



D.R. n. 140/2019 del 18 aprile 2019

BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA

ANNO 2019

ART. 1 INDIZIONE ESAMI

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019, n. 3, emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sono indette, per l'anno 2019, la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019, n. 3, i candidati possono presentare istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa alla predetta ordinanza.

In ciascuna sessione non può essere sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di più di una delle professioni indicate nell'Ordinanza medesima.

Ai fini dell'ammissione occorre presentare la domanda entro i termini di seguito indicati:

1) per la prima sessione: dal 23 aprile al 23 maggio 2019

Per coloro che si laureano tra il 23 ed il 25 maggio 2019, la procedura online deve essere effettuata entro e non oltre le ore 12 del 28 maggio 2019.

2) per la seconda sessione: dal 18 settembre al 18 ottobre 2019

Per coloro che si laureano tra il 18 ed il 23 ottobre 2019, la procedura online deve essere effettuata entro e non oltre le ore 12 del 25 ottobre 2019.

I candidati che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopra indicati sono esclusi dalla sessione di esami di cui abbiano chiesto di partecipare.

A - Candidati assenti alla prima sessione

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine una nuova domanda entro la data del 18 ottobre 2019 facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

B - Candidati assenti alla seconda sessione

I candidati che hanno chiesto di partecipare alla seconda sessione e sono stati assenti alle prove, possono presentarsi ad una sessione successiva producendo una nuova domanda di partecipazione. Non potranno utilizzare il pagamento delle tasse già effettuato, ma dovranno eseguire e presentare dei nuovi versamenti per la partecipazione all'esame.

Art. 3 CONTRIBUTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I candidati che presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, devono provvedere al:



- **pagamento del contributo obbligatorio** stabilito dall'Università pari a € 363,00 il cui bollettino MAV compare in coda al modulo. Il pagamento del contributo può essere effettuato utilizzando il bollettino MAV o con il sistema PagoPA, entrambi disponibili nell'Area Riservata dello studente, nel menù a sinistra alla voce "pagamenti".

Il bollettino MAV può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito.

Il sistema PagoPA, prevede due modalità:

"pagamento mediante avviso": è necessario stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (sono comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare);

"paga con PagoPA": è possibile scegliere fra varie modalità di pagamento on-line.

Solamente per i **pagamenti dall'estero** utilizzare le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT **87N 03111 68701 00000013607** BIC **BLOPIT22**

- **pagamento della tassa di ammissione pari ad € 49,58** c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (deve contenere la causale di versamento).

Art. 4

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione agli esami, i candidati devono eseguire la procedura telematica di seguito riportata collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

- Per i candidati che non sono mai stati iscritti – registrazione presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:
selezionare la voce di menù < REGISTRAZIONE > e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link < LOGIN >.
- Per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti – Login presso l'Università degli Studi di Urbino: selezionare direttamente il link < LOGIN >, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione/iscrizione)

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

La procedura telematica di iscrizione all'esame di Stato per la prima sessione 2019 sarà disponibile a partire dalle ore 9.00 del 23 aprile 2019 e fino alle ore 12,00 del 23 maggio 2019.

Dopo aver confermato l'iscrizione al concorso è possibile stampare la domanda (dattarla e firmarla) e relativo MAV di euro 363,00.



Successivamente il candidato deve ritornare nella propria area riservata (utilizzando le credenziali in suo possesso) selezionando il concorso di riferimento ed inserire gli allegati richiesti (**IN UN UNICO FILE PDF**) cliccando sul pulsante **<modifica titoli di valutazione>** e di seguito **<allegato Concorso Esame di Stato>**

I documenti da inserire in un unico file pdf sono:

- a) domanda di ammissione compilata e firmata;
- b) documento di riconoscimento valido firmato;
- c) ricevuta della tassa governativa di ammissione di € 49,58
- d) autocertificazione tirocinio, compilato e firmato.

Il modulo per il tirocinio è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/esamidistato, cliccando sulla professione di riferimento.

Si precisa che la documentazione da allegare per l'iscrizione al Concorso Esame di Stato deve essere **ESCLUSIVAMENTE in formato PDF unico. Non verranno presi in considerazione tutti i formati diversi dal PDF.**

Il pagamento del contributo e la tassa di ammissione devono essere effettuati:

- **entro il 23 maggio 2019 per la prima sessione;**
- **entro il 18 ottobre 2019 per la seconda sessione.**

Il solo pagamento del contributo e tassa di ammissione, benché effettuato nei termini, non costituisce l'iscrizione agli esami di stato in assenza di compilazione della domanda online.

Le domande di ammissione al concorso non vanno spedite, l'ufficio le acquisirà direttamente dal sistema.

I laureati che hanno conseguito il titolo presso altre sedi universitarie saranno ammessi con "riserva" all'esame, in attesa della conferma dei requisiti di ammissione previsti, da parte dell'Ateneo di provenienza.

**ART. 5
PROVE D'ESAME**

In ottemperanza all'art. 6 dell'Ordinanza Ministeriale n. 3 del 3 gennaio 2019, gli esami avranno inizio nelle seguenti date:

Prima sessione: il giorno 13 giugno 2019

Seconda sessione: il giorno 14 novembre 2019

La Commissione stabilirà in autonomia le date di svolgimento delle prove successive alla prima prova.

Il calendario delle prove sarà reso noto sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <https://www.uniurb.it/esamidistato>



Il presente bando e i successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo hanno valore di convocazione a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia.

I candidati per sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità e/o passaporto).

Durante lo svolgimento della prova le candidate ed i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, non possono consultare alcun testo pena l'esclusione dall'esame.

ART. 6

REQUISITI DI ACCESSO E MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE

Possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista coloro che sono in possesso dei seguenti titoli e che abbiano svolto il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico:

- Laurea in Farmacia quinquennale conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999;
- Laurea in Farmacia quinquennale conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999;
- Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche quinquennale conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999;
- Laurea specialistica in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe 14/S);
- Laurea magistrale Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM13)

Le prove di esame sono articolate in:

- prova scritta su argomento riguardante applicazione alle materie di carattere professionale, in particolare alla Chimica farmaceutica ed alla Tecnica farmaceutica;
- prova pratica con relazioni scritte: riconoscimento e saggi di purezza di due farmaci e dosamento di un farmaco noto;
- prova pratica con relazione scritta di spedizione di una ricetta;
- prova orale tendente all'accertamento della preparazione culturale e professionale del candidato.

Tutela della maternità: L'art. 2 c.1 del D.Lgs 81/2008 e art. 6 e 7 del D.Lgs. 51/2001 vietano alle donne in stato di gravidanza e fino al settimo mese successivo al parto, l'accesso ai laboratori per lo svolgimento delle prove pratiche che possono comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino.

Pertanto, in ottemperanza alla normativa vigente, le candidate dovranno dichiarare l'esclusione di una gravidanza o di un pregresso parto nei termini stabiliti dai decreti legislativi sopra menzionati.

ART. 7

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità devono presentare idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN e la specifica richiesta indicativa delle modalità di sostegno ritenute necessarie in relazione alla prova di accesso e dell'eventuale necessità di tempo aggiuntivo di cui all'art. 20 della L. 104/1992.

I candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e s.m.i. devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da struttura SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.



La trasmissione di detta certificazione dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo amministrazione@legalmail.it specificando la professione per la quale si intende sostenere l'esame di stato.

ART. 8

COMMISSIONI ESAMINATRICI E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) il quale individua il Presidente tra i professori universitari di ruolo, fuori ruolo o a riposo e presceglie i membri da terne designate dai competenti Ordini o Collegi Professionali.

Ogni componente della Commissione esaminatrice dispone di 10 punti per ogni prova d'esame.

L'idoneità viene acquisita quando il candidato consegue 6/10 del totale dei punti di cui la Commissione dispone.

Il candidato che non raggiunge la sufficienza in una delle prove scritte non viene ammesso all'orale.

La Commissione, al termine dei lavori, assegna a ciascun candidato abilitato il voto complessivo dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova.

ART. 9

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario delle prove, gli elenchi degli ammessi ad ogni prova e tutti gli avvisi nonché i risultati finali di abilitazione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata agli esami di stato. <https://www.uniurb.it/esamidistato>

ART. 10

RILASCIO CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Il certificato sostitutivo di abilitazione viene rilasciato, in unico esemplare, a coloro che ne fanno richiesta.

Per i diplomi originali di abilitazione all'esercizio della professione, gli abilitati potranno verificare la disponibilità al rilascio nella pagina web dedicata agli esami di stato <https://www.uniurb.it/esamidistato> alla voce rilascio diplomi di abilitazione.

Ai fini del rilascio del diploma originale, ovvero di certificazioni sostitutive di abilitazione, occorre dimostrare l'avvenuto assolvimento della tassa di abilitazione professionale. Tale tassa deve essere versata a favore dell'Ente per il diritto allo studio della Regione in cui è stata conseguita la laurea prevista per l'ammissione all'esame di stato. L'importo di tale tassa è stabilito autonomamente da ogni regione.

PER I LAUREATI AD URBINO l'importo della tassa è di Euro 103,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11438603 intestato a Regione Marche - Tasse Universitarie Tesoreria Regionale.

PER I LAUREATI FUORI SEDE l'importo e numero di conto corrente su cui effettuare il versamento dovrà essere richiesto all'Università dove è stata conseguita la laurea.

ART. 11

CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000) il candidato decade automaticamente dall'ammissione all'esame e non avrà diritto al rimborso delle tasse.



ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e integr., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rp@uniurb.it.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I Responsabili dei procedimenti concorsuali degli esami di stato di cui al presente bando sono i rispettivi Presidenti delle Commissioni esaminatrici.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, dott.ssa Donatella Travaglini (esamidistato@uniurb.it).

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si dovrà fare riferimento alla normativa vigente e all'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019 n. 3.

Urbino, 18 aprile 2019

Il Rettore
F.to Vilberto Stocchi