

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BRUNDU DANIELE

1994

Bollettino Bibliografico e rassegna archivistica e di studi storici della Sardegna - Cagliari
Rivista di settore
Collaboratore
Correzione di bozze e impaginazione

1995-2000

Istituto professionale di Stato Alberghiero D. A. Azuni di Cagliari.

Istruzione
Insegnante
Docente di Tecnica dei servizi turistici

1996-2012

Cuec Editrice - Cagliari

Editoria universitaria
Collaboratore free lance
Desktop publishing, impaginazione, correzioni di bozze, coordinamento e controllo processi di stampa. Creazione e gestione del sito internet

1999

Tecnofor - Nuoro

Ente di formazione
Collaboratore a progetto
digitalizzazione e l'indicizzazione di testi nell'ambito della realizzazione di due Cd-rom sulla Storia della comunicazione letteraria in Sardegna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999

Pharma Group
Farmaceutica
Consulente di merchandiser
Consulenza

2000

CRS4 Cagliari
Ricerca
Consulenza
Attività di supporto all'indicizzazione dei testi nell'ambito del Progetto Vision

2000-2020

IPSAR Antonio Gramsci Monserrato
Istruzione
Docente
Docente di Tecnica dei servizi turistici

2005-2019

IPSAR Antonio Gramsci Monserrato
Istruzione
Web Master
Progettazione sito web d'istituto www.alberghierogramsci.edu.it e funzione strumentale dal 2008 al 2019

2005-2015

IPSAR Antonio Gramsci Monserrato
Istruzione
docente
Progettazione e realizzazione sito www.front-office.it

2001

Istituto Tecnico Statale per Geometri «Luigi Nervi» di Cagliari.
Istruzione
Docente
Docente di Informatica di base nell'ambito del progetto di formazione docenti

2001

Dipartimento Storico Politico Internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari
Istruzione
Consulente free lance
Elaborazione dati e trascrizione testi del volume monografico Stato Moderno: tempi e profili

2000-2001

VOLO Rivista mensile di cultura - Cagliari
Informazione editoria
Consulente free lance
Segreteria di redazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2004

MowMow, Elmas
 Editoria
 Consulente free lance
 Desktop publishing

1997-2002

La grotta della vipera - Cagliari
 Rivista di cultura
 Consulenza free lance
 Editing e impaginazione

2003

Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali dell'Università degli Studi di Cagliari
 Istruzione e ricerca
 Consulente free lance
 Elaborazione grafica e servizi editoriali connessi alla realizzazione del volume Isole, Insularità e Rifiuti. Tra Innovazione e Marginalità

2005-2023

Sardegna e Libertà - Cagliari
 Sito web
 Web
 Progettazione e redazione del portale www.sardegnaeliberta.it

2006

Assessorato turismo Regione Sardegna
 Pubblico
 Consulente free lance
 Editing allegati guide turistiche per il sito web www.sardegnaturismo.it

2008-2023

Bollettino di Studi Sardi - Cagliari
 Istruzione e ricerca
 Consulente free lance
 Progettazione grafica e impaginazione del Bollettino di Studi Sardi

2008

Liceo Scientifico «Michelangelo» di Cagliari
 Istruzione
 Consulente free lance
 Laboratorio itinerante per l'innovazione didattica e nell'insegnamento scientifico. Progettazione logo. Realizzazione e progettazione sito Web, formazione collaboratori

2008

Progetto intercomunale "Il sapere dei sapori. Dae sa terra a sa mesa"
 Comuni di Monserrato, Sestu, Burcei, Barrali, Settimo San Pietro
 Web master
 Web master, progettazione grafica del portale e pubblicazione contenuti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[BRUNDU, Daniele]

2009-2010

Irre Sardegna - Cagliari
Istruzione
Consulente free lance
Realizzazione del sito web istituzionale e la formazione del personale per l'aggiornamento

2010-2011

Comune di Donori - Progetto Sinnus. Tracce di memoria
Pubblico
Consulente free lance
Progettazione e realizzazione sito web e coordinamento editoriale

2011

Irre Sardegna - Cagliari
Istruzione
Consulente free lance
Assistenza all'Istituto Comprensivo «Bellini» di Oristano per documentazione multimediale

2013

Palabanda Edizioni
Editoria e web
Consulente free lance
Progettazione e realizzazione sito web

2014

SoleLuna Bed & Breakfast
Alberghiero
Consulente free lance
Progettazione e realizzazione sito web

2014-2021

Partito dei Sardi
Partito politico
Consulenza free lance
Progettazione e gestione sito web istituzionale – Organizzazione eventi pubblici

2015-2016

Gabinetto dell'Assessorato dei Lavori Pubblici – Regione Autonoma della Sardegna
Pubblico
Consulente
Comunicazione

2014-2016

Associazione SardegnaCorsica
Cultura
Consulenza free lance
Progettazione e realizzazione sito web

DAL 2008-2023

Centro di studi filologici sardi REISAR.EU
Cultura e istruzione
Consulenza free lance
Progettazione del sito web con cms wordpress e relativa implementazione di contenuti

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018

Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica dell'Università di Cagliari PROGETTO ISOLE
Istruzione
Consulenza free lance
Progettazione del sito web con cms wordpress e relativa implementazione di contenuti

DAL 2022

Centro di studi filologici sardi di Cagliari
Istruzione
Aggiornamento sezione del Bollettino di Studi Sardi su UniCA Open Journals
Caricamento e gestione sul portale della serie completa del Bollettino di Studi Sardi

DAL 2002

Centro di studi filologici sardi di Cagliari
Cultura e istruzione
Consulente free lance
Gestione del settore informatico, impaginazione e editing. Aggiornamento del sito web
www.filologiasarda.eu

DAL 2021

Liceo Pacinotti di Cagliari
Istruzione
Docente di ruolo utilizzato in altre mansioni
Progettazione del sito web con cms wordpress e relativa implementazione di contenuti. Attività di amministrazione e consulenza software scolastici

2023

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali - Università degli Studi di Cagliari
Istruzione
Progettazione del sito web del progetto e implementazione dei contenuti
Cura dei servizi di editing relativi alle pubblicazioni prodotte nell'ambito del progetto.

1984

Istituto Professionale Alberghiero di Sassari

Amministrazione alberghiera e attività di reception

Diploma di Tecnico delle Attività alberghiere

1985-1994

Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Cagliari

Indirizzo Storico-politico-internazionale.

Laurea
Tesi su Legislazione speciale in Sardegna nell'età giolittiana

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione all'ascolto, all'interazione e allo scambio di idee.

Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo.

Buone capacità di analisi e problem solving.

Tenacia e costanza nel raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro in team

Capacità di negoziare e di risolvere i conflitti

Problem solving e adattamento a nuovi contesti

Capacità di ascoltare gli altri e ottima gestione del tempo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Microsoft Windows

Pacchetto Office, in modo particolare Word - Excel - Livello ottimo.

Applicativi Argo per le istituzioni scolastiche - livello ottimo.

Suite Adobe (Indesign, Photoshop, Acrobat, PageMaker).

GSuite for Education

Ottima conoscenza della piattaforma di Content Management System **Wordpress**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ultimo aggiornamento 01.02.2024