



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305326 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

## BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO ERASMUS+ PER MOBILITÀ A FINI DI STUDIO DA EFFETTUARSI NELL'A.A. 2019/2020 (D.R. n. 602/2018)

Il presente Bando è suddiviso in **tre sezioni**: la prima dedicata alle **caratteristiche del Programma Erasmus+ Studio**, la seconda alle **modalità di partecipazione e di selezione**, la terza agli **adempimenti per lo svolgimento della mobilità**.

### SEZIONE I CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO

#### Art. 1 - Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ per Studio offre agli studenti l'opportunità di **trascorrere un periodo compreso tra 3 e 12 mesi presso un'altra Università europea**, fruendo degli stessi servizi a disposizione degli studenti locali. Lo studente Erasmus ha la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami, svolgere attività di ricerca per tesi o effettuare un tirocinio curricolare, con **garanzia del riconoscimento accademico** all'interno della propria carriera.

Gli studenti Erasmus godono dell'esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante e sono **sostenuti da un contributo finanziario** ad hoc, oltre che da eventuali ulteriori finanziamenti erogati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. La presenza di un'esperienza di studio all'estero nel proprio curriculum vitae rappresenta un elemento sempre più apprezzato per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il periodo all'estero, oltre a favorire il perfezionamento di almeno una lingua straniera, facilita lo sviluppo delle cosiddette *soft skills*: capacità relazionali, abilità di affrontare e risolvere situazioni problematiche, disponibilità ai cambiamenti e propensione ad adattarsi ad ambienti diversi.

#### Art. 2 - Borse di Studio Erasmus+

Le borse di studio Erasmus+ sono rese disponibili per Dipartimento e struttura didattica di riferimento, sulla base degli accordi bilaterali e dei finanziamenti disponibili.

Per l'a.a. 2019/2020 sono messe a bando 610 borse di studio. Per la ripartizione per Dipartimento si rimanda alla Sezione II, art. 12.

#### Art. 3 - Destinatari

Possono partecipare alla selezione gli studenti dell'Università di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti a:

- a) Corsi di Laurea Triennale;
- b) Corsi di Laurea Magistrale;
- c) Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- d) Dottorati di Ricerca.

#### Art. 4 - Attività ammissibili

È consentito lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) frequenza di corsi e sostenimento delle relative prove d'esame;
- b) preparazione della Tesi di Laurea o di Dottorato;
- c) combinazione delle attività di cui ai punti a) e b);



- d) combinazione di attività di studio (di cui ai punti a) e/o b)) e di un tirocinio curricolare, se previsto dal piano carriera dello studente. Il tirocinio deve avere luogo all'interno e sotto la supervisione dell'Università ospitante.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento da parte di Uniurb, **le suddette attività devono comparire all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai referenti delle Università di provenienza e ospitante **e nel transcript of records** predisposto dall'Università ospitante (cfr. artt. 19 e 25). I Dottorandi devono essere autorizzati dal Collegio dei Docenti.

#### Art. 5 - Requisiti di ammissibilità

Per accedere alla selezione, lo studente deve:

1. completare la procedura di candidatura al presente Bando (cfr. art. 10) **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/1/2019**;
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Il possesso di una **buona conoscenza della lingua** del Paese di destinazione è un requisito indispensabile per usufruire della borsa. Il livello linguistico richiesto (minimo B1) dovrà essere certificato prima della partenza (cfr. art. 20).

È inoltre fortemente raccomandato predisporre, per ciascuna destinazione indicata all'interno della propria candidatura, una **proposta delle attività didattiche da effettuare all'estero**, secondo le modalità illustrate all'art. 13. La suddetta proposta può costituire un elemento di valutazione da parte della Commissione (cfr. art. 12).

#### Art. 6 - Incompatibilità

- a) Indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus Studio e/o Erasmus Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a:
- 12 mesi nel I ciclo (Laurea Triennale);
  - 12 mesi nel II ciclo (Laurea Specialistica/Magistrale);
  - 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quadriennali/Quinquennali);
  - 12 mesi nel III Ciclo (Dottorato).

Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (ad esempio il prolungamento) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

- b) Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri Programmi.
- c) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.
- d) Non è consentito sostenere esami presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo durante il periodo di mobilità, pena l'annullamento dell'esame e la restituzione della borsa.
- e) Non è consentito svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza.
- f) Non saranno ammesse candidature da parte di studenti che abbiano rinunciato a una borsa di studio Erasmus+ negli anni precedenti senza giustificato motivo.

#### Art. 7 - Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2019/2020 devono svolgersi **in modo continuativo nell'arco temporale compreso tra il 1° giugno 2019 e il 30 settembre 2020**, coerentemente con l'inizio e la fine delle attività previste dalle Università ospitanti.



La durata delle singole mobilità, visualizzabile in fase di presentazione della candidatura e consultabile nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili" ([www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019)), è stabilita negli accordi bilaterali siglati tra l'Università di Urbino e gli Atenei stranieri ed è subordinata al rispetto dei vincoli sulle mensilità specificati all'art. 6.

La mobilità non può in ogni caso avere durata **inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 12 mesi**. Lo studente che interrompa anzitempo il proprio soggiorno all'estero è tenuto alla restituzione delle somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea o alla discussione del Dottorato.

Eventuali proroghe al periodo di mobilità inizialmente previsto possono essere richieste secondo le modalità descritte all'art. 23.

### **Art. 8 - Contributo finanziario**

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono **esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante**.

Il contributo finanziario viene erogato tramite fondi stanziati dalla **Commissione Europea**, rappresentata in Italia dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. art. 8.1) e, per gli aventi diritto, dal **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca** (MIUR) (cfr. art. 8.2).

Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus+ possono inoltre verificare la possibilità di ottenere un contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato **dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio** (ERDIS) (rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, via Veneto, 45 - Urbino, telefono 0722-350709).

#### **8.1 - Contributo ai costi di mobilità**

Le borse finanziate dalla Commissione Europea rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio). L'importo mensile della borsa Erasmus+ è fissato in base al costo della vita nel Paese di destinazione, secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>MACRORIPARTIZIONE</b>	<b>PAESI</b>	<b>IMPORTO BORSA</b>
<b>GRUPPO 1</b>	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	<b>€ 300</b>
<b>GRUPPO 2</b>	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Ex Repubblica di Macedonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	<b>€ 250</b>

L'importo complessivo della borsa è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità attestati dal certificato di frequenza** compilato e sottoscritto dall'Università ospitante (cfr. artt. 24 e 25). Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

#### **8.2 - Contributo a studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate**

Gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate ricevono un contributo mensile aggiuntivo per il supporto individuale qualora rientrino nelle categorie in tal senso individuate a livello



nazionale (nota del MIUR n. 391 del 18/01/2018 “Fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate”).

Il contributo integrativo sarà assegnato agli studenti la cui attestazione del valore ISEU (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per gli studenti universitari) rilasciata nell'anno 2019 rientri nei parametri che verranno comunicati, non appena resi noti dal MIUR, agli studenti vincitori di borsa di studio Erasmus+.

### **8.3 - Contributo per esigenze speciali**

Gli studenti vincitori di borsa Erasmus+ con comprovate **esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** (in possesso di certificato di invalidità) sono tenuti a segnalarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) (indicare nell'oggetto “esigenze speciali”). Il contributo viene erogato, previa messa a disposizione dei fondi da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE, sulla base dei costi reali legati alla disabilità sostenuti durante la mobilità. Il rimborso, quando applicabile, viene effettuato in base alla documentazione medica e ai giustificativi in tal senso presentati. Ai fini del calcolo degli importi spettanti fanno fede le date di arrivo e partenza attestate nel certificato di frequenza compilato e sottoscritto dall'Università ospitante.

### **Art. 9 - Copertura assicurativa**

La copertura assicurativa si applica per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Una copertura sanitaria di base viene fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni sui contenuti della copertura si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una copertura illimitata o comunque ritenga insufficiente la copertura assicurativa offerta dall'Università di Urbino, lo studente sarà tenuto a integrare la stessa con un'assicurazione a proprio carico. Si consiglia di informarsi in merito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante.

## **SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

### **Art. 10 - Presentazione della candidatura**

La domanda di candidatura va inoltrata online, tramite la piattaforma Esse3, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/1/2019**. A tal fine lo studente può consultare la “Guida alla candidatura su Esse3” alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019).

Lo studente interessato a presentare domanda di candidatura può:

- a) accedere alla propria area riservata tramite il sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it);
- b) cliccare sul link “Mobilità internazionale” e, successivamente, su “Bandi di mobilità”;
- c) compilare il questionario obbligatorio e procedere poi con la scelta delle destinazioni preferite (da una a cinque) e con l'inserimento dei dati richiesti. Il sistema consente allo studente di visualizzare e presentare domanda unicamente per le destinazioni disponibili per la propria Scuola di appartenenza.

La domanda di partecipazione prevede l'inserimento dei seguenti **allegati**:



1. allegato obbligatorio: autocertificazione degli esami verbalizzati entro il 31/1/2019 (è possibile allegare screenshot del documento "Autocertificazione iscrizione con esami", scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati").  
Gli studenti iscritti al primo anno di corso che non abbiano esami verbalizzati allegano in ogni caso il documento in oggetto e possono altresì indicare il voto ottenuto all'esame di maturità o il voto finale della Laurea Triennale (è possibile allegare screenshot del documento "Titolo di Studio", scaricabile dalla propria area riservata Esse3); tali votazioni potranno essere utilizzate dalle Commissioni ad integrazione dei criteri di cui agli artt. 11 e 12;
2. allegato opzionale: certificazione linguistica rilasciata in data non anteriore al 31/1/2016;
3. allegato opzionale: proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per una o più destinazioni selezionate in fase di candidatura, a discrezione dello studente (cfr. art. 13);
4. allegato opzionale: altri allegati che lo studente ritenga utili ai fini della selezione o specificamente previsti in base a quanto indicato e richiesto dalle strutture didattiche di riferimento, ad esempio lettera motivazionale (cfr. artt. 11 e 12).

#### Art. 11 - Criteri di selezione e valutazione delle domande

La selezione delle candidature è effettuata per ciascun ambito di studi da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale. Le Commissioni delle Strutture didattiche attribuiscono il punteggio agli studenti, fino a un massimo di 40 punti nel rispetto dei seguenti parametri (a+b):

- a) punteggio in base al "**merito**" per la carriera accademica (massimo 30 punti su 40): i parametri sono calcolati sulla base del libretto elettronico (Esse3) estratto successivamente alla scadenza del Bando. Non rientrano pertanto nel suddetto calcolo eventuali attività didattiche registrate in data successiva alla scadenza.  
La formula utilizzata dal sistema è la seguente:  
 $0,8 * \text{media voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti});$
- b) punteggio "**aggiuntivo**" (massimo 10 punti su 40): tale punteggio è attribuito nel rispetto della ripartizione indicata da ciascun Dipartimento, come specificato all'art. 12.

#### Art. 12 – Borse disponibili e criteri per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo

Ciascun Dipartimento/Scuola/Corso di Laurea ha definito i criteri e le modalità ai fini dell'assegnazione del punteggio "aggiuntivo", come sotto precisato.

I **colloqui di selezione**, se previsti, si terranno **tra il 5 e il 22 febbraio 2019**; il calendario viene pubblicato alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019) e trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale (...@campus.uniurb.it) degli studenti interessati.

#### 12.1 - Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP)

Per il Dipartimento di Economia, Società e Politica sono disponibili 164 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DESP	Economia	101
	Sociologia	35
	Scienze Politiche	28



Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Economia, Società e Politica attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Colloquio motivazionale** (non obbligatorio) - max. 4 punti: presentazione dell'esperienza acquisita in ambiti affini all'ambito oggetto del Bando e motivazione personale. In caso di mancata presentazione al colloquio, il punteggio non viene attribuito.
- b) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) - max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella/e sede/i prescelta/e (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- c) **Certificazioni linguistiche** - max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura.

**I documenti di cui ai punti b) e c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

### 12.2 - Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)

Per il Dipartimento di Giurisprudenza sono disponibili 30 borse di studio.

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DIGIUR	Giurisprudenza	30

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Giurisprudenza attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Colloquio motivazionale**: non previsto.
- b) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) e/o **lettera motivazionale** - max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi) e/o predisposizione di una lettera motivazionale che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione del piano e/o della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- c) **Certificazioni linguistiche** - max. 7 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche del livello richiesto dalla sede prescelta già in fase di candidatura, più eventuali ulteriori competenze linguistiche.

**I documenti di cui ai punti b) e c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

### 12.3 – Dipartimento di Scienze Biomolecolari

Per il Dipartimento di Scienze Biomolecolari sono disponibili 109 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DISB	Farmacia, CTF	40
	Scienze della Nutrizione	8
	Scienze Biologiche, Biologia Molecolare, Sanitaria e della Nutrizione, Biotecnologie	26
	Scienze Motorie	35

Fermo



restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Biomolecolari attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Colloquio motivazionale** (non obbligatorio) - max. 4 punti: presentazione della motivazione personale e di una proposta di mobilità coerente con il proprio piano di studi. In caso di mancata presentazione al colloquio, il punteggio non viene attribuito.
- b) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) - max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- c) **Certificazioni linguistiche** - max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura.

**I documenti di cui ai punti b) e c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

#### **12.4 – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)**

Per il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali sono disponibili 154 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DISCUI	Lingue e Letterature Straniere	133
	Scienze della Comunicazione	21

##### **12.4.1 – Scuola di Lingue e Letterature Straniere**

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), la Scuola di Lingue e Letterature Straniere attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo il seguente criterio:

**Colloquio linguistico/motivazionale** (non obbligatorio) – max 10 punti: presentazione della motivazione personale e di una proposta di mobilità coerente con il proprio piano di studi. Sono altresì valutate le competenze linguistiche del candidato coerentemente con la/e sede/i prescelta/e. In caso di mancata presentazione al colloquio, il punteggio non viene attribuito.

##### **12.4.2 - Scuola di Scienze della Comunicazione**

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), la Scuola di Scienze della Comunicazione attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Colloquio motivazionale**: non previsto.
- b) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) e/o **lettera motivazionale** - max. 4 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi) e/o predisposizione di una lettera motivazionale che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione del piano e/o della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- c) **Certificazioni linguistiche** - max. 6 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura.

**I documenti di cui ai punti b) e c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).



### 12.5 – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPeA)

Per il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate sono disponibili 35 borse di studio, secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DISPEA	Conservazione e Restauro	6
	Scienze Geologiche e Ambientali	17
	Informatica Applicata	8
	Filosofia dell'Informazione	4

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Colloquio motivazionale** (non obbligatorio) - max. 4 punti: presentazione della motivazione personale e di una proposta di mobilità coerente con il proprio piano di studi. In caso di mancata presentazione al colloquio, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) - max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche** - max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura.

**I documenti di cui ai punti b) e c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

### 12.6 – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Per il Dipartimento di Studi Umanistici sono disponibili 118 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE
DISTUM	Lettere, Arti, Filosofia – Storia dell'Arte	77
	Psicologia	19
	Scienze della Formazione	22

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Studi Umanistici attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Colloquio motivazionale**: non previsto.
- Lettera motivazionale** – max. 10 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (min. 1.000 e max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede prescelta ed evidenzi la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza.

**Il suddetto documento va allegato in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

### Art. 13 – Proposta attività didattiche da effettuare all'estero

È fortemente raccomandata la **predisposizione di una proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per ciascuna destinazione selezionata in fase di candidatura**. Nella





proposta lo studente indica le attività formative dell'Università estera che intende sostenere durante la propria mobilità, attività che devono risultare coerenti con il suo percorso di studio.

Il modulo e le relative istruzioni sono reperibili alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019). Per la predisposizione della proposta, lo studente può confrontarsi con il docente coordinatore Erasmus del proprio Corso di Studio.

La proposta di attività didattiche va caricata online in fase di candidatura (cfr. art. 10) e potrà essere valutata dalla Commissione in fase di formulazione della graduatoria (cfr. art. 12).

#### **Art. 14 - Requisiti linguistici**

La promozione dell'apprendimento delle lingue rappresenta uno dei principali obiettivi del programma Erasmus+. La Commissione Europea e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo offrono agli studenti partecipanti al Programma validi strumenti per migliorare la padronanza della lingua utilizzata all'estero, affinché possano trarre il massimo vantaggio dall'esperienza Erasmus.

**Il livello minimo di conoscenza linguistica richiesto è il B1.** Tuttavia, alcune Università richiedono un livello superiore.

Prima di selezionare una destinazione, lo studente è dunque invitato a **verificare i requisiti linguistici posti dagli Istituti ospitanti**, visualizzabili in fase di candidatura e riportati nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili". Poiché tuttavia i livelli di conoscenza linguistica richiesti possono subire, di anno in anno, variazioni non sempre tempestivamente comunicate all'Università di Urbino, si consiglia di consultare anche il sito Internet o di contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituto estero di interesse.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, **lo studente indica il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese/i selezionato/i** (o della lingua veicolare usata per l'insegnamento), precisando – se del caso – che tale livello è comprovato da:

- a) certificazione linguistica rilasciata in data non anteriore al 31 gennaio 2016 da uno degli Enti Certificatori indicati nel documento "Certificazioni linguistiche", consultabile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019);
- b) per gli studenti iscritti alla Scuola di Lingue e Letterature Straniere, esame completo della lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e;
- c) per gli studenti iscritti alle altre Scuole, idoneità linguistica nella lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e;
- d) attestazione rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Qualora, al momento della candidatura, lo studente non sia in grado di attestare la competenza linguistica, cfr. art. 20.

#### **Art. 15 – Graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa Erasmus. A parità di punteggio hanno la precedenza i candidati con minore età anagrafica. L'assegnazione della destinazione avviene in base ai criteri elencati agli artt. 11 e 12 del presente Bando, al numero di posti disponibili e all'ordine delle preferenze espresse dal candidato.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale - viene pubblicata alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019) e affissa presso l'Ufficio Mobilità Internazionale; il candidato può inoltre visualizzare la propria posizione nell'area riservata in Esse3.



### Art. 16 - Accettazione/rinuncia della borsa di studio

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente “vincitore” è tenuto a confermare l'accettazione o a “rifiutare” la borsa assegnata **entro i termini che verranno precisati** nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria, secondo la seguente procedura:

- 1) collegarsi al sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it) e accedere alla propria area riservata;
- 2) cliccare sul link “Mobilità internazionale” e, successivamente, su “Bandi di mobilità”;
- 3) selezionare “Conferma Assegnazione” o “Rinuncia Assegnazione”.

I vincitori che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori senza giustificato motivo** e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

### Art. 17 - Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di mancata conferma della borsa assegnata subentreranno i candidati idonei successivi in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare gli studenti aventi diritto tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione.

## SEZIONE III

### ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

#### Art. 18 - Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti sono tenuti a:

- a) presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo didattico** sottoscritto dal docente referente (cfr. art. 19);
- b) presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo finanziario**, ossia il contratto tra l'Università di Urbino e lo studente Erasmus. L'accordo viene inviato dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta istituzionale dello studente, unitamente alle istruzioni di compilazione e invio. **Qualsiasi modifica o integrazione all'accordo deve essere richiesta per iscritto** attraverso una notifica formale inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale, via Aurelio Saffi, 2 61029 Urbino (PU) o tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) e deve essere approvata dall'Università di Urbino;
- c) accertarsi di **essere in regola con il versamento della contribuzione studentesca**;
- d) **provvedere all'iscrizione presso l'Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall'Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare lo studente Erasmus;
- e) **accertarsi di possedere i requisiti linguistici** fissati dall'Università ospitante, anche consultandone il sito Internet o contattandone l'Ufficio Erasmus;
- f) **verificare il livello di copertura assicurativa** richiesto dall'Università ospitante;
- g) **verificare che le informazioni personali presenti in Esse3 siano corrette e aggiornate** (anagrafica, indirizzo, esami verbalizzati...);
- h) se cittadini extra- UE, provvedere autonomamente a ottenere il visto d'ingresso per il Paese ospitante.



**Tutte le comunicazioni dell'Università di Urbino e dell'Università ospitante vengono inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente.**

### **Art. 19 – Accordo didattico**

L'**accordo didattico** (o *learning agreement*) è un contratto di studio sottoscritto da studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio del periodo di mobilità e rappresenta un documento obbligatorio per realizzare la mobilità Erasmus e per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero.

Al momento della presentazione della candidatura, lo studente è tenuto verificare, consultandone il sito Internet, che le Università selezionate garantiscano un'offerta formativa coerente con il proprio piano di studi.

Lo studente beneficiario di una borsa di studio Erasmus+ compila **un accordo didattico online relativamente alla meta assegnata**, seguendo le istruzioni riportate nella "Guida al Learning Agreement online" reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019). Nel caso di attività di ricerca per tesi occorre inoltre compilare e consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale il "Modulo per Accordo Tesi", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019). L'attività didattica va concordata con il proprio docente referente Erasmus e deve essere approvata anche dall'Università ospitante.

Entro un mese dall'arrivo presso l'Università ospitante lo studente può apportare modifiche al proprio accordo didattico seguendo le istruzioni riportate nella "Guida al Learning Agreement online". Come per la prima versione, anche il nuovo accordo deve essere approvato dal docente referente di Uniurb e dall'Università ospitante.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività** di cui all'art. 4 **devono essere riportate all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai referenti Erasmus di Uniurb e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Università di Urbino.

Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero **a condizione che queste siano state svolte con profitto e che siano riportate nel *transcript of records*** (cfr. art. 25).

### **Art. 20 – Competenze linguistiche**

Il possesso di un'adeguata competenza linguistica è un fattore imprescindibile ai fini della partecipazione a una mobilità Erasmus+. Qualora lo studente vincitore di borsa Erasmus+ non possieda il livello di competenza linguistica richiesto dall'Università assegnata, **sarà sua responsabilità ottenere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante entro i termini stabiliti dalla stessa** frequentando i corsi gratuiti offerti dal CLA (per conoscerne le date e procedere all'iscrizione, consultare il sito [www.cla.uniurb.it](http://www.cla.uniurb.it)). Si fa infatti presente che, in mancanza del possesso dei requisiti linguistici posti dalle Università partner, queste hanno la facoltà di non accettare gli studenti anche se vincitori della selezione effettuata dall'Università degli Studi Urbino. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il livello linguistico richiesto viene esplicitato dalle Università partner al momento dell'invio allo studente delle informazioni relative all'iscrizione presso la stessa (cfr. art. 18 d)).

Gli Istituti elencati tra le destinazioni eleggibili sono associati nel Bando a una o più delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo; ciò significa che l'Istituto ha dichiarato di erogare in quella determinata lingua uno o più corsi inerenti l'ambito di studio specificato.



**Si consiglia fortemente allo studente intenzionato a recarsi in un Paese la cui lingua ufficiale non sia inglese, francese, tedesco o spagnolo e che non conosca la lingua locale** (ad esempio in Grecia, Slovenia, ma anche particolari Regioni come la Catalogna) **di verificare sul sito Internet dell'Università estera quali e quanti corsi vengono effettivamente erogati nella lingua veicolare di insegnamento indicata nel Bando**, onde evitare di dover successivamente rinunciare alla borsa a causa della non disponibilità di corsi frequentabili.

### **Art. 21 - Corsi Online Linguistic Support (OLS) della Commissione Europea**

Al fine di migliorarne le competenze linguistiche, la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti Erasmus+ (esclusi i madrelingua) l'“**Online Linguistic Support**” (OLS).

Lo studente vincitore di borsa Erasmus+, ricevute alla propria e-mail istituzionale le istruzioni per l'accesso, è tenuto a:

1. sostenere un **test di valutazione obbligatoria prima di partire per la mobilità**;
2. se il livello ottenuto nel suddetto test corrisponde ad A1, A2 o B1, seguire e completare il **corso di lingua online durante la mobilità**;
3. sostenere un **test di valutazione al termine del periodo di mobilità**;
4. se il livello ottenuto nel suddetto test è pari o superiore a B2, lo studente è esentato dal seguire il corso, ma deve in ogni caso sostenere il test di valutazione al termine del periodo di mobilità;
5. se il livello ottenuto nel suddetto test è pari a C2, lo studente è esentato dal seguire il corso e dal sostenere il test di valutazione finale.

I risultati dei test saranno comunicati allo studente e all'Università di provenienza.

Lo studente che non si attenga ai suddetti adempimenti è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario ricevuto**.

Per ulteriori informazioni consultare la guida predisposta dalla Commissione Europea all'indirizzo [http://erasmusplusols.eu/app/uploads/PARTICIPANT\\_User\\_Guide\\_LC\\_\\_IT\\_\\_.pdf](http://erasmusplusols.eu/app/uploads/PARTICIPANT_User_Guide_LC__IT__.pdf).

### **Art. 22 - Rinuncia o interruzione del periodo di mobilità**

In caso di rinuncia successiva all'accettazione di cui all'art. 16, lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale (tramite l'apposito modulo reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019)) e all'Università ospitante, secondo le modalità da questa previste.

### **Art. 23 - Estensione del periodo di mobilità**

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità devono essere presentate all'Ufficio Mobilità Internazionale almeno un mese prima della fine del periodo di studio concordato nell'accordo finanziario. Gli studenti interessati a prolungare il soggiorno devono farne richiesta inviando all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) i seguenti documenti:

1. modulo di prolungamento (reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus2019](http://www.uniurb.it/erasmus2019));
2. accordo didattico per il secondo semestre.

Entrambi i documenti devono essere inviati già firmati per accettazione dall'Università ospitante. L'Ufficio Mobilità Internazionale comunicherà via e-mail allo studente l'accettazione della richiesta di prolungamento attraverso apposita lettera di notifica Istituto/studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di studi (ad esempio non si può chiedere il prolungamento durante i mesi estivi per la sessione di esami a settembre).

**Non è garantita la copertura finanziaria dei mesi di prolungamento.**



#### **Art. 24 - Adempimenti durante il periodo di mobilità**

Lo studente in mobilità si impegna a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it), i seguenti documenti:

1. certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante;
2. nel caso in cui si richieda l'estensione del periodo di mobilità, modulo di prolungamento e accordo didattico per il secondo semestre (cfr. art. 23).

#### **Art. 25 - Adempimenti al termine della mobilità**

Al termine definitivo del periodo di mobilità lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro e non oltre il 4 ottobre 2020**, i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
2. **accordo didattico** debitamente firmato dallo studente, dal docente referente dell'Università di Urbino e dall'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato dall'Università ospitante e attestante l'attività svolta e gli eventuali esami sostenuti all'estero, con relativi voti e numero di crediti, in originale e senza correzioni.

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti - purché previsti dall'accordo didattico - riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico-disciplinare del Corso di Studio. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea di afferenza.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro il 31 ottobre 2020**.

#### **Art. 26 - Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)**

Al termine del periodo di mobilità, il partecipante deve compilare e trasmettere online il Rapporto Narrativo **entro e non oltre i 30 giorni** successivi al ricevimento della richiesta di compilazione (lo studente riceve apposita e-mail da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE). Un Rapporto Narrativo integrativo potrà essere inviato al partecipante per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

#### **Art. 27 - Restituzione della borsa**

Il Partecipante è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità di durata inferiore a 90 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione di cui all'art. 25;
- c) mancato svolgimento del test di valutazione finale OLS (cfr. art. 21);
- d) mancata trasmissione del Rapporto Narrativo (cfr. art. 26);
- e) assenza di CFU conseguiti all'estero e convalidati in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).

#### **Art. 28 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente Bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti**  
**Ufficio Mobilità Internazionale**  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305326 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

**Art. 29 - Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai fini della presente procedura di selezione la responsabile del procedimento è la dott.ssa  
Jessica Cirenei – Ufficio Mobilità Internazionale, tel. 0722305326, e-mail [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it).

F.to Il Rettore  
Vilberto Stocchi