

TIROCINI ERASMUS+ ALL'ESTERO

FAQ

- **Come posso reperire un'azienda all'estero?**

Ciascun candidato in modo indipendente dovrà cercare un'azienda, organizzazione, scuola o istituzione che possa accoglierlo a svolgere il tirocinio.

Ci sono alcuni siti internet dedicati, presenti nel bando di concorso, che possono essere consultati liberamente per trarre qualche spunto.

A vostra disposizione c'è un elenco molto eterogeneo di aziende dove gli studenti degli anni precedenti hanno effettuato il tirocinio .

Il candidato potrà contattare i responsabili presso le aziende di interesse scrivendo una mail dove viene specificato il tipo di tirocinio che si intende svolgere, allegando la versione europea del proprio curriculum studiorum ed eventualmente la lettera d'intenti.

- **Posso fare ricerca?**

No, le attività di studio e ricerca non sono previste dal bando Erasmus+ traineeship, pertanto non possono essere inserite e descritte nel learning agreement for traineeship (accordo didattico).

Tuttavia è possibile apprendere tecniche che possano essere utili per attività di ricerca.

- **E' necessaria una convenzione tra l'azienda e l'Università?**

No, per i tirocini Erasmus non è richiesta alcuna convenzione.

- **Se l'azienda che ho scelto mi chiede di far firmare all'ufficio Erasmus, o all'ufficio tirocini dell'Università di Urbino, contratti o altro tipo di convenzioni?**

L'ufficio Erasmus di Urbino non può firmare alcun contratto o alcuna convenzione diversa dalla documentazione che viene fornita dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

- **Che livello linguistico devo avere?**

L'azienda deve valutare se il candidato ha una conoscenza linguistica sufficiente, in genere è richiesto un livello B1 minimo.

Sono organizzati dei corsi di alfabetizzazione al Centro Linguistico d'Ateneo (CLA, Via Budassi,) da ottobre a dicembre, potrete rivolgervi al CLA per frequentare corsi di lingua e ottenere un attestato di livello linguistico (non è una certificazione).

- **Quali sono i moduli che devo presentare all'ufficio Erasmus per fare domanda?**

La domanda è online tuttavia bisogna stampare il modulo di CONFERMA alla pagina www.uniurb.it/erasmus2017 per presentare la documentazione anche cartacea. (vedi art. 8 del bando di concorso)

- **Posso scegliere di tornare nel paese europeo di cui ho la cittadinanza?**

No, non è possibile effettuare il tirocinio Erasmus nel paese di cui si possiede la cittadinanza.

- **Come faccio a compilare il learning agreement for traineeship?**

E' obbligatorio compilare il modulo del learning agreement prima della partenza, durante (nel caso di modifiche) e al termine del tirocinio.

Deve essere firmato dallo studente, dal coordinatore dei tirocini di dipartimento, dal responsabile dei tirocini dell'azienda estera, ovvero la persona che segue il candidato durante lo svolgimento del tirocinio. E' possibile ricevere copie del learning agreement scansionate, inviate per e-mail.

- **La lettera di intenti deve essere presentata preferibilmente in originale ma può essere inviata per e-mail?**

Sì, purché l'ufficio Erasmus di Urbino riceva il documento scansionato direttamente dall'indirizzo dell'azienda estera dove si effettuerà il tirocinio, ovvero dal responsabile firmatario della lettera di intenti.

- **Come devo scrivere la lettera motivazionale?**

La lettera motivazionale è un documento da inserire nella documentazione per fare domanda di partecipazione ed è molto importante che illustri alla commissione giudicatrice quali sono le aspirazioni del candidato, la coerenza tra il percorso di studi e le attività lavorative che il candidato auspica di realizzare e gli obiettivi concreti.

Deve essere redatta in lingua italiana.

La commissione giudicatrice di Urbino valuterà anche i contenuti della lettera motivazionale per scegliere i migliori candidati al tirocinio all'estero, è consigliabile essere concisi e focalizzati nella sua redazione.

- **Quando mi viene pagata la borsa di studio Erasmus traineeship?**

L'importo della borsa di studio viene suddivisa in due rate: la prima viene pagata dopo che il candidato è arrivato presso l'azienda estera, la seconda rata dopo che ha concluso il tirocinio Erasmus ed è rientrato definitivamente in Italia purché sia in regola con la documentazione Erasmus.

- **Come faccio ad ottenere il riconoscimento crediti per il tirocinio?**

I crediti devono essere indicati nel learning agreement prima della partenza. Il coordinatore tirocini di dipartimento deve firmare il learning agreement per accettazione.

Prima della partenza il candidato dovrà altresì rivolgersi all'ufficio tirocini del proprio dipartimento per richiedere la modalità di riconoscimento crediti.

- **Se mi laureo nella sessione di Ottobre / Novembre posso partire con l'Erasmus traineeship da laureato?**

No, non è possibile.

- **Posso interrompere il periodo di tirocinio?**

No, non è possibile avere interruzioni durante il periodo di tirocinio.

- **Il documento "Training Stage- Personal File", va compilato in due copie, una per ogni mese?**

Sì, il documento va stampato per il numero di mesi che si trascorrono all'estero.