

**Iris Tarantini**

## CONTATTI

## PRESENTAZIONE

Durante il percorso accademico sto approfondendo varie branche del diritto, sviluppando competenze analitiche e capacità di ricerca approfondita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**01/09/2015 – 01/07/2020** Fano, Italia

**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** Liceo delle scienze umane, Nolfi Apolloni

**Sito Internet** <https://www.liceonolfi.apolloni.edu.it/>

**01/09/2020 – ATTUALE** Urbino, Italia

**Laurea quinquennale in Giurisprudenza** Università degli studi di Urbino Carlo Bo

**Sito Internet** [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** A2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del pacchetto Microsoft Office, compreso l'utilizzo avanzato con VBA di MS Excel | Gestione mail e pec | Social Media / Social Networks

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Attività sociali e politiche**

**01/12/2022 – ATTUALE** Urbino

**Associazione studentesca Agorà Urbino** L'associazione studentesca Agorà Urbino si occupa di organizzare eventi culturali e ludici per la comunità studentesca di Urbino

**Volontariato**

**2017** Fano

**Familia Nova Fano** Laboratori ludici con i residenti della struttura Familia Nova di Fano

**Patente di guida**

**Patente di guida:** AM

**Patente di guida:** B

## Hobby e interessi

- **Danza classica, moderna e contemporanea** Ho praticato danza classica, moderna e contemporanea presso la scuola di danza "Chiaradanza" di Fano, dall'anno 2004 all'anno 2019

## Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenze interpersonali**
    - Comunicazione *efficace*: abilità di comunicare chiaramente e in modo conciso; capacità di adattare il mio messaggio al pubblico di destinazione
    - Teamwork: capacità di lavorare *efficacemente* in gruppo; abilità del gestire *conflitti* e promuovere un ambiente di lavoro positivo.
    - Empatia: capacità di comprendere e rispettare le esigenze degli altri; abilità nel gestire relazioni interpersonali in modo costruttivo
    - Adattabilità: capacità di adattarsi rapidamente ai cambiamenti; *flessibilità* nell'*affrontare* situazioni nuove o complesse
    - Iniziativa e autonomia: capacità di assumere responsabilità e lavorare in modo indipendente
    - Organizzazione: capacità di gestire il tempo in modo *efficiente*; competenze nell'organizzazione di attività e progetti; attenzione ai dettagli
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Urbino, 13/11/2023