

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALAZZI LETIZIA

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/01/2013 ad oggi

Revisore Legale

Sindaco effettivo in collegi sindacali, redazione di perizie e Attestazione piano di concordato preventivo e piani di risanamento ex art. 6, gestione fallimenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/01/2012 ad oggi

Dottore Commercialista mediante collaborazione con altri studi commerciali.

Tenuta di contabilità, predisposizione bilanci e dichiarazioni, predisposizione di budget previsionali, consulenza fiscale, consulenza per operazioni straordinarie, contenzioso tributario, concordati preventivi e piani di risanamento ex art. 67 LF, e ogni altro adempimento di natura fiscale e tributaria.

Dal 2019 collaboro con *lo studio Renier & Associati* con sede in Fano (PU), Via Einaudi 6/A, fornendo servizi di consulenza nell'ambito di:

- *redazione del bilancio di esercizio;*
- *adempimenti tributari e fiscali;*
- *materie giuridiche concernenti le imprese e le società;*
- *materie giuridiche riguardanti i contratti in genere;*
- *valutazioni e trasferimenti d'azienda;*
- *operazioni straordinarie disciplinate dal codice civile;*
- *contenzioso tributario;*
- *procedure concorsuali: fallimenti e concordati preventivi.*

- Date (da – a) 20/11/2011 – 05/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Attilio Mucelli
 - Tipo di azienda o settore Professore Associato Facoltà di Economia di Ancona
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio e consulenza a livello economico, patrimoniale e finanziario per una società.

- Date (da – a) 08/09/2008 – 12/11/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Giovanni Rondini, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore Legale
 - Tipo di impiego Pratica professionale per il conseguimento del titolo di Dott. Commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Operazioni di contabilità quali registrazione fatture e prima nota, calcolo imposte, chiusura bilanci, e redazione bilanci CEE;
 - Predisposizione di budget previsionali con relativa analisi dei costi;
 - Predisposizione dichiarazione dei redditi, dichiarazioni IVA, dichiarazioni IRAP, dichiarazioni ICI, Modello 770;
 - Predisposizione ricorsi relativi a ICI, IRPEF, IRES, IRAP...;
 - Partecipazione a riunioni collegi sindacali e predisposizione dei relativi verbali;
 - Predisposizioni comunicazioni operazioni con paesi black list;
 - Predisposizione ed invio pratiche alla Camera di Commercio tramite COMUNICA;
 - Costituzioni società, operazioni straordinarie quali trasformazioni, fusioni, scissioni e liquidazioni;
 - Operazioni di diritto fallimentare e procedure concorsuali, in particolare il concordato preventivo.
 - Predisposizione di perizie e relazioni per C.T.U;

- Date (da – a) Estate 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Giovanni Rondini, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Tipo di impiego Stage della durata di 3 mesi
 - Principali mansioni e responsabilità Prima nota, operazioni di chiusura bilanci, dichiarazioni ICI e ricorsi.

- Date (da – a) Febbraio - Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Giovanni Rondini, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Tipo di impiego Stage della durata di 125 ore svolto tramite "Università Politecnica delle Marche"
 - Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, prima nota, Comunicazione annuale dati IVA.

- Date (da – a) Estate 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Giovanni Rondini, Fano (PU)
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Tipo di impiego Stage della durata di 3 mesi
 - Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, prima nota, predisposte istanze di rimborso IVA su autovetture.

- Date (da – a) Estate 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Commerciale Dott. Mei Francesco, Fano (PU)
Dottore Commercialista e Revisore contabile
Stage di un mese svolto tramite I.T.C. "Cesare Battisti", Fano (PU)
Mansioni di segreteria, registrazione fatture e aggiornamento archivio dati.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Estate 2003
Computer Office 2 s.r.l., Fano(PU)
Servizi e soluzioni IT
Stage di un mese svolto tramite I.T.C. "Cesare Battisti", Fano (PU)
Segreteria e centralino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2018/2019
Università degli Studi di Urbino
Conseguimento crediti formativi per abilitazione all'insegnamento (PF24)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2019
Gatehouse Awards
Lingua inglese
Conseguimento certificazione lingua inglese Livello B1
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2018
Minimaster in revisione degli enti locali tenuto da Form&Lex
Revisione enti locali
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2017
MiniMaster in diritto fallimentare e altre procedure concorsuali di ore 30 complessive tenuto da Form&Lex
Diritto Fallimentare

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Minimaster in revisione degli enti locali tenuto da Form&Lex
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione enti locali
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16/01/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia “G. Fuà”, Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore Commercialista e Revisore Legale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2008 – 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia “G. Fuà”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea Specialistica in Economia e Management (classe 84/S), indirizzo Diritto d'Impresa. Tesi di laurea “Modelli di previsione delle crisi aziendali, analisi di un caso aziendale”
 - Qualifica conseguita 110/110 con dichiarazione di lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2005 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia “G. Fuà”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese (Classe 17), Percorso Professionale. Tesi di laurea “Aspetti economico aziendali delle operazioni di lease back”.
 - Qualifica conseguita 110/110 con dichiarazione di lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Battistini”, Fano (PU)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Qualifica conseguita 100/100
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2004 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trinity College London (corso di lingua inglese tenuto presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Battistini”)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese
 - Qualifica conseguita Conseguimento certificazione “Trinity”, Livello 8
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003-2004

Trinity College London (corso di lingua inglese tenuto presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Battisti")
Lingua Inglese

Conseguimento certificazione "Trinity", Livello 6

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 – 2003

A.I.C.A. (corsi di informatica tenuti presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Battisti")

Informatica

Conseguimento patente europea per l'uso del computer "ECDL"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000 – 2001

Goethe Institut (corso di lingua tedesca tenuto presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Battisti")

Lingua tedesca

Diploma di lingua tedesca "Fit in Deutsch 2"

70/80

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISCRETA E RISERVATA, CON BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN UFFICIO NEL RAPPORTO CON I COLLEGHI E CON I CLIENTI.

SOCIALIZZO VELOCEMENTE E NON HO PROBLEMI AD INTEGRARMI IN UN NUOVO GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI E RELATIVE ATTIVITÀ DI COMPETENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguita nell'anno 2003 la patente europea per l'uso del computer "ECDL".

Buona conoscenza dei seguenti software applicativi: Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet Explorer e Outlook express.

Ottima conoscenza del software applicativo Profis SQL Sistemi e di Team Portal di TeamSystem

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Adoro la musica e appena posso partecipo a concerti di cantanti nazionali ed internazionali. Amo viaggiare, ma la mia passione più grande è lo sport, qualsiasi esso sia.

Durante la scuola superiore ero parte della squadra di atletica dell'istituto e ho ottenuto ottimi risultati nelle gare di campestre e 1000 mt.

Gioco da 20 anni a pallavolo militando in varie squadre del comune di Fano.

Il mare è il mio habitat naturale ma d'inverno, se mi è possibile andare in montagna, ci vado volentieri e, ovviamente, mi piace sciare.

Da qualche anno sono iscritta ad una società amatoriale di running e partecipo costantemente a gare podistiche, anche maratone. Inoltre da gennaio 2017 sono entrata a far parte del Consiglio direttivo della società podistica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dottore Commercialista iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino – sezione A "Dottori Commercialisti" dal 27/01/2012 al n. 632 A;
Revisore Legale iscritta al Registro dei Revisori Legali dal 08/01/2013 al n. 167506.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR