



Alessandro Tartarughi

PRESENTAZIONE

Neolaureato di area umanistica con esperienza organizzativa maturata nel corso di stage e tirocini formativi ed ottima preparazione teorica negli ambiti turistico e politico. Affidabile, capace di lavorare con efficienza anche sotto pressione e naturalmente incline al problem-solving. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze Politiche

Università di Urbino Carlo Bo [10/10/2019 – 17/03/2023]

Città: Urbino

Paese: Italia

Voto finale: 100

Tipo di crediti: CFU

Tesi: Fukuyama: Democrazia, Liberalismo e Fine della Storia

Diploma Tecnico Turistico

I.I.S. Raffaello Urbino [09/2014 – 07/2019]

Città: Urbino

Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Stagista Ufficio Acquisti

FAB S.R.L [23/03/2023 – 23/09/2023]

Città: Gallo di Petriano

Paese: Italia

Utilizzo di gestionali aziendali al fine di inviare, confermare e controllare ordini di materia prima ai fornitori. Gestione telematica di portafoglio ordini fornitore. Supporto alle attività quotidiane di tutto il team dell'ufficio acquisti FAB S.r.l. Acquisizione di ottime competenze nel pacchetto Office.

Segretario in stage | Urbino (PU) Agenzia Viaggi Marchionni S.r.l. |2018 - 2019

Agenzia Viaggi Marchionni S.r.l. [02/2018 – 08/2018]

Città: Urbino

Paese: Italia

Gestione degli ingressi, accoglienza e compilazione titoli di viaggio. Supporto in attività di ufficio tra cui fotocopie, fax e archiviazione di documenti. Gestione dell'inventario dell'ufficio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del Programma Canva

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".