



BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI TIROCINI ALL'ESTERO CON BORSA ERASMUS+ TRAINEESHIP A.A. 2016-2017

Art. 1 – Descrizione opportunità di tirocinio

La borsa Erasmus traineeship permette agli studenti dell'Università di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca all'estero.

Per l'anno accademico 2016/2017 l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo mette a disposizione dei propri studenti **n. 63 tirocini con borsa della durata di due mesi ciascuna.**

La durata minima del tirocinio dovrà essere di 2 mesi e la durata massima di 12 mesi. Lo stesso studente può ricevere sovvenzioni per periodi di mobilità per un totale di 12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità.

Per esempio, uno studente iscritto alla laurea triennale che ha già ricevuto una borsa Erasmus+ per studio della durata di 6 mesi può far domanda per una borsa per Traineeship fino a un massimo di altri 6 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

Art. 2 – Contributi economici

L'importo della borsa Erasmus Traineeship è modulata in base al Paese di destinazione e precisamente:

GRUPPO 1

480,00 Euro al mese per studenti che svolgono il tirocinio nei seguenti Paesi: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.

GRUPPO 2

430,00 Euro al mese per studenti che svolgono il tirocinio nei seguenti Paesi: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.

GRUPPO 3

430,00 Euro al mese per studenti che svolgono il tirocinio nei seguenti Paesi: Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ungheria.

Non è possibile svolgere il tirocinio in Paesi diversi da quelli compresi nell'elenco.

L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base dei giorni di tirocinio attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante.



Art. 3 – Durata del tirocinio

I tirocini all'estero dovranno avere la durata minima di 2 mesi (ovvero 1 mese e 29 giorni di tirocinio non daranno diritto alla borsa Erasmus); ciascun mese corrisponde a 30 giorni.

Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e con l'Ufficio Erasmus.

Il tirocinio NON potrà iniziare prima del completamento dell'iter burocratico previsto.

I tirocini dovranno essere **conclusi** entro il **30 settembre 2017 e non oltre**.

Art. 4 Ricerca della sede di tirocinio

I candidati individuano autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio o possono consultare i siti qui di seguito indicati:

<http://erasmusintern.org/>
<http://www.leo-net.org>
<http://leonet.ioeplus.org/en/offers/>
<http://europe-internship.com>
<http://www.assocamerestero.it/>

Art. 5 – Lettera di intenti

Una volta individuata la sede ospitante il candidato dovrà richiedere la firma della lettera di intenti il cui modulo è scaricabile alla pagina web www.uniurb.it/erasmus2017

Il modulo debitamente compilato in tutte le parti, dovrà essere inviato per e-mail all'azienda estera e una volta firmato e timbrato dall'azienda estera dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Sono ammissibili copie scansionate purché provenienti dalla mail istituzionale dell'azienda estera.

Art. 6 – Requisiti per la candidatura

Per partecipare al concorso per l'assegnazione del tirocinio, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto alla Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nell'anno accademico 2016/2017;
In particolare deve essere iscritto a:
 - un corso di laurea triennale;
 - un corso di laurea specialistica/magistrale;
 - laurea specialistica/magistrale a ciclo unico;
 - un Master il cui ordinamento didattico preveda lo stage obbligatorio all'estero e in particolare in uno dei Paesi cui all'art. 2;
 - dottorandi presso l'Università di Urbino per l'a.a. 2016/2017

Lo studente laureando deve risultare regolarmente iscritto fino al momento della pubblicazione della graduatoria di merito.



I neolaureati possono partecipare ai tirocini, purché presentino domanda di partecipazione al concorso e vengano selezionati in data precedente al conseguimento della laurea e svolgano il tirocinio all'estero, terminandolo, entro un anno dalla laurea.

- Essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, Paesi della SEE e paesi candidati (vedi sopra) oppure cittadino non comunitario ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, rifugiato politico o apolide oppure cittadino non comunitario regolarmente iscritto per l'anno accademico 2016-2017. Gli studenti di nazionalità non Europea qualora risultino assegnatari della borsa di tirocinio, dovranno provvedere autonomamente ad ottenere il visto di ingresso nel paese ospitante.
- Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese di cui sono cittadini o in cui risultano residenti.
- Avere una conoscenza almeno a livello **B1** della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio o della/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante;
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi / azioni finanziati dall'Unione Europea;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 per programmi di studi a ciclo unico).

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Art. 7 - Sedi eleggibili

In seguito ad indicazioni ricevute da parte della Commissione Europea, nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es.: laboratori, biblioteche, etc.) la mobilità è da considerarsi presso impresa, quindi eleggibile, purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio:

- Imprese pubbliche o private di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Enti Pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali, o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole, Istituti, Centri educativi (dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

Sono da considerarsi NON eleggibili come sedi di tirocinio:

- Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);



- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 8 - Presentazione della candidatura

I candidati dovranno compilare due moduli: uno online e uno cartaceo.

Il MODULO DI CANDIDATURA ONLINE dovrà essere compilato accedendo al sito: www.uniurb.it/erasmus2017/applicationform **entro e non oltre le ore 12** del giorno lunedì **28/11/2016**.

Al termine della compilazione, il candidato dovrà consegnare il MODULO DI CONFERMA della candidatura online all'Ufficio Relazioni Internazionali in Via Saffi, 2 – 61029 – Urbino (PU) **entro e non oltre le ore 12 del 28/11/2016**.

Il MODULO DI CONFERMA cartaceo è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/erasmus2017

Al modulo di conferma cartaceo deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Curriculum Vitae con foto, redatto in Italiano e nella lingua del paese ospitante secondo il formato europeo scaricabile dal seguente sito:
http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=it_IT, in italiano;
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions> scaricare il CV della lingua del paese ospitante;
- 2) STAMPA del libretto online, da cui risulti la media ponderata degli esami sostenuti e l'iscrizione. Per gli iscritti alla laurea specialistica/magistrale è richiesta inoltre la stampa del libretto online relativo al corso di laurea di primo livello;
- 3) lettera motivazionale redatta in lingua italiana su carta libera e firmata dal candidato/a nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- 4) lettera di intenti in originale oppure scansionata, sottoscritta dall'Ente/Azienda all'estero che attesta i contatti avviati dal candidato stesso con un organismo ospitante, Il modulo di lettera di intenti è scaricabile alla pagina www.uniurb.it/erasmus2017
- 5) Altri eventuali titoli o attestati che il candidato riterrà opportuno allegare.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire **entro e non oltre il giorno lunedì 28/11/2016 alle ore 12:00**, all'Ufficio Relazioni Internazionali, via Saffi n. 2, 61029 – Urbino (PU).

Le domande spedite per posta **devono pervenire** entro il termine sopra indicato, pertanto **non** potrà far fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.



Art. 9 – Selezione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita Commissione che provvederà a stilare l'elenco dei candidati idonei.

L'elenco dei selezionati andrà in base ai seguenti criteri:

- valutazione della competenza linguistica della lingua utilizzata durante il tirocinio;
- valutazione complessiva del curriculum vitae e del percorso di studi;
- valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
- valutazione della coerenza tra la formazione accademica del candidato e l'area di maggior interesse indicata nella lettera motivazionale;
- valutazione del progetto di tirocinio, redatto in collaborazione con l'organismo ospitante.

La graduatoria dei vincitori assegnatari predisposta dalla Commissione selezionatrice al termine del colloquio sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

L'elenco dei selezionati sarà pubblicato alla pagina: www.uniurb.it/erasmus2017

Art. 10 - Accettazione della candidatura

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante;
- alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista, da effettuare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione scritta e formale all'ufficio Relazioni Internazionali, è tenuto altresì a restituire gli importi eventualmente percepiti. La restituzione degli importi previsti dovrà avvenire anche nel caso in cui il soggiorno all'estero sia di durata inferiore a 2 mesi.

Coloro che incominceranno il tirocinio da **laureati** riceveranno il 50% dell'importo della borsa dopo la partenza e il restante 50% al termine del tirocinio, ovvero al rientro definitivo in Italia dopo aver espletato le pratiche burocratiche.

Art. 11 – Riconoscimento tirocinio

Il riconoscimento dei crediti per il tirocinio Erasmus sarà a cura dell'ufficio tirocini del dipartimento di afferenza del candidato. I referenti universitari per i tirocini sono qui di seguito indicati:

DESP – Scuola di Scienze politiche e sociali

Prof. Giuseppe Belbusti (Scienze sociali)

Prof. Luigi Alfieri (Sociologia politica)

Prof.ssa Anna Maria Medici

DESP – Scuola di Economia

Prof.ssa Mara Del Baldo

DIGIUR – Scuola di Giurisprudenza

Prof. Alberto Fabbri



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI – Scuola di Scienze della comunicazione

Prof. Giovanni Boccia Artieri

DISCUI – Scuola di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Marco Cioppi

DISTUM – Scuola di Scienze della Formazione

Prof.ssa Monica Ugolini

DISTUM – Scuola di Lettere Arti Filosofia

A SECONDA DEL SETTORE (referente amministrativo Federico Foglietta federico.foglietta@uniurb.it)

DISPEA – Scuola di Scienze Geologiche e ambientali

Prof.ssa Patrizia Santi

DISPEA – Scienze, tecnologie e Filosofia dell'Informazione

Prof. Alessandro Aldini

DISPEA – Conservazione e Restauro

Prof.ssa Laura Baratin

DISB – Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologie

Biotecnologie - Prof.ssa Anna Rita Mastrogiacomo

Scienze biologiche - Prof.ssa Serafina Battistelli

Scienza della Nutrizione - Prof. Daniele Fraternali

Biologia Molecolare, Sanitaria, e della Nutrizione - Prof.ssa Alessandra Fraternali

DISB - Scuola di Farmacia

Prof. Andrea Duranti

DISB - Scuola di Scienze Motorie

Prof.ssa Ivana Matteucci

Lo studente contatterà il proprio referente per tutte le informazioni riguardanti la documentazione necessaria per ottenere il riconoscimento dei crediti, prima di partire.

Al rientro in Italia a seguito del periodo di tirocinio, lo studente si recherà all'ufficio tirocini di dipartimento per richiedere la convalida dei crediti indicati nel "learning agreement for traineeship".

Copia dell'avvenuto riconoscimento sarà inviato all'ufficio Erasmus in Via Saffi, 2 per la registrazione dei crediti e la comunicazione alle Segreterie studenti.

Art. 12 – Documenti Erasmus - Rientro in Italia

Alla conclusione del tirocinio lo studente è tenuto a consegnare i seguenti documenti all'Ufficio Erasmus:

- Certificato di frequenza indicante le date di inizio e fine tirocinio svolto secondo il programma preventivamente concordato;

Servizio Ricerca e Relazioni Internazionali

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305330 Fax +39 0722 304409

uborse@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- Learning agreement for traineeship debitamente firmato per accettazione dallo studente, dall'azienda/ente estero, dal responsabile tirocini del proprio Dipartimento;
- Scheda di valutazione rilasciata dall'Azienda ospitante;

I documenti di fine Erasmus dovranno essere consegnati in originale, senza correzioni, entro max. 15 giorni dal rientro definitivo dal tirocinio. Per coloro che terminano il tirocinio il 30 settembre 2017, la consegna della suddetta documentazione dovrà avvenire entro max 7 giorni dalla data di rientro.

Al termine del tirocinio allo studente perverrà una mail indicante il link al quale collegarsi per completare il questionario online individuale (Online Survey).

La compilazione obbligatoria sarà tenuta in considerazione per il pagamento della seconda rata della borsa di studio.

Art. 13 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Per tutte le ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ricerca e Relazioni Internazionali – Ufficio Relazioni Internazionali, via Saffi 2, tel. 0722 305328 e-mail: studusa@uniurb.it

Urbino, 26/09/2016

IL RETTORE
Vilberto Stocchi