



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409
internationalmobility@uniurb.it

BANDO DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEITA' PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' ERASMUS+ TRAINEESHIP (KA 103) A.A. 2019/2020

(D.R. 237/2019)

Art. 1 – Finalità della Mobilità Erasmus+ Traineeship

Le mobilità Traineeship hanno come obiettivo quello di favorire la “Mobilità individuale per apprendimento” offrendo a studenti e laureandi l'opportunità di svolgere un tirocinio di due mesi presso un ente o azienda con sede in un Paese aderente¹ al programma Erasmus+ (esclusa l'Italia).

L'attività di mobilità deve essere compatibile con l'apprendimento in relazione al corso di studio e alle necessità di sviluppo personale dello studente.

Sono promossi tirocini in “Digital Skills” finalizzati all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Saranno considerati tirocini in “Digital Skills” i tirocini che prevedono le seguenti attività: Marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web), disegno digitale grafico, meccanico o architettonico, sviluppo di applicazioni, software, script o siti web, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT, sicurezza informatica, programmazione e sperimentazione di robots e applicazioni di intelligenza artificiale, esclusi il supporto generico al cliente dell'impresa e le attività di natura amministrativa.

Art. 2 – Destinatari e Requisiti

Possono effettuare il tirocinio sia gli studenti sia i neolaureati (entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo).

Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati devono invece effettuare la mobilità dopo il conseguimento del titolo di studio, in quanto non è possibile laurearsi/diplomarsi durante il periodo di tirocinio.

Possono partecipare alla procedura di attribuzione, studenti e laureandi in possesso dei requisiti sotto-precisati:

Studenti che intendono svolgere il tirocinio con lo status di “**studente**”:

- essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico in regola con la contribuzione studentesca entro le date di scadenza fissate dall'Ateneo.
- Possono svolgere il tirocinio in qualità di studente anche coloro che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria (indicativamente 31 marzo 2020), senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020. In questo caso il tirocinio dovrà essere concluso prima del conseguimento del titolo di studio.
- Gli iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea triennale e che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2018/2019 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale. La domanda presentata da questi studenti sarà “condizionata” all'effettiva iscrizione al corso di laurea magistrale nell'a.a. 2019/2020
- Essere regolarmente iscritti entro le scadenze fissate dal corso di Master di I o II livello il cui piano formativo preveda il tirocinio. In questo caso la mobilità deve essere conclusa entro la data di conclusione del corso.

Studenti al momento di presentazione della domanda e che effettueranno il tirocinio da **neolaureati**:

- Essere iscritti per l'a.a. 2018/2019 all'ultimo anno del corso di studi di appartenenza e **non ancora laureati alla data di scadenza del presente bando**. Il tirocinio da neolaureato deve essere

¹ Le mobilità per il Regno Unito saranno condizionate allo sviluppo delle procedure connesse alla Brexit. Nella candidatura sarà possibile menzionare una destinazione alternativa nel caso le mobilità verso il Regno Unito non risultassero né eleggibili né finanziabili.



concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando.

Dottorandi

- Essere regolarmente iscritti al corso di Dottorato di Ricerca. Per effettuare il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, i dottorandi devono essere iscritti all'ultimo anno del proprio corso alla data di scadenza del presente bando.
- Le borse Erasmus+ Traineeship sono incompatibili con le maggiorazioni previste per i soggiorni all'estero, la cui finalità è la ricerca.
- La mobilità Traineeship non costituisce "prolungamento del corso". Nel caso pertanto venga effettuata dopo il conseguimento del titolo, dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ Traineeship.
- Prima di presentare domanda i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del proprio corso di Dottorato di Ricerca e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del proprio Referente).

Oltre a quanto sopra precisato, i partecipanti devono avere una conoscenza di livello B1 o superiore, della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio o della lingua veicolare richiesta dall'ente ospitante. Per approfondimenti circa le competenze linguistiche e l'eventuale acquisizione, cfr. Art. 15.

In caso l'azienda estera richieda un livello maggiore, sarà cura del candidato rispondere ai requisiti richiesti.

Art. 3 – Incompatibilità

- 3.1** Le borse Erasmus+ Traineeship sono incompatibili con altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;
- 3.2** I candidati non possono fare domanda per svolgere il tirocinio in un paese per il quale hanno la cittadinanza.
- 3.3** Indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus+ Studio e/o Erasmus+ Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a:
- 12 mesi nel I ciclo (Laurea Triennale);
 - 12 mesi nel II ciclo (Laurea Magistrale);
 - 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quadriennali/Quinquennali);
 - 12 mesi nel III Ciclo (Dottorato).

Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (ad esempio il prolungamento) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

- 3.4** Studenti e corsisti non possono conseguire il titolo durante il periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.

Art. 4 - Durata

La mobilità per Traineeship deve avere una **durata minima di 2 mesi** e massima di 12 mesi e dovrà essere conclusa **entro il 30 settembre 2020**.

Art. 5 - Sostegno Finanziario e Assicurazione

Le borse sono finanziate sulla base delle risorse messe a disposizione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e integrate con fondi erogati dal Miur ed eventualmente dall'Ateneo, nei limiti delle risorse disponibili.

E' inoltre prevista un'integrazione alle borse da parte dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.R.D.I.S.) per gli studenti borsisti. Per precisazioni in merito si invita a rivolgersi all'Ente (www.erdis.it).

5.1 Borsa Erasmus+ Traineeship



Le borse saranno finanziate in base alla disponibilità dei fondi disponibili, che consentono indicativamente l'erogazione di circa 150 borse della durata minima di 2 mesi (60 gg).

I tirocini devono avere una durata minima di due mesi e il contributo finanziario è garantito per due mesi (60 giorni). Eventuali permanenze per periodi inferiori a 60 gg non potranno essere finanziate e le somme erogate dovranno essere rimborsate all'amministrazione da parte del partecipante.

La mobilità può essere prolungata, su richiesta del partecipante, senza garanzia di contributo finanziario per il periodo eccedente. In caso di ulteriore disponibilità di fondi, l'amministrazione universitaria provvederà a ripartirli finanziando i periodi successivi, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è fissata in base al Paese di destinazione. Eventuali integrazioni alla borsa potranno essere disposte dall'Ateneo, sulla base delle disponibilità.

L'importo minimo della borsa finanziata in base ai Paesi di destinazione sono riportate nel seguente prospetto:

MACRORIPARTIZIONE	PAESI	IMPORTO BORSA
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito ² , Svezia	€ 400,00
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna	€ 350,00
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 350,00

Ai fini del calcolo della borsa ciascun mese è considerato di 30 giorni.

Erogazione della borsa: di norma la borsa viene corrisposta in 2 tranches la prima pari all'80% dell'importo totale della borsa, la seconda pari al 20% corrisposta al termine definitivo del tirocinio.

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta (cfr.art.19) al termine della mobilità, il partecipante è tenuto alla restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinato alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno, al sostenimento del secondo test OLS (art. 15) e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-Survey).

5.2 Finanziamenti aggiuntivi (Miur - Fondo Giovani)

Il MIUR – al fine di sostenere la mobilità degli studenti - ha previsto la possibilità di corresponsione di borse integrative da destinare agli studenti iscritti **entro la durata normale del corso aumentata di 1 anno**, con ISEU 2019 **inferiore o pari a 50.000 euro**.

Si riporta di seguito la tabella di corrispondenza tra valore ISEU attestato e importo borsa fornita dal MIUR:

ISEE/ISEU (euro)	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus+
ISEU <= 13.000	almeno euro 400,00
13.000,01 < ISEU <= 21.000	almeno euro 350,00
21.000,01 < ISEU <= 26.000	almeno euro 300,00
26.000,01 < ISEU <= 30.000	almeno euro 250,00
30.000,01 < ISEU <= 40.000	almeno euro 200,00
40.000,01 < ISEU <= 50.000	non oltre euro 150,00
ISEU > 50.000,01	0

² Cfr. nota 1



Al fine di ottenere questa agevolazione, lo studente – qualora non abbia già presentato la dichiarazione ISEU 2019 – è tenuto a trasmetterla all'Ufficio Mobilità Internazionale nei termini che verranno precisati nel decreto di approvazione della graduatoria e comunque in tempo utile prima della partenza per la mobilità Traineeship.

5.3 Contributo per studenti disabili

Gli studenti con disabilità o con esigenze particolari sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo è erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali sostenuti per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

5.4 Copertura assicurativa

Gli studenti assegnatari coperti dalla polizza di Ateneo per il rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro, durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per tirocinio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Una copertura sanitaria di base viene fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni sui contenuti della copertura si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario.

Art. 6 - Sede del tirocinio

Gli interessati individuano autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio, tenendo in considerazione le caratteristiche delle sedi considerate "eleggibili", qui di seguito precisate:

Sedi eleggibili:

- a. Imprese pubbliche o private di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- b. Enti Pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- c. Parti sociali, o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- d. Istituti di ricerca;
- e. Fondazioni;
- f. Scuole, Istituti, Centri educativi (dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- g. Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- h. Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Al fine di agevolare la ricerca di possibili sedi per Traineeship, si fornisce un elenco di siti dedicati:

<http://erasmusintern.org/>

<http://www.leo-net.org>

<http://leonet.joeplus.org/en/offers/>

<http://europe-internship.com>

<http://www.assocamerestero.it/>

<https://erasmusintern.org/> (digital skills)

<https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities> (digital skills)

Non sono invece considerate eleggibili le seguenti sedi: Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm) e le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).



Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Per candidarsi gli interessati devono presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, utilizzando le procedure indicate:

- a. Domanda di partecipazione, utilizzando il “*modulo di candidatura online*” accedendo al seguente link: www.uniurb.it/erasmus-traineeship/application-form
- b. Curriculum Vitae con foto, redatto in lingua Italiana secondo il formato europeo (reperibile al sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>)
- c. Autocertificazione degli esami verbalizzati (scaricabile dalla propria area riservata Esse3) alla voce “Certificati”, documento “Autocertificazione iscrizione con esami”;
- d. Autocertificazione del titolo di Laurea Triennale (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce “Certificati”, documento “Autocertificazione titolo con esami” per studenti uniurb) nel caso di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale che non abbiano verbalizzato esami alla data di scadenza del presente Bando comprensiva di voto finale;
- e. Screenshot del “Libretto” da cui risulti la media dei voti degli esami sostenuti;
- f. Autocertificazione del conseguimento della Laurea Magistrale completa di esami sostenuti e relative votazioni e corrispondenti cfu nel caso di studenti iscritti al Dottorato di Ricerca, per i quali non sia possibile valutare la carriera;
- g. lettera motivazionale redatta in lingua italiana (in formato digitale) firmata dal candidato/a, nella quale deve essere evidenziata la coerenza del tirocinio con il proprio piano formativo e gli obiettivi che si intendono raggiungere,
- h. Facoltativo – “Project work” redatto in carta libera che si intende realizzare preferibilmente condiviso con l'Ente/Azienda ospitante.
- i. lettera di intenti (modulo reperibile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-traineeship) sottoscritta dall'ente/azienda estera che attesta i contatti avviati dal candidato stesso con l'organismo ospitante.

Nel caso in cui la lettera di intenti non sia firmata dall'ente/azienda prima della scadenza del bando, è data la possibilità di perfezionare la candidatura entro la tempistica che verrà resa nota successivamente; in tal caso l'ammissione sarà “con riserva”.

La lettera di intenti dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica studerasmus@uniurb.it indicando come oggetto: “Lettera di intenti - Integrazione domanda di partecipazione di ... (Nome, Cognome)”

- j. autorizzazione rilasciata dal Collegio dei docenti per i Dottorandi (o in via preliminare autorizzazione da parte del Referente e del Coordinatore del Corso di Dottorato);

La documentazione deve essere “inserita” (upload), nella sezione apposita predisposta nel modulo di candidatura online, esclusivamente in formato pdf.

Art. 8 – Scadenze per la presentazione delle domande

Sono previste due scadenze per la presentazione delle domande e l'inizio dei tirocini. La domanda può essere presentata per un solo periodo di svolgimento della mobilità e non può essere presentata due volte.

Solo in caso di grave e documentato motivo, il periodo di mobilità potrà essere modificato rispetto a quello indicato nella domanda presentata.

Le mobilità possono avere inizio dal 1° ottobre 2019 e devono essere concluse entro il 30 settembre 2020.

Presentazione della domanda	Termine per la presentazione della domanda	Periodo di Inizio della mobilità Traineeship
Data pubblicazione presente Bando	6 Settembre 2019 (ore 12.00)	dal 1° Ottobre 2019 a Gennaio 2020
Data pubblicazione presente Bando	20 Gennaio 2020 (ore 12.00)	da Febbraio 2020 al 1° Agosto 2020



La domanda online unitamente a tutta la documentazione richiesta (cfr art. 7), deve essere inviata entro **le ore 12.00 delle scadenze sopra-riportate.**

Art. 9 – Commissione e criteri di valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum studiorum, inteso come media degli esami sostenuti;
- b) valutazione della lettera motivazionale;
- c) valutazione del possesso di competenza linguistica superiore al livello minimo richiesto;
- d) valutazione del progetto di tirocinio “project work”, redatto in collaborazione con l'organismo ospitante (se allegato);

La commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

Le graduatorie degli ammessi alle borse per mobilità saranno pubblicate alla pagina: www.uniurb.it/erasmus-traineeship.

Art. 10 - Accettazione della mobilità

Gli studenti ammessi dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità proposta entro i termini che verranno precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

Art. 11 - Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di mancata conferma, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare gli studenti idonei in posizione successiva in graduatoria. Il contatto avverrà esclusivamente tramite e-mail al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza di conferma dell'accettazione.

Art. 12 - Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione, gli studenti sono tenuti a:

- a) sottoscrivere il **contratto di tirocinio** (Accordo Finanziario) e i relativi allegati, emesso dall'Ufficio Mobilità Internazionale;
- b) consegnare il **Learning Agreement for traineeship** (Accordo di tirocinio cfr. Art.13) ;
- c) provvedere autonomamente ad ottenere il visto d'ingresso nel paese ospitante, se cittadini extra-UE.

Art. 13 - Learning Agreement for Traineeship

Le attività previste dal Learning Agreement per Traineeship dovranno essere concordate con l'azienda/ente ospitante e con il docente referente per i tirocini del Dipartimento di afferenza del candidato.

Considerato che la mobilità per traineeship non prevede l'obbligatorietà del conseguimento di crediti se non per gli studenti che effettuano il tirocinio curriculare, nel Learning Agreement for Traineeship deve essere specificata la tipologia del tirocinio secondo le seguenti specifiche:

- a) tirocinio curriculare (the traineeship is embedded in the curriculum);
- b) tirocinio volontario (the traineeship is voluntary);
- c) tirocinio effettuato dopo conseguimento titolo di laurea/laurea magistrale (the traineeship is carried out by a recent graduate).

Art. 14 - Riconoscimento crediti formativi universitari (CFU)

Il riconoscimento dei crediti conseguiti durante la mobilità Traineeship è effettuato dall'Ufficio tirocini del Dipartimento di afferenza del candidato. In considerazione delle diverse procedure attivate per i riconoscimenti di stage e tirocini, si invitano gli studenti ad acquisire tutte le informazioni utili presso le



Scuole/Dipartimenti di riferimento del proprio corso di studio, onde massimizzare le possibilità di riconoscimento nella minore tempistica.

Copia della documentazione relativa all'effettuazione del riconoscimento dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale, ai fini della rendicontazione dell'avvenuta mobilità all'Agenzia Nazionale. In mancanza di tale documentazione, non è possibile confermare la corresponsione delle borse.

Nel caso di laureandi che effettuano il Traineeship dopo il conseguimento del titolo, è necessario rivolgersi all'Ufficio Stage e Job Placement di Ateneo (Via Saffi, 1).

Art. 15 - Test e Corsi finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti selezionati OLS (Online Linguistic Support)

Il Programma Erasmus+ prevede l'obbligo, per gli studenti selezionati, di effettuare due test linguistici nella lingua veicolare utilizzata durante il tirocinio, da espletarsi prima della partenza e prima del rientro in Italia. Nel caso il risultato del 1° test sia A1, A2 o B1, lo studente è tenuto a svolgere un corso di lingua online assegnato automaticamente dalla piattaforma OLS.

Nel caso il risultato del 1° test sia B2 o C1 lo studente sarà dispensato dal seguire il corso di lingua online.

Nel caso il risultato del 1° test sia C2 lo studente è dispensato dal seguire il corso di lingua online e il secondo test finale.

L'erogazione delle rate di cui all'art. 5.1 del presente bando sono subordinate all'espletamento dei due test di lingua.

Art. 16 - Estensione del periodo di mobilità

Il tirocinante può prevedere di estendere la durata del tirocinio inizialmente indicata nell'accordo finanziario e nel Learning Agreement for Traineeship a patto che l'ente estero ospitante accetti e che non superi il numero massimo di mensilità come indicato all'art. 3 comma 3.

La richiesta di prolungamento dovrà essere inviata all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite e-mail all'indirizzo: studerasmus@uniurb.it:

1. **Learning agreement for Traineeship** debitamente compilato nella sezione "During the Mobility", sottoscritto e timbrato dall'ente ospitante.
2. **Modulo di richiesta prolungamento** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dall'ente ospitante, scaricabile dalla pagina www.uniurb.it/erasmus-traineeship

L'Ufficio Mobilità Internazionale notificherà via mail allo studente, l'accettazione della richiesta di prolungamento attraverso apposita lettera di notifica istituto/studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di tirocinio, pena restituzione da parte dell'interessato delle borse ed eventuali integrazioni percepite.

Non è garantita la copertura finanziaria per i mesi di prolungamento.

Art. 17 - Rinuncia /Interruzione del periodo di Traineeship

In caso di rinuncia, lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale.

Il modulo di rinuncia è disponibile alla pagina: www.uniurb.it/erasmus-traineeship

La risoluzione dell'accordo di tirocinio da parte dell'ente estero ospitante determina l'immediata risoluzione del contratto tra Università e studente e l'obbligo dell'immediata restituzione della borsa eventualmente percepita.

La restituzione degli importi previsti dovrà avvenire anche nel caso in cui il soggiorno all'estero sia di durata inferiore a 2 mesi.

Art. 18 - Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente in mobilità si impegna ad inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409
internationalmobility@uniurb.it

1. **Certificato di frequenza** compilato nella prima parte indicante la data di arrivo;
2. **Learning agreement for Traineeship** compilato nella sezione "During the mobility" nel caso di prolungamento delle date di soggiorno, oppure siano previste modifiche delle ore settimanali o delle mansioni di tirocinio.

Art. 19 - Adempimenti dopo il rientro in Italia

Al termine definitivo del tirocinio lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti:

1. **Certificato di frequenza** indicante le date di inizio e fine tirocinio svolto secondo il programma preventivamente concordato;
2. **Learning Agreement for Traineeship** debitamente firmato dallo studente, dall'azienda/ente estero e dal responsabile tirocini del proprio Dipartimento completo della sezione "**After the mobility**";
3. **Scheda di valutazione** rilasciata dall'Azienda ospitante;
4. **Schede di presenza giornaliere.**

I documenti dovranno essere consegnati in originale e senza correzioni all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente entro e **non oltre 15 giorni dal rientro** definitivo dal tirocinio.

Per coloro che terminano il tirocinio il **30 settembre 2020**, la consegna della suddetta documentazione dovrà avvenire **tassativamente entro 7 giorni.**

Art. 20 – Questionario – Participant Report Form

Al termine del tirocinio allo studente perverrà una e-mail dalla piattaforma Mobility Tool indicante il collegamento per completare il questionario online individuale (**Participant Report Form**).

Il completamento del questionario e del secondo assessment OLS sono obbligatori per ricevere il pagamento dell'ultima rata della borsa Erasmus+ Traineeship.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente Bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 22 – Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Bartolucci - Ufficio Mobilità Internazionale (tel. +39 0722 305328/227; e-mail: studerasmus@uniurb.it).

Urbino, 12 giugno 2019

IL RETTORE
Vilberto Stocchi