

## Gregorio Cecchetto

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2/17–26/3/18 **Master in informatica del testo ed edizione elettronica**  
Università degli Studi di Siena, Siena (Italia)
- Generali:
- Elementi di costruzione di database mediante MySQL.
  - Conoscenze di html per la creazione di siti web e la modifica dei relativi fogli di stile CSS.
  - Conoscenze di xml per la codifica di edizioni digitali di testi mediante Oxygen.
  - Creazione di eBook (ePub e Mobi) attraverso InDesign e Oxygen.
- 15–15 **Attestato di qualifica di esperto in web marketing**  
Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Treviso (Italia)
- Generali:
- Elementi di marketing e creazione di piani di digital marketing.
  - Scrittura di testi e contenuti per il web.
  - Elementi di composizione grafica.
  - Creazione di blog e siti web e relativo monitoraggio.
  - Creazione e gestione di e-commerce.
  - Implementazione strategie di visibilità online attraverso i motori di ricerca (SEO).
  - Social media marketing, gestione di newsletter ed e-mail marketing.
  - Gestione di campagne pubblicitarie online attraverso strumenti di advertising online.
- 12–14 **Laurea magistrale in Scienze Storiche**  
Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)
- Generali:
- Storia moderna - Insurrezioni venete del 1809
- Valutazione finale: 110 e lode
- 09–12 **Laurea triennale in Storia**  
Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)
- Generali:
- Storia moderna - Amministrazione napoleonica della Repubblica italiana e del Regno d'Italia
- Valutazione finale: (108/110)
- 03–09 **Diploma di maturità linguistica**  
Liceo linguistico autonomo "Angela Veronese", Montebelluna (Italia)
- Competenze linguistiche acquisite:

- Inglese, Tedesco, Francese

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

9/19–alla data attuale

### Guardiania/Educatore

Il Delfino Servizi, Montebelluna (Italia)

- Guardiania, biglietteria, sorveglianza
- Visite guidate

3/18–alla data attuale

### Collaboratore esterno

Edimill srl (Il Mulino) e Dedita - Servizi editoriali

- Realizzazione di esercizi digitali per testi scolastici.
- Trasferimenti di e-book all'interno di piattaforme editoriali.
- Trascrizione di conferenze ed editing dei testi al fine di consentirne la pubblicazione.
- Redazione di indici analitici per testi in via di pubblicazione e per riedizioni di testi (manuali di diritto, testi scientifici ecc.).

3/19–9/19

Museo Civico di Aolo

- Guardiania.
- Vendita biglietti e merchandising.
- Rapporti con il pubblico.

8/18–8/19

### Educatore

Cooperativa sociale "L'Incontro"

- Attività didattica integrativa pomeridiana (scuola primaria di primo grado e secondaria di primo grado) per tutto l'anno scolastico.

2/10/17–21/12/17

### Stagista

Edimill Srl (il Mulino), Bologna (Italia)

- Partecipazione al processo di editing tipografico di un'opera scientifica in via di pubblicazione.

10–16

### Receptionist Museo Casa Giorgione - Socio-maschera

Cooperativa NOI - Cooperativa La Marca Servizi, Castelfranco Veneto (Italia)

- Cassa, accompagnamento, vigilanza e compiti tecnico-logistici sul palco.

9/15–7/16

### Assistente di convitto

Istituti Paritari Filippin, Paderno del Grappa (Italia)

- Assistenza alla gestione del convitto della scuola secondaria di primo e secondo grado.
- Assistenza allo svolgimento dei compiti per casa.
- Assistenza alle attività di svago (sport) e alla gestione della vita quotidiana all'interno del convitto.
- Relazioni con i genitori.

7/15–12/15

### Stagista

Xuni - FabLab Castelfranco Veneto, Castelfranco Veneto (Italia)

- Tirocinio formativo di 200 ore collegato al corso di Web Marketing effettuato presso CNA.
- Gestione del sito aziendale in Google Sites e Wordpress e di varie pagine su Facebook.

- Copywriting e redazione di comunicati e rapporti.
- Editing di immagini con Gimp.
- Collaborazione alle attività logistiche dell'azienda.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
Diplôme d'études en langue française B2					
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** - Buona competenze comunicative nella gestione del pubblico acquisite grazie all'esperienza lavorativa conseguita nel Teatro Accademico di Castelfranco Veneto, e grazie ai vari scambi linguistici effettuati durante il Liceo (Francia, Stati Uniti, Germania).  
 - Ottime competenze relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa effettuata presso gli Istituti Filippin.

**Competenze organizzative e gestionali** - Buone capacità di lavoro di gruppo acquisite durante l'esperienza lavorativa presso il Teatro Accademico di Castelfranco Veneto e presso gli Istituti Filippin (organizzazione di attività sportive e di svago).  
 - Capacità di gestire la folla in situazioni di emergenza acquisite grazie ad un corso anti-incendio.

**Competenze professionali** - Competenze di revisione e correzione di testi.  
 - Redazione di indici analitici (nomi, luoghi) di manuali della Società editrice il Mulino.  
 - Messa a punto redazionale di testi e paratesti (cartacei e digitali).  
 - Buone capacità di traduzione di testi dalla lingua francese. Libri tradotti pubblicati:  
 - G. Lafont, *Monaci e uomini. Nella Chiesa e nella società*, Cittadella Editrice, Assisi (PG), 2016.  
 - G. Lafont, *"Veramente quest'uomo era figlio di Dio!" Una lettura del Vangelo di Marco*, Cittadella Editrice, Assisi (PG), 2018.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Elementi di html e xml.
- Capacità di gestione di editor come Brackets, Oxygen e XML Copy Editor.
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, programma di presentazione).

- Conoscenze base di InDesign.
- Elementi di programmi di fotoritocco (Gimp) e capacità di utilizzo dei più importanti database di immagini (iStock, Shutterstock, Fotolia ecc.)
- Capacità di gestione di Wordpress per la creazione di blog e siti internet.
- Capacità di utilizzo di Google Analytics .
- Conoscenze riguardo le procedure di implementazione della visibilità online attraverso i motori di ricerca (SEO).
- Capacità di gestione di campagne pubblicitarie sul web (Google Adwords e Facebook Advertising).
- Conoscenze elementari delle piattaforme e-commerce (plug-in su Wordpress e Magento).
- Capacità di gestione di newsletters e di campagne di web marketing attraverso MadMimi e MailChimp.
- Conoscenze in merito alla gestione dei principali Social media (Facebook e Canale YouTube) in funzione delle necessità aziendali.

Patente di guida B