

INFORMAZIONI PERSONALI LUANA GIANNOTTI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 2015 al 2020 **Attività di supporto alla didattica - Insegnamento di Ragioneria Generale ed Applicata II**
corso di laurea triennale Scuola di Economia del DESP (Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo")
- Dal 2011 al 2014 **Docente a contratto del corso di "Ragioneria Generale ed Applicata II"**
presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Anni accademici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014
- Da febbraio 2009 **Dottore commercialista e revisore contabile**
Iscritta all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Pesaro-Urbino
- Dal 2008 al 2009 **Cultore della materia e assistente di cattedra presso la Facoltà di Economia di Urbino**
- Anni 2008 e 2009 **Consulente in materia contabile e fiscale**
- Nel 2004 **Stagista presso Ufficio Amministrativo**
"Benelli Armi S.p.A." di Urbino (periodo di stesura della tesi di laurea)
- Esperienze anni precedenti **Baby-sitter, aiuto parrucchiera, commessa (esperienze estive extra-scolastiche)**
Impiegata amministrativa presso lo studio tecnico di un geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2010 **Dottore di ricerca in Economia Aziendale**
Titolo conseguito mediante discussione di una tesi finale dal titolo "IAS/IFRS e gruppi non quotati di medie imprese: una rivoluzione culturale?" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Macerata, con ottimo risultato
- Da settembre 2009 **Collaborazione professionale**
con lo Studio Commerciale Associato Balestieri e Galdenzi di Urbino (PU)
- Da febbraio 2009 **Dottore commercialista e revisore contabile**
Iscritta all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Pesaro-Urbino
- Dal 2005 al 2009 **Dottorato di ricerca in Economia Aziendale**
Facoltà di Economia, Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"; sede amministrativa Università degli Studi di Macerata, dottorato consorzio
Attività di ricerca e collaborazione didattica, coordinamento di seminari, tutor in qualità di cultore della materia e predisposizione di segnalazioni e recensioni per riviste economico/aziendali
Docenti di riferimento: Prof.ssa Francesca M. Cesaroni, Cattedra di Teoria e applicazioni delle piccole e medie imprese; Prof.ssa Demartini Paola, Cattedra di Ragioneria Internazionale e Ragioneria Generale ed Applicata
- Dal 2005 al 2008 **Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile**
presso lo studio associato "Renier + associati" di Fano
- 2005 **Laurea quadriennale in Economia Aziendale (indirizzo manageriale)**
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", votazione 109/110.

Tesi dal titolo "Internet e PMI: effetti sulla comunicazione economico-finanziaria"

1998 Diploma di maturità tecnico-commerciale indirizzo commercio estero
con voto 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Tedesco	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulente e di culture della materia. La libera professione che esercito abitualmente unitamente all'esperienza di docente a contratto del corso di Ragioneria Generale ed applicata e di docente di alcuni corsi promossi dall'Ordine professionale a cui sono iscritta, hanno sicuramente affinato tale competenza.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite in passato e ancor oggi grazie ad una serie di variegata esperienze vissute a livello extra-professionali (attività ricreative ed educative con coinvolgimento di bambini/ragazzi, attività sociali e di promozione sociale).
La collaborazione a livello professionale con un centro elaborazione dati, dove attualmente coordino un team di persone, ha sicuramente migliorato tali competenze.
Capacità di auto-organizzazione e di pianificazione delle attività; capacità di lavorare per obiettivi e di coordinamento delle persone.

Competenze professionali Buona padronanza in materia di controllo contabile e fiscale, analisi di bilancio e consulenza societaria acquisita in campo professionale.

Competenze informatiche Buona conoscenza del sistema Windows e buona padronanza degli strumenti Microsoft Office utilizzati sia durante gli studi, sia durante le mie esperienze lavorative passate ed attuali, con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point.
Rapidità di scrittura e buona capacità di navigazione in Internet e di utilizzo dei motori di ricerca.

Altre competenze Flessibilità, capacità di adattamento; autonomia e affidabilità; spirito di iniziativa e capacità di osservazione. Propensione per il lavoro di squadra; gestione dei gruppi di lavoro; capacità di ascolto e di relazione.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".