

## INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Borrelli

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA

OCCUPAZIONE DESIDERATA

TITOLO DI STUDIO

- 
- 2019 - presente **Laboratorio di Restauro**  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
- Attenta frequenza ad attività di conservazione e restauro presso i laboratori dell'ateneo seguiti da professionisti restauratori con avvenuto restauro di manufatti lignei, tele e tavole  
**Attività o settore** Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
- 2019 - presente **Laboratorio di Fotografia Diagnostica**  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
- Diagnosi ed osservazione di documenti fotografici analizzati sotto la supervisione di un diagnosta specializzato certificato nel campo del restauro.
- 2022 - 2023 **Tutor POT**  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
- Attenta frequenza ad attività di tutorato al fine di migliorare la qualità dell'orientamento a sostegno degli studenti e delle studentesse nella scelta del corso di laurea e nei primi anni di studio universitari.  
**Attività o settore** Ufficio Orientamento
- 2023 – presente **Catering**  
I Girasoli – Misano Adriatico  
- Attività di lavoro part-time nell'ambito della ristorazione che comprende l'allestimento e il servizio di eventi e congressi  
**Attività o settore** Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2019

**Studentessa presso il Liceo Artistico**

Liceo Artistico S. Cuore, Cerignola (FG)

- Diplomata nel settore del Design e Ceramica
- Diploma conseguito con 100L
- Attività extra: rappresentante di Istituto (a.s. 2018-2019)

2019 - presente

**Studentessa presso la facoltà di Conservazione e Restauro dei Beni Culturali**

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

- . Percorso professionalizzante PFP2.
- Attività extra: rappresentante Commissione Paritetica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia lavorativa che scolastica. Essendomi interfacciata spesso con il pubblico ho ottime capacità di dialogo e comprensione.
- Buone capacità di comunicazione e ascolto maturate attraverso l'esperienza in gruppi di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership
- teamworking

## Competenze professionali

- ottima competenza nell'uso di software di editing
- ottime capacità informatiche
- ottima capacità di apprendere un nuovo lavoro in poco tempo

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza degli strumenti della suite Office
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografa a livello amatoriale
- buona padronanza dei software di progettazione 2D e 3D

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.