

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LETIZIA PISCAGLIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PROFILO

Analyst in Area People & Change Management, con previa esperienza in ambito giuslavoristico.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)

Maggio 2023 – attuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro



SCS Azioninnova SpA

Consulenza, formazione, assistenza tecnica e comunicazione

Analyst

- Analisi dei processi organizzativi;
- Sviluppo organizzativo;
- Supporto nello sviluppo di percorsi formativi (predisposizione di materiale d'aula, erogazione di contenuti formativi, tenuta dei registri);

Date (da – a)

Dicembre 2022 – Maggio 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ifoa | Sapere utile

Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione Professionale accreditato

Lavoro o posizione ricoperti

Politiche attive

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione degli incontri pianificati nell'ambito delle politiche attive;
- Colloqui individuali e raccolta dei fabbisogni;
- Orientamento nelle politiche attive
- Gestione documentale

Date (da – a)

Dicembre 2020 – Maggio 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piscaglia Luca | Consulenti del Lavoro

Tipo di azienda o settore

Studio professionale di consulenza del lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

HR Consultant

Principali mansioni e responsabilità	- Accompagnamento delle aziende in percorsi di sviluppo organizzativo, consulenza del lavoro e sviluppo delle persone - Contrattualistica individuale (assunzioni, licenziamenti, gestione del procedimento disciplinare, modifiche contrattuali); - Assistenza nelle relazioni sindacali (gestione dei contratti, depositi telematici, partecipazione ai tavoli di contrattazione); - Due diligence giuslavoristica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Febbraio 2023 – Luglio 2023
Qualifica conseguita	Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Strategia e organizzazione aziendale, costo del lavoro, gestione delle relazioni industriali, selezione del personale, attraction, retention e inserimento, people strategy, project management
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Professional Datagest
Date (da – a)	Gennaio 2019 – Febbraio 2022
Qualifica conseguita	Laura Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Studio della disciplina giuridica applicata ai vari ambiti di sviluppo. Redazione tesi in materia di Diritto Sindacale, titolo “La responsabilità sociale d’impresa nel diritto del lavoro: sfide e prospettive”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Date (da – a)	Ottobre 2015 – Ottobre 2018
Qualifica conseguita	Laura Triennale in Consulenza del Lavoro
Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Studio della disciplina giuslavoristica, sindacale ed economia. Redazione tesi in materia di Diritto Sindacale, titolo “Nuove relazioni industriali per la conciliazione vita-lavoro: il distretto della felicità”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
CORSI FORMATIVI	
Date (da – a)	Gennaio 2022 – Giugno 2022
Qualifica conseguita	Corso di specializzazione in Relazioni sindacali
Principali tematiche/ abilità professionali oggetto dello studio	Contrattualistica collettiva nazionale, territoriale, aziendale, diritto sindacale, mercato del lavoro.
Nome di istituto di formazione	ADAPT (direttore scientifico Michele Tiraboschi)
PROGETTI	
Data inizio-fine	Maggio 2023 / in corso
Ente di riferimento	Regione Marche
Titolo del progetto	Mappatura Processi
Principali attività e responsabilità	Analisi organizzativa as is: conduzione interviste alle Strutture regionali, elaborazione documentazione per mappatura processi AS IS, sviluppo alberatura processi AS IS
Data inizio-fine	Ottobre 2023 / Maggio 2024
Ente di riferimento	Regione Emilia-Romagna
Titolo del progetto	Pianificazione strategia Diversity, Equity, Inclusion
Principali attività e responsabilità	Sviluppo organizzativo nell’ambito della DE&I: analisi processi e contesto organizzativo, progettazione e definizione delle linee guida DEI, sistematizzazione delle informazioni raccolte nel contesto, creazione dei cruscotti di indicatori e piano di azione

Data inizio-fine	Novembre 2023 / Maggio 2024
Ente di riferimento	Legacoop Bologna
Titolo del progetto	Perseguire gli obiettivi della struttura associativa: sviluppo organizzativo
Principali attività e responsabilità	Analisi organizzativa: conduzione interviste alle funzioni aziendali, analisi di benchmark, disegno organizzativo AS IS e TO BE
Data inizio-fine	Ottobre 2023 / in corso
Ente di riferimento	Cherry Bank
Titolo del progetto	Includere per incidere: definizione della vision D&I e costruzione dell'action plan per realizzarla
Principali attività e responsabilità	Sviluppo organizzativo nell'ambito della DE&I: analisi processi e contesto organizzativo, progettazione e definizione delle linee guida DE&I, creazione dei cruscotti di indicatori e piano d'azione
Data inizio-fine	Maggio 2024 / in corso
Ente di riferimento	Itelyum Group Srl
Titolo del progetto	Valorizzazione della DE&I: Evolvere cultura e comportamenti per agire l'inclusione
Principali attività e responsabilità	Sviluppo organizzativo nell'ambito della DE&I: interviste e progettazione survey di analisi del contesto, progettazione e definizione delle linee guida DE&I, creazione di cruscotti di indicatori e piano d'azione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre lingue

ITALIANA
INGLESE, SPAGNOLO

Autovalutazione
Livello europeo (*)
INGLESE
SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Es. B2	B2	B2	B2		B2
Es. C1	B2	C1	B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO UNA PERSONA CURIOSA, SEMPRE IN CERCA DI MIGLIORAMENTI PERSONALI E NUOVE SFIDE. HO UNA BUONA CAPACITÀ INTERPERSONALE, SVILUPPATA DURANTE IL LAVORO E RAFFORZATA NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	TIME MANAGEMENT, INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ, CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE URGENZE. RISPETTO DELLE TEMPISTICHE IMPOSTE DATTATE DALLE PROCEDURE LEGISLATIVE RICHIESTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE. BUONE CONOSCENZE GRAFICHE E CONOSCENZA DI CANVA.

PATENTE B

protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 17/07/2024

Firma