

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mokgadi, Phoebe, Ramaloko**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **February 2021- June 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro University of Urbino Department of Economics, Society and Politics
Via Saffi 42 Urbino PU 61029
- Tipo di azienda o settore Education
- Tipo di impiego Research period abroad
- Principali mansioni e Responsabilità Survey instrument creation, data analysis, project management, literature review

- Date (da – a) March 2015- December 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro National Sun Yat-sen University No 70 Lianhai Road, Gushan Kaohsiung 804
Taiwan
- Tipo di azienda o settore Education
- Tipo di impiego Research Assistant
- Principali mansioni e Responsabilità Survey instrument creation, data analysis, project management, literature review

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) November 2019-January 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Urbino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborate on projects, manage project from beginning to end, design and analyse surveys, prepare concise and logically written surveys.

- Qualifica conseguita Phd Global Studies Business, Governance and Economic Policy

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a) February 2015- March 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione National Sun Yat -sen University

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio International Political Economy, international Economics, Government and Politics in South East Asia
Analytical skills, communication, Research skills

studio

- Qualifica conseguita Master of Social Science Asia Pacific Affairs

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7 EQF

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

English

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare]

[elementare]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I did my masters in Taiwan, I worked to fund my studies, there I learned to work with multicultural team. I also taught English to local students which allowed me to learn more about their society and culture. Summer of 2023, I taught English at summer camp in Italy the teachers were from different cultures, and I got to participate in outdoor sports.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Since January of 2023 I have worked as volunteer at CARITAS Urbino Food Bank. I was responsible for distribution food to clients and making appointments for the next they come to the food bank.

Personal Assistant Managing Director (BA ISAGO University)

July 2014-January 2015

Convening Executive Management Committee meeting and Board meetings. Preparing board pack for Board members. Conducting research on behalf of Managing Director and Executive Committee

Maintaining the Managing Director's diary and traveling arrangements.

Prepared financials for Elegant and Exclusive a store owned by BA ISAGO Board Chair.

Personal Assistant to Managing Director (Fuel In Motion)

December 2012- February 2014

Maintaining the Director's diary and coordinating between the two companies to avoid conflicts in scheduling.

Arranging meeting with suppliers and clients

Filling and maintaining records.

Administrative Assistant (BATEP)

September 2011-November 2012

Updated association's financial statements and maintaining financial records.

Handling correspondence between association and stakeholders.

Briefing BAPTEP Executive Committee for meeting with stakeholders

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Proficient in statistical analysis and software (SPSS and Stata)

Report writing

- Teamwork
- Survey instrument creation

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Tutor Accounting and Finance For Decision Makers
European School of Economics Madrid Campus

English teacher 2015-2018

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Prof Andrea Ricci, (Supervisor) Assistant Professor/ Senior Research Fellow in Political Economy
Department of Economics, Society and Politics (DESP)
University of Urbino
Via Saffi 42 61029 Urbino - Italy
Email: andrea.ricci@uniurb.it

Prof Fiona Tregenn, (Supervisor) South African Research Chair (SARChI) in Industrial Development
College of Business and Economics
University of Johannesburg
31 Henley Road, Auckland Park
Email: ftregenna@uj.ac.za