sulle politiche per i giovani" rivolto ai referenti, politici e tecnici, del settore politiche giovanili delle Amministrazioni Provinciali. Sviluppo della convenzione Upi – Ifoa; progettazione del percorso; coordinamento scientifico delle n.3 edizioni del percorso (nord – centro e sud)
- Date Da 2006 al 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Formazione e Politiche attive del Lavoro
  - Tipo di impiego Coach – Formatore - Consulente
  - Principali mansioni e Responsabilità
- Presso l'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di PESARO URBINO: Consulenza direzionale per la Formazione e lo Sviluppo del Personale. Principali attività:
- formazione manageriale
  - team coaching per lo sviluppo delle competenze manageriali e di leadership;
  - analisi della struttura organizzativa;
  - revisione del sistema di valutazione del personale.
- Date Da novembre 1999 a novembre 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AsseforCamere – Roma per conto di IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Formazione e Politiche attive del Lavoro
  - Tipo di impiego Coordinatore - Consulente
  - Principali attività e risultanze Coordinatore responsabile area Formazione e Progetti di sviluppo: Coordinamento nazionale di un progetto di formazione continua finanziato dal Ministero del Lavoro (31 enti coinvolti; circa 100 interventi formativi).

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN RUOLO MANAGERIALE

- Date Dal 1999 al 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOA – Via G. D'Arezzo, 6 – Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
  - Tipo di impiego Responsabile Ifoa Marche
  - Principali mansioni e Responsabilità
- Riporto diretto dell'Amministratore Delegato. Responsabile di budget direzionale. Gestione e sviluppo dei collaboratori affidati. Coordinamento e direzione dei progetti svolti nella regione Marche. Sviluppo delle iniziative in collaborazione con i principali soggetti del sistema universitario e formativo e del sistema economico/imprenditoriale. Progettazione e implementazione di interventi rivolti alla pubblica amministrazione e al settore privato.

#### ESPERIENZA IN AMBITO ACCADEMICO

- Date Dal 2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino - Urbino
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Professore a contratto

*Professioni disciplinate ai sensi della legge 4/2013*

- Principali mansioni e Responsabilità  
 **Titolare dell'insegnamento di Trattative e Negoziazione Interculturali** presso il corso di Laurea magistrale in Comunicazione interculturale d'impresa – presso Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali – Università degli Studi Carlo Bo – Urbino.
  
- Date  
Dal 2015 in corso
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **UNIVERSITA' CARLO BO– Dipartimento di Scienze dell'Uomo**
- Tipo di azienda o settore  
 **ISTRUZIONE E RICERCA**
- Tipo di impiego  
 **Formatore**
- Principali mansioni e Responsabilità  
Docenza all'interno del **Master in Coaching Skills** ed del **Master di secondo livello in Mediazione dei conflitti** in ambito psico-pedagogico, familiare, comunitario, aziendale, socio-sanitario e delle attività formative.
  
- Date  
 **Dal 2008 al 2010**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino - Urbino**
  
- Tipo di azienda o settore  
 **Istruzione e Ricerca**
- Tipo di impiego  
 **Professore a contratto**
- Principali mansioni e Responsabilità  
Titolare dell'insegnamento di Interculturalità, sistemi giuridici e organizzazioni complesse, **presso Laurea magistrale in comunicazione interculturale d'impresa.**
  
- Date  
 **Dal 2003 al 2007**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino - Urbino**
  
- Tipo di azienda o settore  
 **Istruzione e Ricerca**
- Tipo di impiego  
 **Professore a contratto**
- Principali mansioni e Responsabilità  
 **Titolare dell'insegnamento di Culture giuridiche comparate presso Laurea triennale in Lingue e cultura per l'impresa.**

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE in NUCLEI di VALUTAZIONE della DIRIGENZA nella P.A. e IN COMMISSIONI DI SELEZIONE**

- Date  
dal 2015 al 2021
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **COMUNE DI PESARO - Pesaro**
  
- Tipo di azienda o settore  
 **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego  
 **Componente del Nucleo di Valutazione**
  
- Principali attività e risultanze  
Supporto alla direzione dell'Ente per **attività di valutazione delle performance organizzative e della dirigenza.**
  
- Date  
Aprile - Giugno 2015
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **Università Urbino Carlo Bo**
  
- Tipo di impiego  
Componente Commissione Giudicatrice per **Selezione Dirigente** di seconda fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato maggio – giugno 2015
  
- Date  
maggio – giugno 2015
  
- Principali attività e risultanze  
Partecipazione a tutte fasi di lavoro della Commissione, dall'insediamento fino alla stesura della graduatoria finale, con particolare riferimento all'accertamento delle capacità manageriali nel corso della prova orale.
  
- Date  
Dal gennaio 2011 a marzo 2014
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci - Pesaro**
  
- Tipo di azienda o settore  
 **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego  
 **Componente del Nucleo di Valutazione**
  
- Principali mansioni e Responsabilità  
Supporto alla direzione generale per **attività di valutazione delle performance organizzative e della dirigenza.**
  
- Date  
Da maggio 2008 ad agosto 2012
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Piazza XXIV Maggio 1 - Ancona**

*Professioni disciplinate ai sensi della legge 4/2013*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Pubblica amministrazione <b>Componente dell'organismo di Valutazione Strategica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	Supporto alla direzione generale per <b>attività di valutazione delle performance organizzative e della dirigenza</b>

## ISTRUZIONE - FORMAZIONE – CERTIFICAZIONI

- **Certificazione** all'utilizzo dei sistemi di assessment a base **DISC** - Persolog Italy
- **Coach certificato ACC** – International Coach Federation

Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2019  Six Seconds Italia <b>Corso EQ Assessor (Sistemi di sviluppo dell'Intelligenza emotiva – Metodologia Six Seconds)</b>
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Settembre 2016  Idea Management – Assessment & Development School – Milano <b>Il capo come coach</b> Coaching, Mentorship, Tutorship: una overview metodologica. - La nuova frontiera della professione capo: l'allenatore di competenze. Il piano di sviluppo delle competenze. Il colloquio di sviluppo.
Date	Maggio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idea Management – Assessment & Development School – Milano
Argomento	<b>Sviluppare le capacità manageriali</b> Il ruolo delle competenze nella professionalità manageriale - Il ruolo dell'apprendimento nello sviluppo professionale - Come si apprendono e si sviluppano le capacità: le 3 leggi dell'apprendimento - Le leve dello Skill Development: Skill coaching, Palestre e autoallenamento - Impostare un piano di Skill Development
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Settembre 2014  Federazione Italiana Coach – Roma - David Ryback, PhD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento</li> </ul>	Gestione dei conflitti e intelligenza emotiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Novembre – Dicembre 2013  Forum Eccellenze – Roma - TIM GALLWEY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento</li> </ul>	COACHING
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Gennaio – Marzo 2013  Emme Delta Group – Modena - Distributore esclusivo per l'Italia Persolog Italy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	<b>CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI APPRENDIMENTO CONSAPEVOLE a base DISC. <u>Strumenti e metodi per l'analisi e lo sviluppo dello stile comportamentale</u></b> che la persona tende ad agire nel contesto lavorativo, rispetto alle attese comportamentali che caratterizzano l'ambiente di lavoro o il ruolo organizzativo.
Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Febbraio – Marzo 2012  Corso di specializzazione in <b>TEAM COACHING</b> presso la Scuola di Competenze Manageriali ECC Madrid – Sede di MILANO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	Gruppi e team. Approccio meccanicistico e approccio sistemico. Le riunioni: contesto; dinamica e processo; funzioni delegate. Vita dei team. Motivazioni degli individui. Strumenti di osservazione delle dinamiche di sistema. Culture organizzative. Indicatori di risultato e di impegno.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Specializzazione in TEAM COACHING</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Aprile 2009  Seminario di aggiornamento con Halina Brunning "L'EXECUTIVE COACHING NELL'APPROCCIO SISTEMICOPsicodinamico" organizzato da Cesma - Torino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	Executive Coaching: ruolo, persona e organizzazione nel caos della turbolenza globale - Executive Coaching: sostegno e manutenzione del ruolo direttivo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Aggiornamento in <b>EXECUTIVE COACHING</b>

- Date 2003 – 2004 (12 mesi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in CORPORATE COACHING** – Corporate Coaching Program Master certificato ICF – International Coaching Federation. Conseguito presso **CORPORATE COACH U** – Roma.
  - Principali materie Il coaching nelle organizzazioni – Coaching conversation model –Le competenze del coach – Powerful language – Coaching per il potenziale – Career coaching – Coaching business team – Coaching to executive – Professional foundation.
  - Qualifica conseguita **Specializzazione in: CORPORATE COACHING**
  - Date 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino**
  - Principali materie Competenze giuridiche (diritto privato, diritto pubblico, diritto comparato)  
Competenze economiche (economia politica, politica economica, scienza delle finanze).  
Competenze politico – sociali (dottrine politiche, trattati diplomazia, statistica, storia contemporanea)
  - Qualifica conseguita **LAUREA QUADRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE**  
Voto 110/110 lode
- Pubblicazioni: Dini, Maria Letizia (1996): "Partiti politici e disciplina dell'ordinamento interno". In: *Studi Urbinati di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economiche*, 11-32

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE:

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ing	B1	B2	B1	B1	B1
Fr	A2	A2	A2	A1	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità didattiche – Capacità comunicative – Sviluppo di relazioni di fiducia

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Orientamento al risultato – Visione strategica e consapevolezza organizzativa – Attitudine all'innovazione e all'apprendimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Utilizzo di Internet e posta elettronica - Utilizzo dei programmi Office, in particolare Word e Power Point

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Pesaro, 18 dicembre 2023

Firma