

DAL 01/10/2015 IN CORSO

COLUSSI GROUP - RESPONSABILE RECRUITING, TRAINING & DEVELOPMENT

RECRUITING

- Progettazione e finalizzazione dei processi di selezione del personale di gruppo Italia e internazionale: dalla redazione del profilo alla formulazione proposte di assunzione a completamento iter selettivo.
- Pianificazione e monitoraggio piani di induction training per i neo-assunti.
- Progettazione e conduzione delle procedure di Assessment Center; colloqui individuali e di gruppo.
- Stesura profili motivazionali e attitudinali.
- Psychological Testing.
- Gestione relazioni e contrattualistica con Società di Headhunting.

TRAINING & DEVELOPMENT

- Progettazione ed erogazione dei programmi formativi annuali individuali, funzionali e inter-funzionali.
- Organigrammi, Job Description, piani di sviluppo, piani di carriera e piani di successione.
- Progettazione, realizzazione e conduzione sistema di valutazione e feedback strutturato.
- Progettazione ed implementazione progetti strategia di sviluppo figure professionali per ruolo-area.
- Customizzazione moduli formativi ruolo-area e gruppo di progetto.
- Fornitori e contrattualistica.
- Formazione Finanziata.

DAL 01/01/2010 AL 30/09/2015

COLUSSI GROUP - HR SPECIALIST - Recruiting and Development

RECRUITING ED INSERIMENTO RISORSE

Gestione autonoma dei processi di selezione del personale di gruppo; Progettazione e conduzione delle procedure di Assessment Center; Colloqui individuali e di gruppo; Psychological Testing; Online Testing; Stesura profili motivazionali e attitudinali; Monitoraggio aggiornamenti normativi e giurisprudenza espressa in materia di selezione e valutazione del personale; Formulazione proposte di assunzione a completamento iter selettivo; Rapporti con atenei, enti pubblici e privati.

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

“Modello delle Competenze”, Job Analysis; Organigrammi; Job Description; Indicatori comportamentali e grading; Valutazione e sviluppo del potenziale; Analisi fabbisogni formativi; Applicazione del Modello delle Competenze nella formazione e nel recruiting; Piani Formativi Annuali; Erogazione Formazione di base per neo-assunti e professionale per la Formazione Finanziata.

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PAYROLL

Di supporto nell'Area PAYROLL: Procedura paghe; Procedura Presenze; Denunce di infortunio e malattie professionali; Supervisione, supporto e controllo rendicontazione trasferte e nota spese; Elaborazione file per sviluppo budget del personale.

DAL 12/03/2007 AL 31/12/2009

COLUSSI GROUP - HR Assistant

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PAYROLL

Area PAYROLL: Procedura paghe; Procedura Presenze; Denunce di infortunio e malattie professionali; Supervisione, supporto e controllo rendicontazione trasferte e nota spese; Elaborazione file per sviluppo budget del personale.

COMPENSATION AND BENEFIT

Collaborazione con HR Director nella gestione dei benefit aziendali relativi agli accordi contrattuali stabiliti fra le parti in materia di autovetture, locazioni immobili ed altri benefit; Elaborazione file per sviluppo budget del personale.

FLOTTA AZIENDALE

Supervisione (acquisti, gestione e monitoraggio) flotta aziendale di gruppo secondo i parametri della policy car intersocietaria e telefonia mobile di Gruppo; Elaborazione file per sviluppo budget del personale.

DAL 15/03/2005 AL 14/03/2006

STAGE

Università degli studi di Urbino - Istituto di psicologia "Luigi Meschieri"

Tirocinio di ricerca in Psicologia Clinica e Psicologia Generale. Ricerca di Psicologia Clinica inerente i disturbi di personalità inquadrati secondo i criteri diagnostici del DSM-IV-TR e Letteratura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014

SDA BOCCONI – SVILUPPARE LE RISORSE UMANE – Dalla valutazione delle competenze alla gestione delle carriere

Progettazione sistemi di carriera; Sistemi di gestione delle risorse umane basati sulle competenze; Processi formativi per generare valore; Strumenti di sviluppo; Valutazione del potenziale.

SDA BOCCONI – FARE SELEZIONE – Competenze tecniche per la selezione del personale

Definizione fabbisogni quali-quantitativi di personale; Metodo diagnostico per la selezione; Strumenti per la selezione; Finalizzazione del processo di osservazione e valutazione.

Dicembre 2010

FSE – I Fondamenti della Direzione Risorse Umane – Modello delle Competenze

Valutazione delle prestazioni e modelli delle competenze; Competenze e Selezione; Competenze e Formazione.

Novembre 2010

Gema Business School – Roma – Executive Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Organizzazione aziendale, clima aziendale e motivazione del personale, comunicazione interna, strategia retributiva, budget del personale, relazioni sindacali, valutazione delle risorse umane, percorsi di carriera e incentivazione risorse umane, formazione del personale, ricerca e selezione del personale nel processo dello sviluppo organizzativo, il processo di reclutamento, metodologie di selezione, Assessment Center, Team work, comunicazione interpersonale, gestione dei conflitti nelle situazioni lavorative, leadership, sviluppo delle competenze personali attraverso l'apprendimento esperienziale.

Ottobre 2005

Università degli studi di Urbino – Corso di perfezionamento post-laurea in Psicologia Clinica

Dicembre 2004

Università degli studi di Urbino – Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità (V.O.)